

Risorse Umane
il Responsabile

RISORSE UMANE

Data: 04/07/2005
Prot.: PO 1075/05/U

Filt-Cgil
Segreteria Nazionale
Via G.B.Morgagni, 27
00161 ROMA

Fit-Cisl
Segreteria Nazionale
Via A. Musa, 4
00161 ROMA

Uiltrasporti
Segreteria Nazionale
Via Salaria, 44
00198 ROMA

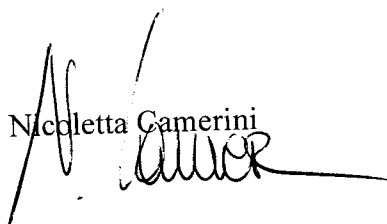
Fast Ferrovie
Segreteria Nazionale
Via Castro Pretorio, 42
00185 IOMA

UGL A.F.
Segreteria Nazionale
Via Pavia, 38
00161 ROMA

Orsa Ferrovie
Segreteria Nazionale
Via Magenta, 13
00186 ROMA

Ordine di Servizio n. 10/2005 A.D. del 4.7.2005.

Vi rimetto in allegato copia dell'Ordine di Servizio emesso in data 4 luglio 2005.
Fermo restando quanto previsto a livello Contrattuale in merito al sistema di informazione Vi confermo la disponibilità ad un incontro nei prossimi giorni per meglio illustrare e se necessario chiarire la nuova organizzazione.
Cordiali saluti.

Nicoletta Camerini


Via Marsala, 53/67 - 00185 Roma

Italferr S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Via Marsala, 53/67 - 00185 Roma
Capitale Sociale: Euro 14.186.000,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 06770620588 - P. Iva 01612901007 - R.E.A. 511241

ORDINE DI SERVIZIO N. 10/2005 - AD

del 04.07.2005

Si dispongono, a far data dal presente Ordine di Servizio, le seguenti modifiche organizzative.

Direzione Attività Negoziali e Commerciali

La Direzione Attività Negoziali e Commerciali è soppressa.

Il Dott. Francesco Ramacciotti lascia l'azienda per assumere altro incarico nel Gruppo.

Le Unità Organizzative già inserite nella Direzione Attività Negoziali e Commerciali vengono così riorganizzate:

- La UO Comunicazione e Immagine viene posta a staff dell'Amministratore Delegato. Responsabile: Sig. Adriano Blaffard.
- La UO Servizi Generali passa alle dipendenze della UO Approvvigionamenti.
- La UO Approvvigionamenti viene posta alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato. Responsabile: Ing. Raffaele Zurlo.

Rispondono alla UO Approvvigionamenti:

- UO Appalti. Responsabile: Ing. Fabrizio Ranucci.
- UO Servizi Generali. Responsabile: Ing. Raffaele Zurlo ad interim.
- UO Acquisti. Responsabile: Ing. Antonio Bochicchio.

Le attività di Verifica Anomalie, già svolte nell'ambito della UO Approvvigionamenti, vengono assegnate alla UO Valutazione Investimenti.

- La UO Commerciale Italia è soppressa e le relative attività confluiscono, con quelle del Commerciale Estero, nella nuova UO Commerciale.

ITALFERR

- La UO Sistemi Informativi passa alle dipendenze della Direzione Estero e Controllo Investimenti. Responsabile: Ing. Pierluigi De Marinis.
- La UO Gestione Riserve passa alle dipendenze della Direzione Estero e Controllo Investimenti. Responsabile: Ing. Raffaele De Donato.
- La UO Procedure Autorizzatorie ed Espropriative passa alle dirette dipendenze della Direzione Produzione. Responsabile: Dott. Marcello Vecchia.
- La UO Contrattualistica e Normativa Appalti è soppressa e le relative attività vanno ad integrare la missione della UO Legale.

Direzione Estero e Controllo Investimenti

Viene istituita, alle dipendenze della Direzione Estero e Controllo Investimenti, la UO Sviluppo Non Captive. Responsabile: Ing. Claudio Collinvitti per avocazione.

Viene istituita, alle dipendenze della UO Sviluppo Non Captive, la UO Commerciale, che riunifica le attività commerciali del mercato estero con quelle del mercato Italia. Responsabile: Ing. Alberto D'Amico.

La UO Commerciale Estero è soppressa.

Dalla UO Sviluppo Non Captive dipendono:

- UO Commerciale. Responsabile: Ing. Alberto D'Amico.
- UO Gestione Commesse Estero. Responsabile: Ing. Roberto Liuzza.

La UO Qualità passa alle dipendenze della Direzione Scientifica.

Dalla Direzione Estero e Controllo Investimenti, di cui è responsabile l'Ing. Claudio Collinvitti, dipendono pertanto:

- UO Sviluppo Non Captive. Responsabile: Ing. Claudio Collinvitti ad interim.
- UO Preventivazione e Controllo. Responsabile: Ing. Alessandro Calisti.
- UO Valutazione Investimenti. Responsabile: Ing. Arturo Turi.
- UO Gestione Riserve. Responsabile: Ing. Raffaele De Donato.
- UO Sistemi Informativi. Responsabile: Ing. Pierluigi De Marinis.

Direzione Scientifica

Dalla Direzione Scientifica, di cui è responsabile l'Ing. Giuseppe Traini, dipendono:

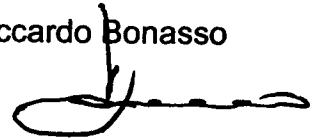
- UO Validazione Progetti. Responsabile: Ing. Giuseppe Traini ad interim.
- UO Value Engineering. Responsabile: Ing. Roberto Di Bianco.
- UO Qualità. Responsabile: Ing. Pietro Fedele.

ITALFERR

Nell'allegato 1 sono riportate le missioni e responsabilità delle strutture modificate dal presente Ordine di Servizio. Per quelle, rimaste sostanzialmente invariate, relative alle UO che hanno avuto solo una ricollocazione organizzativa oppure che sono state citate per completezza, si rinvia al documento "Struttura Organizzativa".

L'allegato 2 riporta gli organigrammi delle strutture aziendali coinvolte nella presente riorganizzazione.

Riccardo Bonasso

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Riccardo Bonasso', with a stylized flourish at the end.

LEGALE

Risponde all'Amministratore Delegato.

È responsabile di fornire alle strutture aziendali il supporto e l'assistenza legale richiesta nella gestione delle commesse relativamente alle problematiche contrattuali con i clienti, i fornitori, gli appaltatori, i General Contractor o gli Enti terzi.

Cura gli aspetti legali relativi alle attività di approvvigionamento, fornendo supporto alle altre UO aziendali.

Partecipa al Team Operazioni Estero.

In particolare:

- assiste tutte le strutture aziendali nella gestione e definizione del contenzioso non legato alle commesse;
- supporta le Aree Operative della Direzione Produzione nell'analisi, valutazione e gestione delle riserve presentate dagli Appaltatori e dai General Contractor durante l'esecuzione delle opere, garantendo l'efficacia, l'unitarietà e l'omogeneità nel trattamento delle stesse, nonché il rispetto dei tempi previsti contrattualmente, interfacciandosi per questa materia con la UO Gestione Riserve;
- gestisce il contenzioso giudiziale e stragiudiziale legato alle commesse supportando il Referente di Contratto nelle attività decisionali di conclusione delle vertenze;
- garantisce la corretta attribuzione dei poteri ai procuratori e predispone specifiche procure "ad negotia";
- assicura alla UO Commerciale e alla UO Gestione Commesse Estero, per le commesse del mercato estero, il supporto e la necessaria assistenza legale nonché la gestione e la definizione del relativo contenzioso;
- cura, in collegamento con le strutture preposte, la definizione degli aspetti legali relativi alla costituzione di Società all'estero;
- suggerisce, sulla base delle esperienze acquisite, criteri di gestione e modifiche contrattuali di tipo preventivo e continuativo tendenti alla mitigazione delle possibili criticità, interfacciandosi con la UO Gestione Tecnico-Contrattuale;
- supporta sotto il profilo legale il processo di affidamento degli appalti delle varie tipologie dalla fase di redazione e pubblicazione degli avvisi di gara fino all'aggiudicazione in via definitiva, verificando il rispetto delle normative vigenti;
- predispone ed aggiorna gli standard di tutta la documentazione contrattuale relativa agli appalti, compresi gli schemi di contratto di appalto tipo, interfacciandosi con DT, UO Costruzioni e le altre UO della Società, per recepire gli aggiornamenti di natura tecnica gestionale di competenza;

ITALFERR

- cura gli aspetti legati ai ricorsi amministrativi riguardanti le procedure di affidamento;
 - assiste le UO nell'analisi e nella redazione di contratti ed accordi di particolare rilevanza ed atipicità e nell'analisi e definizione degli aspetti legali dei contratti;
 - si interfaccia con la UO Approvvigionamenti fornendo il necessario supporto nell'analisi delle offerte anomale;
-
- segue l'evoluzione della normativa di settore nazionale ed europea, fornendo alle strutture aziendali la necessaria informativa.

APPROVVIGIONAMENTI

Risponde all'Amministratore Delegato.

È responsabile dell'ottimizzazione delle attività negoziali relative agli approvvigionamenti ed appalti nonché del costante aggiornamento dell'analisi del mercato fornitori, in stretta relazione con l'evoluzione delle strategie commerciali ed operative della Società.

Assicura la verifica centralizzata dei requisiti di qualificazione prescritti dagli standard aziendali e dalla normativa vigente (requisiti generali, tecnico-economici ed antimafia) in capo ai soggetti esecutori, a vario titolo, degli appalti di lavori; forniture e servizi affidati dalla Società o da questa comunque gestiti (Appaltatori originari, Cessionari di azienda ed assimilati, Subappaltatori).

Partecipa al Team Appalti.

In particolare:

- ricerca il mix ottimale tra prezzo/qualità/condizioni contrattuali in costante e sistematico collegamento con le strutture coinvolte;
- diffonde all'interno dell'azienda le informazioni provenienti dal mercato atte a creare opportunità tecnologiche e/o commerciali, sinergie, riduzioni di costi e rischi, promuovendo occasioni di aggiornamento tecnico tra fornitori e strutture interessate;
- programma le attività di acquisto ed appalto per ogni preventivo/commissa in accordo con le strutture interessate;
- mantiene contatti con altre Società del Gruppo per assicurare unitarietà di approccio al mercato;
- assicura le attività dei Servizi Generali verificandone l'efficacia e l'efficienza;
- coordina e controlla le attività di approvvigionamenti sul territorio;
- acquisisce le forniture e i servizi da reperire in territorio extra-nazionale necessari alle esigenze delle commesse del mercato estero, affiancando la UO Commerciale al momento dell'assunzione degli impegni di acquisto per la preparazione delle offerte e proponendo soluzioni per velocizzare le decisioni in merito;
- provvede alla qualifica dei fornitori nell'ambito di un sistema di valutazione per parametri predefiniti, in linea con le procedure di qualità aziendali, ed alle necessarie verifiche successive sui requisiti di accettabilità dei soggetti subentranti nei contratti di appalto e/o subappaltatori;
- provvede all'archiviazione e alla custodia di tutti i contratti passivi, compresi quelli stipulati in nome e per conto di committenti terzi, con il monitoraggio preventivo per scadenze e rinnovi.

ITALFERR

Alla UO Approvvigionamenti rispondono:

- UO Appalti
- UO Servizi Generali
- UO Acquisti

COMUNICAZIONE E IMMAGINE

Risponde all'Amministratore Delegato.

È responsabile, nell'ambito degli indirizzi forniti dalla Capo Gruppo, delle attività di comunicazione e immagine.

A tal fine:

- organizza le attività di promozione;
- propone le iniziative pubblicitarie di interesse della Società e le realizza;
- cura i materiali promozionali quali cataloghi, brochure, presentazioni, e la newsletter aziendale;
- organizza la partecipazione a mostre ed esposizioni di concerto con le funzioni aziendali interne, nell'ambito delle direttive;
- predispone e controlla la modulistica unificata della Società ed in generale tutto il materiale con il marchio societario (insegne, targhe, ecc.);
- predispone ed aggiorna gli archivi fotografici, audiovisivi e documentali;
- raccoglie e trasmette le notizie utili per l'elaborazione delle pubblicazioni di informazione generale della Società;
- assicura e promuove la presenza della Società a convegni e conferenze di specifico interesse;
- cura i rapporti con i media nazionali e locali in accordo con l'ufficio stampa FS;
- gestisce l'attività di comunicazione nell'ambito delle consulenze generali verso clienti;
- supporta la UO Commerciale, assicurando gli aspetti relativi al materiale documentale specifico ed al cerimoniale.

DIREZIONE ESTERO E CONTROLLO INVESTIMENTI

Risponde all'Amministratore Delegato.

È responsabile di fornire al vertice aziendale gli elementi per la formulazione della pianificazione a lungo e medio termine ed un tempestivo ed efficace supporto decisionale in merito all'andamento delle attività produttive.

Garantisce la preventivazione dei costi, la programmazione di tutte le attività nel tempo ed il controllo di tutti i progetti della società.

Garantisce le attività di promozione e vendita nei mercati captive e non, in Italia e all'estero, ricercando e valutando le opportunità di sviluppo commerciale compatibilmente con gli indirizzi di Gruppo.

Garantisce la corretta gestione delle commesse del mercato estero, secondo gli obiettivi aziendali fissati.

Garantisce il controllo dell'andamento degli investimenti gestiti da Italferr in nome e per conto di RFI/TAV, segnalando pertanto eventuali scostamenti, analizzandone le cause, proponendo azioni correttive.

Garantisce il controllo sulle commesse relativamente al rispetto degli obblighi contrattuali in termini di tempi, costi e produzione dei lavori, nonché dell'andamento dei costi di commessa rispetto ai preventivi assegnati.

Garantisce il corretto ed omogeneo utilizzo dei sistemi di programmazione e controllo delle commesse definendone la metodologia e verificandone l'efficacia e il corretto impiego.

Garantisce la valorizzazione dei progetti sulla base delle condizioni del mercato di riferimento, nonché l'elaborazione di metodologie e strumenti di valutazione economica.

Assicura, in collegamento con la UO Legale, la gestione delle riserve presentate dagli Appaltatori e dai General Contractor durante l'esecuzione delle opere.

Garantisce la gestione del sistema informativo della Società verificando che gli strumenti e le tecnologie informatiche adottati siano adeguati al conseguimento degli obiettivi aziendali.

Assicura alla Direzione Produzione il supporto necessario per l'attività dei rispettivi impegni e ne controlla il carico di lavoro.

Fornisce alle UO dipendenti indirizzi e linee guida in accordo alle strategie aziendali, ne supervisiona l'operato e promuove le possibili sinergie tra le UO stesse.

Collabora con la Direzione Produzione, in coordinamento con UO Organizzazione, alla formulazione di proposte di cambiamenti organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Partecipa al Team Strategie Operazioni Italia, al Team Strategie Commerciali Estero, al Team Risorse Umane e Organizzazione; convoca e coordina il Team Operazioni Estero.

Alla Direzione Estero e Controllo Investimenti rispondono:

- UO Sviluppo Non Captive
 - UO Preventivazione e Controllo
 - UO Valutazione Investimenti
 - UO Gestione Riserve
 - UO Sistemi Informativi.
-

SVILUPPO NON CAPTIVE

Risponde alla Direzione Estero e Controllo Investimenti.

È responsabile di sviluppare nuove opportunità commerciali nell'ambito dei mercati non captive italiano ed estero e di garantire una efficace gestione delle commesse del mercato estero acquisite, nel rispetto degli obiettivi e delle direttive aziendali.

Partecipa al Team Strategie Commerciali Estero.

In particolare:

Propone nuove opportunità commerciali nell'ambito dei mercati non captive italiano ed estero, valutandone le ricadute sull'attività dell'azienda, in coerenza con gli indirizzi strategici ricevuti.

Garantisce la programmazione, il coordinamento e la verifica di tutte le attività connesse alla preparazione, presentazione e negoziazione delle offerte del mercato estero e di quello italiano, compreso quello "captive".

Garantisce la gestione delle commesse del mercato estero, assicurandone la redditività nel rispetto di tempi, costi e qualità stabiliti, ed attuando le possibili sinergie tra le strutture commerciali e gestionali dipendenti.

Alla UO Sviluppo Non Captive rispondono:

- UO Commerciale
- UO Gestione Commesse Estero.

COMMERCIALE

Risponde alla UO Sviluppo Non Captive.

È responsabile di programmare, coordinare e controllare tutte le attività connesse alla preparazione, presentazione e negoziazione delle offerte del mercato italiano e di quello estero.

Individua, analizza e propone nuove opportunità commerciali nell'ambito dei mercati italiano ed estero, ne identifica le tendenze ed i cambiamenti e ne valuta le ripercussioni sull'attività dell'azienda.

Fornisce gli indirizzi metodologici relativi alle attività commerciali di competenza.

Si interfaccia con UO Approvvigionamenti in occasione dell'assunzione degli impegni di acquisto per la preparazione delle offerte relative al mercato estero.

Partecipa al Team Operazioni Estero.

In particolare:

- collabora alla formulazione delle strategie di sviluppo, promozione e vendita nel campo dei sistemi di trasporto nel mercato italiano e di quello estero, fornendo tutte le informazioni necessarie;
- promuove e commercializza il know-how ferroviario, in collaborazione con altre Società del Gruppo FS;
- definisce e aggiorna i contratti quadro con i clienti;
- formula l'adesione ai bandi di prequalifica monitorando attivamente la fase di preselezione presso il cliente e/o i decisori ed analizzando i risultati per valutare la competitività aziendale;
- garantisce la presentazione di prequalifiche ed offerte al Cliente, la relativa negoziazione e la definizione dei conseguenti atti contrattuali;
- si interfaccia, nelle fasi di prequalifica e di formulazione dell'offerta del mercato non captive con la UO Amministrazione e Controllo di Gestione e, per l'estero, con la stessa e la UO Legale, per l'esame tempestivo delle implicazioni nelle materie di rispettiva competenza;
- cura l'emissione del report di marketing inerente alle iniziative promozionali ed alle prequalifiche in corso, del documento Bid -No bid, nonché dei report commerciali inerenti alle offerte presentate ed in corso di presentazione;
- presenta per l'approvazione all'Alta Direzione la definizione del prezzo delle offerte, tenendo conto di tutti i fattori di costo (anche finanziario), dell'analisi dei rischi, della concorrenza e delle condizioni contrattuali;
- elabora per l'Alta Direzione un documento sintetico elencando cause/motivi di insuccesso delle offerte e proponendo le necessarie azioni correttive.

VALUTAZIONE INVESTIMENTI

Risponde alla Direzione Estero e Controllo Investimenti.

È responsabile della valorizzazione dei progetti definitivi ed esecutivi, sulla base delle condizioni del mercato di riferimento, nonché della elaborazione di metodologie e strumenti di valutazione economica.

In particolare:

- per le tratte AV effettua le valutazioni di congruità del prezzo di progetto e delle relative varianti;
- per le commesse TAV, effettua il continuo monitoraggio, sulla base delle informazioni messe a disposizione dal team di commessa, dell'evoluzione del costo di investimento delle opere da realizzare;
- per i nodi AV ed i progetti FS fornisce alle UO di ingegneria la validazione delle voci di costo ed i prezzi da utilizzare per la valutazione dei progetti da mettere in gara e fornisce ai PM le analoghe informazioni e il supporto per la valutazione delle varianti in fase di esecuzione;
- esegue la verifica di congruità tecnico-economica delle offerte in fase di gara e le analisi delle offerte anomale;
- definisce d'intesa con le Aree Operative della Direzione Produzione e la DT gli elenchi voci di computo e ne assicura l'aggiornamento dei prezzi unitari sulla base di indagini di mercato ed analisi del valore;
- costituisce ed implementa banche dati, monitorando ed elaborando i dati tecnico-economici dei progetti, attivando flussi informativi con le UO Appalti, Preventivazione e Controllo, Costruzioni e con le Aree Operative della Direzione Produzione;
- per i progetti AV/AC supporta i team di commessa nell'impostazione delle attività di verifica relativa alle valutazioni dei ribassi dei contratti di subappalto;
- definisce le condizioni di approssimazione delle valorizzazioni effettuate;
- fornisce alla UO Gestione Riserve gli elementi di costo necessari per la valutazione delle opere/lavorazioni;
- elabora analisi statistiche di incidenza delle varie voci di costo;
- partecipa ad organismi nazionali ed internazionali per acquisire e confrontare i parametri di costo.

