

Direzione Territoriale Produzione- Milano
Direzione Direttrice Asse Orizzontale- Milano
Direzione Programmi Investimenti-Dir.E.O.-Milano
S.O. Ingegneria e Tecnologie- Milano
S.O. Terminali e Servizi- Milano
S.O. Gestione Operativa Territoriale- Milano
C.O.E.R. - Milano
S.O. Unità Territoriale Milano Nodo- Milano
S.O. Unità Territoriale Milano Linee Nord- Milano
S.O. Unità Territoriale Milano Linee Sud- Milano
Pianific.e Funz.le e Sviluppo di Direttrice - Milano
Unità Sanitaria Territoriale Milano

Capi Reparto Territoriali Movimento Tutti
Capi Reparto Infrastruttura Tutti
Capi Tronco Tutti
Capi Zona Tutti
Loro Sedi

Milano, (data del protocollo)

Oggetto: Interpellanza per la S.O. Personale e Organizzazione Milano per la copertura di due posizioni di Addetto Amministrazione del Personale/Time Management livello "D".

Allegati: 1 scheda - 1 fac-simile di domanda.

Per le esigenze della S.O. Personale e Organizzazione di Milano, si rende necessario reperire due risorse in possesso dei requisiti e delle caratteristiche specificate nell'allegata scheda.

Le adesioni alla presente interpellanza, rivolta al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente dalle strutture di R.F.I. S.p.A. in indirizzo, dovranno pervenire alla scrivente S.O. Personale e Organizzazione Milano, tramite la struttura organizzativa/ impianto di appartenenza, utilizzando l'allegato schema di domanda, entro il **25 novembre 2011**.

Eventuali informazioni al riguardo potranno essere richieste ai recapiti telefonici 02.6371.5070/ 5644 / 5686.

PO-MI 02.6371.5071

RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sexies cod. civ. e D.Lgs. n. 188/2003

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Cap. Soc. Euro 32.088.184.379,00

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma

Cod. Fisc. 01585570581 e P. Iva 01008081000 - R.E.A. 758300

Non saranno prese in considerazione istanze non aderenti ai requisiti richiesti.
Previa verifica dei requisiti richiesti, coloro che avranno risposto all'interpellanza saranno convocati dalla scrivente struttura che provvederà, ad effettuare i colloqui volti alla valutazione dell'idoneità del personale interessato.
Le strutture in indirizzo cureranno la tempestiva e capillare diffusione dell'interpellanza presso tutto il proprio personale.
Il personale degli Staff Centrali operanti sul territorio sarà informato a cura dello scrivente.

Cordiali saluti

Giancarlo Barca


PO-MI 02.6371.5071

RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sexies cod. civ. e D.Lgs. n. 188/2003

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 32.088.184.379,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 01585570581 e P. Iva 01008081000 - R.E.A. 758300

Struttura: Rete Ferroviaria Italiana – Direzione Personale e Organizzazione
– Personale e Organizzazione Milano

Ruolo: Addetto Amministrazione del Personale/Time Management

N. Posti: 2

REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio Diploma di Scuola Media Superiore

Livello D, E, F

Conoscenze informatiche Utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows, internet, conoscenza avanzata della gestione della posta elettronica. Conoscenza dei sistemi informatici aziendali su piattaforma SAP (sistema RUN-TM e INE).

Esperienze professionali Esperienza in attività riguardanti l'amministrazione del Personale.

Conoscenze richieste Approfondita conoscenza del CCNL, dei principali processi di RFI. Conoscenza del sistema ferroviario e del trasporto in generale.

Altre competenze Buone capacità relazionali, di problem solving, di organizzazione delle informazioni, di programmazione e controllo delle attività. Comunicazione chiara ed efficace sia scritta che orale.

ATTIVITA' DA SVOLGERE

Gestione del sistema RUN-TM (competenze fisse e accessorie)
Gestione del sistema INE (BDSL – Infortuni)
Supporto ai Gestori Operativi
Interfaccia con i Responsabili di Linea e di Reparto

Sede di lavoro Milano

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ADERISCE ALL'INTERPELLANZA PER LA COPERTURA DI DUE POSIZIONI DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE/TIME MANAGEMENT - LIVELLO D - NELL'AMBITO DELLA S.O. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE MILANO

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA'		S.O. DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	SEDE DI LAVORO
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE		FIGURA PROFESSIONALE	

FORMAZIONE DI BASE

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE
	ANNO

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI	LIVELLO		
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐
	BASE ☐	AVANZATO ☐	SPECIALISTICO ☐

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DALLA PIU' RECENTE)

LIVELLO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

LIVELLO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

LIVELLO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE	DATA DI COMPILAZIONE