

COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA n. 178/AD del 6 giu 2007

“Telefonia mobile: ruoli, attività e referenti per la fase di integrazione servizi e razionalizzazione costi”

In relazione all'esigenza di razionalizzazione dei sistemi di telefonia mobile utilizzati dal personale di Trenitalia con la presente Comunicazione Organizzativa si formalizzano i ruoli, le attività e i referenti relativi sia alle attività progettuali già in essere e relative alla razionalizzazione delle utenze, integrazione dei servizi e migrazione dei sistemi sulla rete RFI, sia alla gestione ordinaria dei servizi di telefonia mobile di competenza di Trenitalia rispetto ai servizi erogati dai relativi gestori RFI, TIM e VODAFONE.

Ruolo: REFERENTE ACCREDITATO

Attività:

- gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di telefonia mobile, per conto della struttura di competenza; verifica dei livelli di servizio erogati e della congruenza e correttezza dei flussi degli importi addebitati a Trenitalia per tipologia di servizio, con l'ausilio del competente Controller di struttura;
- coordinamento delle strutture di primo livello per la gestione razionale della telefonia mobile aziendale, per la promozione del corretto ed economico utilizzo degli apparati assegnati, e controllo consumi anomali, per la valutazione delle migliori condizioni d'uso (tipologia di servizio richiesta vs fornitore e piani tariffari);
- elaborazione e diffusione, ai Responsabili di Primo Livello, di direttive per la razionalizzazione delle utenze, la migrazione al sistema GSM-R, la corretta assegnazione (profilo, tipo, autorizzazioni ai servizi TD ecc.) e gestione delle utenze (monitoraggio consumi e adeguatezza profili, dismissioni e riassegnazioni) e degli apparati (consegna, aggiornamento software, restituzione, dismissione), campagne di aggiornamento software;
- amministrazione del sistema informativo di gestione e billing delle utenze/apparati nonché degli account di accesso ai sistemi di gestione dei flussi approvativi di richiesta, assegnazione/consegna di utenze (SIM) apparati/accessori (GIARA e/o sistemi in corso di predisposizione a cura di RFI e nelle more coordinamento ed aggiornamento dei database di registrazione utenze ed apparati già disponibili presso le strutture).

Referenti:

- DPNI: Roberto PAGNONI, che opera con il supporto di Maria Grazie VICINI
- DPR: Mario CATTA, che opera con il supporto di Guglielmo ZAFFUTO

- DC: Ettore CAMILLI
- DISQS: Alessandro BASILI, che opera con il supporto di Damiano SANTUCCI
- DTAI: Davide SADUN, che opera con il supporto di Carla INNOCENTI
- DIR. STAFF: Marco CARPANI, che opera con il supporto di Francesca SURACI

I suddetti referenti sono da intendersi tali fino al 15 settembre 2007, ovvero fino al completamento delle attività a carattere progettuale inerenti alla razionalizzazione delle utenze, e relativi costi e alla migrazione nei sistemi RFI e relativo passaggio di consegne alle funzioni competenti in materia di Pianificazione Servizi al Personale di DRUO, DPNI, DPR, DC e di Pianificazione Impianti e Infrastrutture Industriali per DTAI (e in service a DISQS), ognuno per le utenze d'uso, le quali a partire dal 15 settembre 2007, ove non già coincidenti, acquisiscono la responsabilità di gestione ordinaria.

Ruolo: RESPONSABILE di PRIMO LIVELLO

Attività:

- gestione del Budget complessivo assegnato anche relativo ai CdC delle strutture subordinate;
- autorizzazione nei processi di assegnazione delle utenze e degli apparati, in relazione alla disponibilità di budget monitorata;
- diffusione delle indicazioni provenienti dal Referente Accreditato, ai Responsabili di Secondo Livello, per tutte le attività aziendali di razionalizzazione delle utenze (verifica, chiusura e voltura), delle assegnazioni degli apparati (consegna, restituzione, dismissione) e dell'aggiornamento dei software, secondo i tempi e le modalità definite dall'Azienda.

Referenti:

Individuati da ciascuna Divisione e Direzione nell'ambito delle proprie strutture organizzative, centrali e territoriali.

Ruolo: RESPONSABILE di SECONDO LIVELLO

Attività:

- gestione, a livello territoriale, dell'iter di richiesta, approvazione, autorizzazione e assegnazione delle utenze e degli apparati;
 - gestione del processo di sostituzione, ritiro e riconsegna degli apparati radiomobili presso gli impianti;
 - gestione operativa di rassegnazione o disattivazione di utenze e delle relative SIM associate,
- e, nel caso coincida con il RESPONSABILE di IMPIANTO di appartenenza del personale utilizzatore
- gestione magazzino sim e apparati di riserva e attivazione iter per sostituzione apparati rotti o in manutenzione per aggiornamento SW;

- tenuta dei registri di consegna utenze e apparati (anche nel caso di utenze registrate a nome dell'impianto e assegnate a necessità su base temporale a dipendente).

Referenti:

Individuati da ciascuna Divisione e Direzione nell'ambito delle proprie strutture organizzative, centrali e territoriali, in dipendenza gerarchica da quelle identificate di Primo Livello.

Ruolo: RESPONSABILE di IMPIANTO di appartenenza del personale utilizzatore (ove non coincidente con responsabile di II livello)

- gestione magazzino sim e apparati di riserva e attivazione iter per sostituzione apparati rotti o in manutenzione per aggiornamento SW;
- tenuta dei registri di consegna utenze e apparati (anche nel caso di utenze registrate a nome dell'impianto e assegnate a necessità su base temporale al dipendente).

FIRMATO
Vincenzo Soprano