



R. C. M. M. M. M. M.

Polo Territoriale di Firenze
Il Responsabile

Società del Gruppo FS
Alle Segreterie d'impianto
delle Strutture ricadenti nel territorio di competenza
del Polo Territoriale di Firenze

CESIFER
Prot. n° **RFI/DTC/CSI 03560/08**
Firenze **28-05-2008**

DG/PT.FI/
Prot. N.

Firenze, 22 maggio 2008

AVVISO AL PERSONALE – INTERPELLANZE -- N. 6 – 2008

- Oggetto:**
- **Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di gestione del Patrimonio Immobiliare per Ferservizi S.p.A. –Sedi di Roma, Trieste, Venezia.**
 - **Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di Building Management per Ferservizi S.p.A. – Sedi Ancona, Palermo, Roma.**
 - **Interpellanza per la ricerca di 1 Progettista in materia di Sicurezza per Italferr S.p.A. – Sede di Roma.**
 - **Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto di Diritto del Lavoro per Ferrovie dello Stato S.p.A. – D.C.R.U.O. –Legale Lavoro – Sede di Roma.**

Per l'informazione di tutto il personale dipendente, si trasmettono le interpellanze FS-DCRUO-G/A0011/F 00294 – 00295 - 00296 – 00297 - del 15/5/2008, descritte in oggetto.

Carlo Grana
d'ordine M. Cristina Cabassi
Manig, Cristini, Cabassi

Allegati 14
Tel.055 46824202
Fax055 46824154

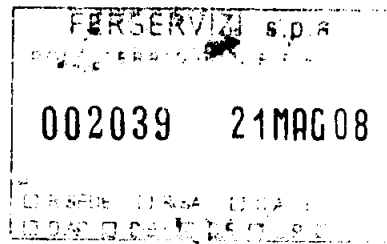
Viale del Campo Boario, 19 - 00153 Roma

Ferservizi S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento
di Ferrovie dello Stato S.p.A.

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Sede amministrativa e secondaria: Viale del Campo Boario, 19 - 00153 Roma
Capitale Sociale: Euro 43.000.000,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. e P. Iva 04207001001 - R.E.A. 741956



Ferrovie dello Stato
UA 15/5/2008
FS-DCRUO-GVA0011NF
00294



Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/1
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
TAV S.p.A.
PERSONALE TAV E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di gestione del Patrimonio Immobiliare per Ferservizi S.p.A. – Sedi Roma, Trieste, Venezia

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Area Servizi Immobiliari e Polo Territoriale di Verona in merito alla ricerca di 3 Addetti alle attività di gestione del Patrimonio Immobiliare per le sedi di Roma, Trieste, Venezia, viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805



Struttura: Ferservizi S.p.A. - Area Servizi Immobiliari e Polo Territoriale di Verona.

Ruolo: Addetto all'Attività di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

N.: 3 **Codice:** GPIFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Geometra.
- **Conoscenze:** È richiesta una buona conoscenza degli applicativi Microsoft, AutoCad, Pregeo e Docfa, nonché una buona conoscenza dell'inglese tecnico. La conoscenza di Access sarà ritenuta un titolo preferenziale.
- **Esperienze professionali:** È richiesta una pregressa esperienza, maturata anche presso studi professionali, nelle attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale e giuridica relativa ai patrimoni immobiliari e dei risvolti fiscali connessi alle suddette attività (per es. ICI). L'iscrizione all'Albo dei Geometri costituirà titolo preferenziale.
- **Competenze:** Accuratezza, flessibilità, orientamento al risultato, orientamento al cliente, lavoro di squadra, affidabilità, resistenza allo stress.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello E, D.

Attività da svolgere:

Le risorse saranno dedicate ad attività di ricognizione, acquisizione, conservazione ed aggiornamento degli elementi della documentazione patrimoniale, catastale, giuridica e fiscale relativa ai patrimoni immobiliari gestiti, finalizzate alla regolarizzazione, conservazione giuridica, tutela e gestione dei beni con riferimento anche ai rapporti di locazione ed ai processi di espropriazione e vendita.

Sedi di Lavoro: Roma, Trieste e Venezia.



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, completa della sede di preferenza.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 13 giugno 2008, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Job posting.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
----------------	-----------------	--------------------	-----------

SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
--------------------	------------------------	---------------------------------

SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
----------------	------------------	--------------------	-----------------------	------------------

LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE
-------------------	-----------------------	----------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE SEDE PRESCELTA CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI Su (totale)	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTT.

	=	=	=	=	=
	=	=	=	=	=
	=	=	=	=	=

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Al

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

Al

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

Dal

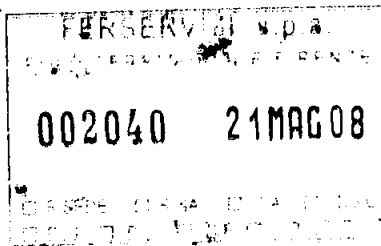
Al

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE



Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
TAV S.p.A.
PERSONALE TAV E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 3 Addetti alle attività di Building Management per Ferservizi S.p.A. – Sedi Ancona, Palermo, Roma

Per far fronte alle esigenze di Ferservizi S.p.A. – Poli Territoriali di Ancona, Palermo e Roma in merito alla ricerca di 3 Addetti alle attività di Building Management per le sedi di Ancona, Palermo, Roma, viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805





Struttura: Ferservizi S.p.A. - Poli Territoriali di Ancona, Palermo e Roma

Ruolo: Addetto Attività di Building Management

N.: 3

Codice: ABMFRS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea di secondo livello (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale. Costituirà titolo preferenziale l'attestazione relativa al corso sulla sicurezza nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e s.m.i..
- **Conoscenze:** È richiesta la conoscenza delle seguenti normative: Legge 109/94 e regolamento di attuazione, capitolato generale di appalto, Legge 494/94, normativa antincendio. È richiesta, inoltre, una buona conoscenza degli applicativi Microsoft e di Autocad, nonché dell'inglese tecnico.
- **Esperienze professionali:** È richiesta una pregressa esperienza di:
1) gestione della manutenzione di immobili;
2) direzione lavori in cantieri edili.
- **Competenze:** Autonomia, orientamento al risultato, leadership, buone capacità relazionali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello D, C e B.

Attività da svolgere:

Pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di Project Management e di direzione lavori sia per progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti, sia nello svolgimento delle attività di building management, anche nell'ambito della vigente legislazione dei Lavori Pubblici.

- **Sedi di Lavoro:** Ancona, Palermo, Roma.



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte, completa della sede di preferenza.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 13 giugno 2008, direttamente a Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica *jobposting@ferroviestato.it*.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferservizi S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo – Job posting.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
----------------	-----------------	--------------------	-----------

SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
--------------------	------------------------	---------------------------------

SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
----------------	------------------	--------------------	-----------------------	------------------

LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE
-------------------	-----------------------	----------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

FORMAZIONE DI BASE SEDE PRESCELTA CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
Su (totale)			
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO
-----	----	----------------------	------------------

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI
----------------------------	------------

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO
--------------	------	--------------	------



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO
	BASE	AVANZATO	SPECIALISTICO

LINGUE STRANIERE

LETTURA

SCRITTURA

CONVERSAZ.

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTTIMO

DISCR. BUONO OTT.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

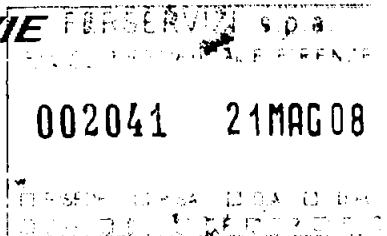
FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE



Ferrovie dello Stato
UA 15/5/2008
FS-DCRUO-GVA0011V
00296

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Progettista in materia di Sicurezza per Italferr S.p.A. – Sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Italferr S.p.A. - Direzione Tecnica – U.O. Safety & Security in merito alla ricerca di 1 Progettista in materia di Sicurezza, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.423.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 - R.E.A. n. 962805



Struttura: Italferr S.p.A. – Direzione Tecnica – U.O. Safety & Security
Ruolo: Progettista in materia di Sicurezza **Codice:** PMSITF01
N: 1

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea in Ingegneria.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Conoscenza del programma AutoCAD.
- **Lingue Straniere:** E' richiesta la buona conoscenza di almeno una lingua comunitaria, preferibilmente l'inglese.
- **Esperienze professionali:** Esperienza almeno biennale su problematiche attinenti la sicurezza (circolazione treni, antincendio, security, ecc.)
- **Conoscenze:** E' richiesta la conoscenza delle normative in materia di sicurezza e protezione industriale e degli elementi di progettazione antincendio.
- **Competenze:** Buone capacità operative e relazionali. Mentalità proattiva ed orientata al problem solving.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello C - D.

Attività da svolgere:

- Analisi del rischio;
- Progettazione della sicurezza (impiantistica ed opere civili);
- Creazione e gestione di banche dati e monitoraggio del rispetto delle normative.

Sede di lavoro: Roma



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **13 giugno 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630).**

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Italferr S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. – Il mio profilo.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

DATA DI ASSUNZIONE

MATRICOLA

SOCIETA'/DIVISIONE

UNITA' DI APPARTENENZA

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

SEDE DI LAVORO

LUOGO DI NASCITA

LUOGO DI RESIDENZA

RECAPITO TEL. PRIVATO

RECAPITO TEL. FS

LIVELLO/PARAMETRO

PROFILO PROFESSIONALE

FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

SEDE PRESCELTA (da compilare se indicate diverse sedi)

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)

VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO

STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:

LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO

LAUREA TRIENNALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO

UNIVERSITA'

SEDE

FACOLTA'

INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI

Su (totale)

VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI

DATA DI LAUREA/DIPLOMA

VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL

AL

STRUTTURA EROGATRICE

TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO

GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE

ANNO

ABILITAZIONE

ANNO



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
	BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
	BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

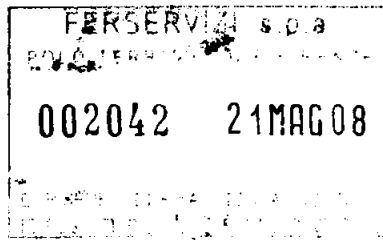
PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE



Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Gestione
Il Responsabile

PRESIDENTE
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE, PIANIFICAZIONE
E SISTEMI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALIE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SVILUPPO
COMPENSATION
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
RISORSE UMANE CAPOGRUPPO
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/1
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI

**Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto/Esperto di Diritto del Lavoro per
Ferrovie dello Stato S.p.A. – D.C.R.U.O. - Legale Lavoro - Sede di Roma.**

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Legale Lavoro, viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44103896 - Fax +39 06 44103399

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501004 R.L.A. n. 962805





Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Legale Lavoro

Ruolo: Addetto/Esperto in materia di Diritto del Lavoro *Codice: DILAFS02*

N: 1

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza.
- **Conoscenze Informatiche:** Capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows e Internet.
- **Esperienze professionali:** Saranno tenute in particolare considerazione precedenti esperienze in area legale (anche in ambienti esterni al Gruppo FS). È gradita una esperienza di pratica forense, in particolare nel settore Legale Lavoro. In subordine verrà tenuta presente un'eventuale esperienza nel settore gestione risorse umane.
- **Competenze:** Attitudine all'analisi e all'approfondimento di problematiche giuridiche. Capacità di organizzazione del lavoro, di risoluzione dei problemi e di relazionarsi efficacemente con interlocutori interni ed esterni. Doti di riservatezza e affidabilità.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello B - C - D.

Attività da svolgere:

Collaborare con il dirigente

- nella gestione del contenzioso del lavoro;
- all'attività amministrativa preordinata al funzionamento dei collegi di conciliazione ed arbitrato;
- nella gestione dei rapporti con le funzioni HR di Gruppo e con i legali esterni;

Assicurare il funzionamento degli archivi relativi alle sopraccitate attività.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **13 giugno 2008**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo – Selezione (Telefono: FS 970 24457 o 970 22366 Telecom 06 44104457 o 06 44102366 Fax: FS 970 23630 Telecom 06 44103630)**.

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviestato.it**.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato per un colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla società Ferrovie dello Stato S.p.A., l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Carlo Vergara

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it> – Il mio profilo.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
----------------	-----------------	--------------------	-----------

SOCIETA'/DIVISIONE	UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
--------------------	------------------------	---------------------------------

SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
----------------	------------------	--------------------	-----------------------	------------------

LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE
-------------------	-----------------------	----------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

SEDE PRESCELTA (da compilare se indicate diverse sedi)

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

 STUDI IN CORSO STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:

LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO <input type="radio"/>	LAUREA TRIENNALE <input type="radio"/>	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="radio"/>
---	--	---

UNIVERSITA'	SEDE
-------------	------

FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE
----------	----------------------------

ESAMI SOSTENUTI	Su (totale)	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
-----------------	-------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

	BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
	BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>
	BASE <input type="radio"/>	AVANZATO <input type="radio"/>	SPECIALISTICO <input type="radio"/>

LINGUE STRANIERE

LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA	PROFILO CONTRATTUALE	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE
------	----------------------	---------------------------------

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

--	--	--

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

--	--	--

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO Dal	Al	AZIENDA	SETTORE DI ATTIVITA'	FUNZIONE/STRUTTURA
----------------	----	---------	----------------------	--------------------

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

--	--	--	--	--

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Al

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

--	--	--	--	--

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE

--	--