

VERBALE DI ACCORDO del 16 giugno 2015

fra FERSERVIZI e le Segreterie Nazionali FILT-FIT-UILT-UGL-FAST-ORSA sull'Evoluzione del Modello Operativo Territoriale per le attività in ambito Building, Facility e Servizi Comuni

La Società, in relazione all'evoluzione della domanda dei servizi forniti, al fine di garantire risultati di produttività ed efficienza in linea con i sempre più sfidanti livelli di servizio contrattuali, mantenere le conoscenze professionali mediante presidi specialistici e intercettare l'esigenza di semplificazione del sistema di relazioni, accogliendo anche specifiche richieste da parte dei Clienti, in continuità con quanto già realizzato relativamente ai servizi amministrativi ed immobiliari a seguito dell'accordo del 20 giugno 2013 sottoscritto con le Segreterie Nazionali FILT-FIT-UILT-UGL-FAST e ORSA, ha la necessità di realizzare un'ulteriore fase di evoluzione del modello operativo territoriale.

Tale fase riguarderà le attività svolte in ambito Building, Facility e Servizi Comuni, e sarà sempre basato sul principio di concentrazione/specializzazione mediante una diversa distribuzione delle attività nell'ambito delle Sedi all'interno delle Zone.

L'attuazione di tale modello operativo non modifica l'assetto organizzativo in essere, definito con i verbali del 2 novembre 2011 e del 20 giugno 2013, mantenendo l'articolazione per Zone, Sedi e Distaccamenti.

Il nuovo modello operativo, predisposto al fine di definire un'equa redistribuzione delle attività territoriali in ambito Building, Facility e Servizi Comuni, come riportato nell'allegato 1 al presente verbale, del quale costituisce parte integrante, condiviso dalle parti nei suoi principi generali, sarà attuato sperimentalmente, previa una fase di confronto sindacale a livello territoriale da tenersi entro il mese di luglio.

La Società ribadisce che la redistribuzione delle attività sulle 15 sedi, in cui fornisce i suoi servizi, prevede esclusivamente il trasferimento di attività, e non di personale, da una sede all'altra, senza determinare nessuna chiusura delle stesse; l'adozione del nuovo modello operativo non comporterà ricadute occupazionali, né sui livelli professionali posseduti.

Per alcune specifiche attività, evidenziate nell'allegato 1, è prevista la graduale realizzazione del nuovo modello operativo, che dovrà esaurirsi nell'arco di 12 mesi, fermo restando il carattere sperimentale di questa prima fase di attuazione.

Le parti, nel darsi reciprocamente atto che la redistribuzione delle attività dovrà essere accompagnata da verifiche sullo stato di avanzamento del processo, convengono di fissare un primo incontro a livello nazionale, entro novembre 2015, nell'ambito del quale verranno esaminate le eventuali esigenze di fasatura operativa e di formazione.

Roma, 16 giugno 2015

Firma partecipanti

per la Società

Rotella 

Roca 

per le OO.SS.


FILT 

FIT 

UILT 

UGL 

FAST 

ORSA 

[Handwritten signature]

EVOLUZIONE DEL MODELLO OPERATIVO TERRITORIALE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Allegato 1 al Verbale di Accordo del 16 giugno 2015 tra

FERSERVIZI e le Segreterie Nazionali FILT-FIT-UILT-UGL-FAST-ORSA

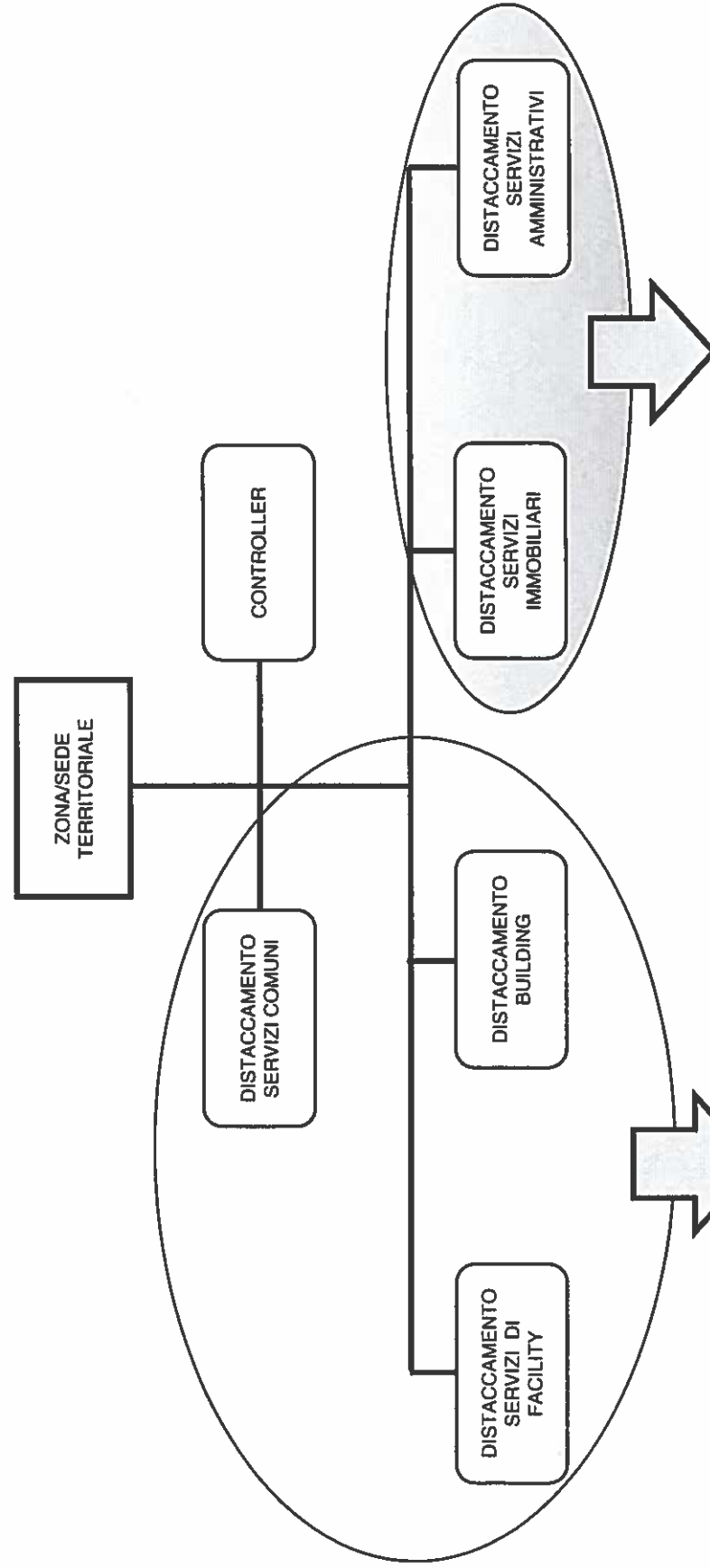
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Evoluzione del Modello



Attività di concentrazione/specializzazione realizzate nel corso del 2014 (v. verbale 20 giugno 2013)

Attività di concentrazione/specializzazione in avvio nel 2015

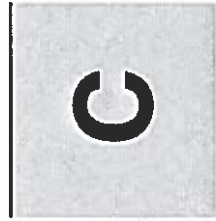


Concentrazione attività - Building

Il modello dei servizi di building, funzionalmente riconducibili alla struttura Manutenzione Lavori e Investimenti, è basato su quattro categorie di attività presenti in ogni zona:

C	CUSTODIA Proposta programmazione sopralluoghi; svolgimento sopralluoghi; produzione rapporti e assegnazione gradiente di rischio; alimentazione sistema informatico
M	MANUTENZIONE Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio gestito; attività su Uffici e Ferretel; monitoraggio del programma operativo; presidio degli SLA con il Cliente interno/esterno; DL sui principali lavori; Logistica uffici di Gruppo; Energy Management
OA	ONERI ACCESSORI Ricognizione costi afferenti i fabbricati; ripartizione oneri accessori
SA	SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA/AMBIENTE Attività per il funzionamento dei Sistemi di Gestione di Sicurezza e Ambiente

Concentrazione attività - Building



Custodia



Attività svolte su tutte le sedi



Manutenzione



Attività svolte su tutte le sedi



Oneri Accessori



Attività che può essere concentrata su 1 Sede della Zona



Sistemi Gestione Sicurezza / Ambiente



Attività che può essere concentrata su 1 Sede della Zona

Concentrazione attività - Building

	Zona Nord		Zona Nord Ovest		Zona Nord Est		Zona Tirreca		Zona Adriatica		Zona Centro		Zona Sud		
	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	AN	BA	RM	NA	CA	PA	RC
C Custodia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OA Oneri Accessori	X	X		X			X			X		X			X
M Manutenzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SA Sistemi Gestione Sicurezza/Ambiente			X				X		X		X				X

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

*: L'attività di Sistemi Gestione Sicurezza/Ambiente riporterà direttamente al Responsabile di Zona territoriale



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

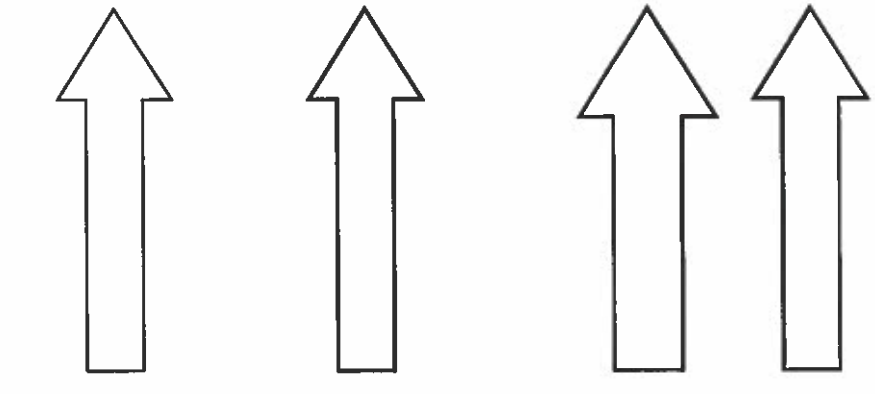
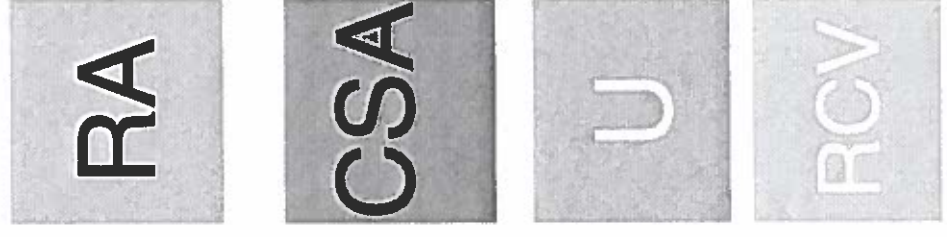
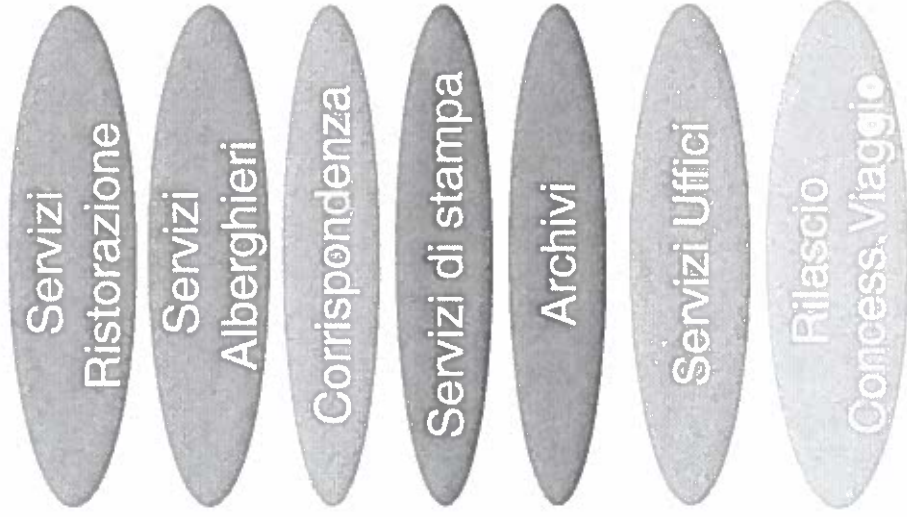
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concentrazione attività - Facility

Il modello di evoluzione dei Servizi di Facility è basato sull'aggregazione di attività omogenee presenti su tutte le Sedi



[Handwritten signature]

ER

FR

Franco

e *MRP* *AR*

AR

Concentrazione attività - Facility

RA	RISTORAZIONE e SERVIZI ALBERGHIERI Gestione Ferroteel; Gestione Alberghi Sostitutivi/Aggiuntivi; Gestione Mense; Gestione Esercizi Sostitutivi
CSA	CORRISPONDENZA, STAMPA e ARCHIVI Ciclo di gestione della Carta (Corrispondenza; Servizi di Stampa e riproduzione; Servizi di Archiviazione)
U	UFFICI Attività di Servizi agli Uffici nell'ambito dei servizi di facility erogati all'interno dei fabbricati in gestione (es: pulizie, traslochi, piccola manutenzione, ricevimento e controllo accessi, fattorinaggio e facchinaggio, gestione macchine per uffici)
RCV	RILASCIO CONCESSIONI VIAGGIO Gestione dei titoli di viaggio nazionali ed internazionali per il personale in servizio e a riposo e loro familiari



EXPO PRESENTI IN TUTTE LE SEDI

MILANO 2015

CON

FS FERSEVIZI
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

7

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concentrazione attività – Servizi Comuni

Il modello dei Servizi Comuni è caratterizzato dalla presenza di un primo gruppo di attività a carattere legale-negoziale, presenti in ogni Zona:



	Acquisti territoriali <i>Attività negoziali di competenza della Zona/Sede, in raccordo con la struttura centrale Area Acquisti di Gruppo</i>
	Contenzioso Immobiliare <i>Attività di supporto alla gestione del contenzioso immobiliare relativamente alle vertenze avanti le Autorità Giurisdizionali Civile e Amministrativa, in raccordo con la struttura centrale Affari Legali e Societari</i>
	Adempimenti Legali <i>Attività di gestione delle procedure concorsuali, pignoramenti, risarcimento danni, rivalse, in raccordo con la struttura centrale Affari Legali e Societari</i>
	Assicurazioni <i>Attività per la gestione amministrativo-contabile dei contratti assicurativi, in raccordo con la struttura centrale di Area Servizi Amministrativi</i>



Concentrazione attività – Servizi Comuni

A

Acquisti

[Handwritten signature]

C

Contenzioso
Immobiliare



[Handwritten signature]

AL

Adempimenti
Legali



AS

Assicurazioni



[Handwritten signature]

Attività che può
essere
concentrata su
1 Sede della Zona

[Handwritten signature]

Attività che può
essere
concentrata su
1 Sede della Zona

[Handwritten signature]

Attività che può
essere
concentrata su
1 Sede della Zona

Attività che può
essere
concentrata su
1 Sede della Zona

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concentrazione attività – Servizi Comuni

	Zona Nord	Zona Ovest	Zona Nord Est	Zona Tirocinio	Zona Adriatica	Zona Centro	Zona Sud
	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	AN BA	RM NA	CA PA RC	
A Acquisti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C Contenzioso Immobiliare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AL Adempimenti Legali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AS Assicurazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

O: Transitorio



Ferrari

AO

M. G.

re


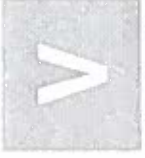


[Handwritten signature]




[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Concentrazione attività – Servizi Comuni

Il modello dei Servizi Comuni si compone inoltre di un secondo gruppo di attività finalizzate a supportare il funzionamento della Zona/Sede:

	TM / Gestione Presenze <i>Attività di gestione delle presenze mediante l'alimentazione del sistema di rilevazione presenze Time Management (TM), in raccordo con la struttura centrale Personale e Organizzazione</i>
	Gestione Servizi di viaggio <i>Attività di prenotazione viaggi, alberghi, ecc. per le esigenze di trasferte lavorative</i>
	Altre attività PO <i>Supporto al Responsabile di Zona/Sede per le attività operative inerenti le relazioni sindacali, il contenzioso del lavoro, la disciplina, la formazione, la comunicazione interna, il front line nei confronti dei dipendenti dei territori di competenza e la gestione della permessualistica, in raccordo con la struttura centrale Personale e Organizzazione</i>
	Assistenza Informatica <i>Assistenza informatica per le attività di gestione ed adeguamento delle dotazioni aziendali di apparati hardware, software, telefonia fissa e telefonia mobile e processo di gestione tecnica dei beni informatici attraverso l'aggiornamento dei sistemi informativi dedicati, in raccordo con la struttura centrale Servizi Informatici e Tecnologici</i>

Concentrazione attività – Servizi Comuni



**TM/Gestione
Presenze**

[Handwritten signature]

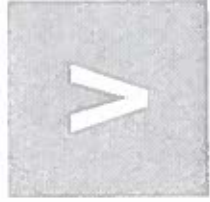


Attività che può
essere concentrata
su 1 Sede della
Zona

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**Gestione Servizi
di Viaggio**



Attività che può
essere concentrata
su 1 Sede della
Zona

[Handwritten signature]



Altre Attività PO



Attività svolte su
tutte le sedi

[Handwritten signature]



**Assistenza
Informatica**



Attività svolte su
tutte le sedi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Concentrazione attività – Servizi Comuni

	Zona Nord		Zona Nord Est		Zona Tirreca Nord		Zona Adriatica		Zona Centro		Polo Servizi VP		Zona Sud	
	GE	MI TO	VE	VR TS	FI	BO	AN	BA	RM	NA	VP	CA	PA	RC
P TM/Gestione Presenze		X	O	X	X		O	X	*	X	X	X		
V Gestione Servizi di Viaggio		X		X		X		X	X	X	X	X		
PO Altre Attività PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IT Assistenza Informatica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Handwritten signatures and initials:
 Top left: *Handwritten signature*
 Top middle: *Handwritten signature*
 Top right: *Handwritten signature*
 Bottom left: *Handwritten signature*
 Bottom middle: *Handwritten signature*
 Bottom right: *Handwritten signature*

*Svolte da Polo Servizi Villa Patrizi

