

Segreterie Regionali/Compartimentali
Piemonte e Valle d'Aosta

FILT-CGIL
FIT-CISL
UILTRASPORTI
FAST FERROVIE
UGL FERROVIE
Or.S.A. FERROVIE

LORO SEDI

Oggetto: Sportello del Personale – Sede di Torino.

All.: uno.

Con l'Informativa al Personale PO TO/GE n. 1/2010, 8 aprile 2010, di pari oggetto, è stata data rappresentazione e continuità all'esperienza del cd. *Sportello del Personale* ereditata dalle ex Direzioni Movimento ed Infrastruttura del Compartimento di Torino (DCM_TO e DCI_TO).

Lo Sportello individua un *luogo* dove, in determinati giorni ed in prefissati orari, i lavoratori possono consegnare/ritirare documenti e ricevere assistenza per il disbrigo delle pratiche personali nei rapporti con l'Azienda.

Lo Sportello costituisce, ora come per il passato, una modalità per l'offerta di servizi già comunque assicurati a tutto il personale:

- dai Gestori delle risorse che, nel garantire la corretta gestione del rapporto di lavoro con i propri collaboratori, sono il primo riferimento utile per i lavoratori sugli adempimenti contrattuali;
- dagli Addetti del Personale che, nell'espletamento dell'attività propria dell'Ufficio, si relazionano quotidianamente con i Gestori e con i lavoratori garantendo supporto ed assistenza specialistica sulle tematiche di competenza.

Il *sistema di posta interna* delle Strutture organizzative (SO) aziendali sul territorio continua a garantire anche la trasmissione dei documenti da/verso i lavoratori.

Nella ex DCM_TO, lo Sportello – collocato al 1° piano di via Nizza n. 2, Torino – era aperto a tutti i lavoratori della Direzione mentre nella ex DCI_TO, lo Sportello – collocato al 1° piano di via Sacchi n. 1, Torino – era dedicato ai soli lavoratori che operavano presso la sede della Direzione.

Attualmente lo Sportello – collocato al 1° piano di via Sacchi n. 1, Torino (ex Sportello DCI_TO) – è operativo con le stesse modalità del passato, nella mattinata dal lunedì al venerdì – dalle 9.00 alle 11.00 – ed il pomeriggio del martedì e del giovedì – dalle 14.30 alle 16.30 (per un totale di 14 ore settimanali); quattro Addetti Time Management – ATM (ex Addetti Segreteria Amministrativa – ASA), ne assicurano

via P.Sacchi, 1 - 10125 Torino - tel. 011-6652311 - fax 011-6653310

RFI Rete Ferroviaria Italiana S.p.A – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
a norma dell'art. 2497 *sexies* cod.civ. e del D.L.gs n.188/2003

Sede Legale: Piazza della Croce Rossa 1 - 000161 Roma
Capitale Sociale : Euro 32.334.997.619,00 i.v.
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. n. 01585570581 – P.IVA n. 01008081000 – R.E.A. 758300



alternativamente il presidio, a margine della prevalente attività d'Ufficio svolta sul sistema TM-Time management.

Nell'ambito del processo aziendale di razionalizzazione della attività del Personale avviato con la costituzione della SO Personale e Organizzazione territoriale (nella quale è stata unificata la Famiglia del Personale sul territorio), acquisita l'eredità delle ex Direzioni Compartimentali, si è posta l'esigenza di perseguire l'omogeneizzazione e l'ottimizzazione delle attività espletate in materia di Personale, coerentemente con la nuova realtà organizzativa definita a partire dalla DO n. 56/2009.

Nello specifico, posta la necessità di focalizzare l'Amministrazione del Personale (APE), della Gestione Territoriale Torino (GT_TO), della SO Personale e Organizzazione Torino/Genova (PO_TO/GE), sull'attività di controllo e di certificazione degli elementi della retribuzione nel sistema dedicato TM-Time Management, apprezzata l'attivazione e la progressiva estensione dei servizi "on line" per il personale con la compilazione guidata dei documenti e la smaterializzazione dei flussi informativi con i lavoratori, tenuto conto che lo Sportello è una modalità per l'offerta al personale di servizi già comunque assicurati a tutti i lavoratori dai Gestori e dagli Addetti del Personale, si ritiene opportuno il superamento dell'esperienza ereditata dalle ex DCI/DCM restituendo a tempo pieno gli Addetti coinvolti all'attività propria dell'Ufficio.

Il locale in uso al 1° piano di via Sacchi n. 1, Torino, sarà rimesso nella disponibilità della Direzione Produzione Torino (PR_TO) e gli ATM attualmente ivi impiegati saranno ricollocati al 2° piano dello stesso stabile, nei locali già assegnati alla SO PO TO/GE.

Il *sistema di posta interna* delle SO aziendali sul territorio continuerà a garantire la trasmissione dei documenti da/verso i lavoratori.

La documentazione sarà rimessa dai lavoratori/Gestori interessati al Personale in busta chiusa all'indirizzo:

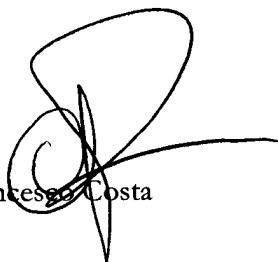
Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
Personale e Organizzazione Torino/Genova
Gestione Territoriale Torino
Via P. Sacchi n. 1, Torino (TO)
CAP – 10125

e, all'occorrenza, anticipata a mezzo Fax/E.Mail secondo le indicazioni dell'ATM di riferimento.

Quanto sopra per la migliore comprensione dell'iniziativa e della corrispondente Informativa al Personale PO TO/GE n. 8/2011 che si anticipa in allegato.

Cordiali saluti.

Torino, 04 ottobre 2011


Francesco Costa

Direzione Personale e Organizzazione
Personale e Organizzazione Torino/Genova
Il Responsabile

INFORMATIVA AL PERSONALE

PO To/Ge n. 8/2011

Oggetto : **Sportello del Personale – Sede di Torino**

Si informa che, con decorrenza dalla data di pubblicazione della presente, è sospesa l'attività di "front end" dello Sportello del Personale svolta al 1° piano di via Sacchi n. 1, Torino.

Per la consegna al Personale della documentazione inerente il rapporto di lavoro, i lavoratori (nonché i Gestori) interessati provvederanno utilizzando il canale della posta interna, inviando la corrispondenza in busta chiusa all'indirizzo:

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
Personale e Organizzazione Torino/Genova
Gestione Territoriale Torino
Via Sacchi n. 1, Torino (TO)
CAP – 10121

ed, all'occorrenza, anticipandola a mezzo Fax / E.Mail secondo le indicazioni dell'Addetto Time Management - ATM (ex Addetto Segreteria Amministrativa - ASA) di riferimento.

Ricorrendo le condizioni, si invita il personale ad utilizzare i servizi "on line" del Portale di Gruppo "Linea Diretta" che consentono la smaterializzazione dei flussi informativi con i lavoratori ed una più rapida definizione delle corrispondenti pratiche.

Si rammenta infine che:

- i Gestori delle risorse, nel garantire la corretta gestione del rapporto di lavoro con i propri collaboratori, costituiscono il primo riferimento utile per i lavoratori sulle tematiche contrattuali;
- ciascun lavoratore continua a poter contare, nei modi d'uso, sull'assistenza specialistica del corrispondente Addetto Time Management - ATM.

Torino, _ ottobre 2011

Il Responsabile PO To/Ge
Francesco COSTA