GRUPPO TORINESE TRASPORTI

ORDINE DI SERVIZIO N. 462

Torino, 12 maggio 2016

**MASSA VESTIARIO**
**CONSEGNA CAPI PER IL PERSONALE DI FRONT-LINE**

Il personale di front-line che ha prenotato capi di massa vestiario (autonomamente o attraverso i referenti di sito) e che appartiene ai seguenti settori aziendali:

- esercizio deposito: Gerbido (urbano/extraurbano) – Nizza – San Paolo – Tortona – Venaria
- parcheggi
- servizi generali
- servizi turistici
- controlli sul territorio
- tecniche di esercizio
- centrale operativa SIS
- formazione e sicurezza TPL
- centri di servizio al cliente

dovrà ritirare quanto prenotato

**presso la sede del fornitore MODIT Group Spa - Via Bergamo, 1 - Torino**
**dal 17 maggio all'8 luglio 2016 – dal martedì al venerdì –**
**dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30.**

Tenuto conto che la consegna dei capi per il **personale di front-line non compreso nell'elenco di cui sopra** non inizierà prima del mese di settembre 2016, è altresì prevista la possibilità, di recarsi presso la sede del fornitore nei medesimi orari e giorni settimanali **entro e non oltre l'8 luglio 2016** per il ritiro dei capi prenotati.

La consegna avrà luogo previa presentazione della tessera di servizio GTT da parte del dipendente, con la possibilità di provare i capi prenotati per verificarne la conformità alle proprie misure personali e/o relative esigenze di vestibilità. Se al momento della prova saranno riscontrate anomalie, il fornitore provvederà a trattenere tutti i capi prenotati della stessa tipologia dell'indumento non conforme procedendo con le modifiche necessarie (es. se sono stati prenotati 3 pantaloni invernali e uno di essi risulta non essere conforme al momento della prova, il fornitore trattiene tutti e 3 i pantaloni consegnandoli in un'unica soluzione dopo aver apportato le modifiche).

Per confermare il ritiro, il dipendente dovrà firmare apposito documento di consegna predisposto dal fornitore.

Sarà consentito **delegare a terzi** il ritiro degli indumenti prenotati compilando e firmando il modulo "Delega ritiro capi massa vestiario", reperibile sullo "Sportello personale" o presso i propri referenti di sito e allegando fotocopie fronte-retro dei documenti d'identità validi sia del delegante che del delegato.

Si comunica che **il fornitore non è autorizzato a consegnare capi a persone diverse dall'avente diritto prive della delega opportunamente compilata, firmata e completa di allegati**.

Si ricorda che il mancato ritiro degli indumenti entro i termini stabiliti, senza giustificato e preventivamente comunicato motivo, comporta la spedizione al domicilio comunicato ufficialmente all'Azienda degli indumenti prenotati con l'addebito in busta paga a carico dell'agente del costo di gestione amministrativa, pari al 30% del valore del prenotato, più le spese di spedizione. In caso di mancato ritiro per giustificato motivo, preventivamente comunicato al proprio responsabile gerarchico e da questi valutato con le gestioni del personale, gli indumenti prenotati saranno spediti a domicilio dell'agente con il solo addebito in busta paga delle spese di spedizione.

**Per il restante personale (front-line e tecnico)** seguirà specifico Ordine di Servizio in cui verranno fornite le relative date e orari di consegna previsti.

Il Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Relazioni Industriali