

Trenord S.r.l.	
Protocollo n.	0005909
del	14/04/2015

Al Personale di Trenord
Settore "Vendita e Assistenza Clienti"

Oggetto: Manifestazione di interesse per Ufficio Turni "Vendita e Assistenza Clienti"

In coerenza con gli obiettivi aziendali di miglioramento dei processi operativi, Trenord è alla ricerca di personale appartenente al livello "B" o "C", impiegato nelle attività di biglietteria ed interessato ad acquisire la figura professionale di Specialista Tecnico Commerciale -Liv. "B" per svolgere le mansioni di Addetto Ufficio Turni Biglietterie - sede di Milano Fiorenza.

Requisiti preferenziali:

- Diploma
- Conoscenze Informatiche
- Buona capacità di mediazione e negoziazione, spirito d'iniziativa, attitudine al lavoro di squadra

Possono candidarsi per questa posizione i dipendenti con un'esperienza di almeno 4 anni nel settore Commerciale, Biglietterie (compresi i MyLinkPoint), Addetti ai Varchi e uffici di Vendita e Assistenza Clienti.

L'attività di Addetto Ufficio Turni Settore Vendita consiste nella gestione dei turni programmati dei settori Vendita, e sarà svolta con prestazioni effettuate, seguendo l'articolazione di turni in seconda, con orario di lavoro dalle ore 05.30 alle ore 20.00, da lunedì a domenica, festivi compresi.

Il processo di valutazione consisterà in un colloquio tecnico motivazionale individuale finalizzato a verificare la coerenza delle caratteristiche professionali dei candidati rispetto al ruolo ricercato.

Al giudizio finale concorrerà anche la valutazione del curriculum aziendale del candidato.

Delle domande pervenute, rispetto alle risultanze della selezione, sarà formulato un elenco, nel rispetto dei vigenti criteri contrattuali (decorrenza figura professionale, data di assunzione, età anagrafica), che avrà validità sino al 31/12/2015.

Si precisa che gli eventuali inserimenti saranno interessati da un processo di professionalizzazione e di valutazione, che verrà effettuato a circa 3 mesi dall'immissione. La conferma nella posizione avverrà solo in caso di esito positivo

Nel caso in cui il candidato non risultasse idoneo allo svolgimento della suddetta mansione o per qualsiasi motivo non completasse il previsto percorso professionale, sarà ricollocato nella precedente attività del profilo di appartenenza





Il personale interessato dovrà far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, entro e non oltre il 24 aprile 2015 alla Direzione Pianificazione Strategica, Personale e Organizzazione di Trenord tramite la Segreteria del proprio Impianto.

La struttura in indirizzo è responsabile della capillare e tempestiva diffusione della presente indagine conoscitiva.

Si informa che la presente indagine conoscitiva non costituisce impegno da parte della Società e che la stessa annulla ogni precedente richiesta presentata dai dipendenti.

Ing. Giorgio Spadi
Direttore Pianificazione Strategica,
Personale e Organizzazione



RICERCA INTERNA

Scheda Curriculum Ufficio Turni Settore Vendita

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	CID	
SOCIETA' / DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE		
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL.
LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE			
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO <input type="checkbox"/>	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA <input type="checkbox"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
<input type="checkbox"/> Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

_____ **BASE** **AVANZATO** **SPECIALISTICO**

_____ **BASE** **AVANZATO** **SPECIALISTICO**

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO (IL PIU' RECENTE O SIGNIFICATIVO)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal _____ Al _____ _____

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

IDONEITA' ALLE ATTIVITA' DI ESERCIZIO

SI

NO

SE NO INDICARE QUALI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE
