

Verbale di accordo del 20 giugno 2013

fra FERSERVIZI e le Segreterie Nazionali FILT- FIT- UILT - UGL Tr.- FAST F.

sull'Evoluzione del Modello Operativo Territoriale per i Servizi Amm.vi e Immobiliari

La Società, in relazione all'evoluzione della domanda, al fine di garantire risultati di produttività ed efficienza in linea con i sempre più sfidanti livelli di servizio contrattuali, mantenere le conoscenze professionali mediante presidi specialistici e intercettare l'esigenza di semplificazione del sistema di relazioni, accogliendo anche specifiche richieste da parte dei Clienti, ha la necessità di dotarsi di un nuovo modello operativo, basato sul principio di concentrazione/specializzazione di attività per Zone/Sedi.

L'attuazione di tale modello operativo non modifica l'assetto organizzativo in essere, definito con il verbale del 2 novembre 2011, mantenendo l'articolazione per Zone, Sedi e Distaccamenti; nell'ambito di questi ultimi, è confermata la posizione di Responsabile di Distaccamento oltre alle altre posizioni (dal livello Q al livello E), adeguate alla complessità delle attività delle singole sedi territoriali, e che sono allocate all'interno dei singoli Distaccamenti. Per effetto di quanto sopra si prevede la presenza, in ogni sede, di:

- un Distaccamento Servizi Amministrativi, con l'eccezione della sede di Cagliari,
- un Distaccamento Servizi Immobiliari
- un Distaccamento Servizi di Facility
- un Distaccamento Building
- un Distaccamento Servizi Comuni

Per le sole sedi di Roma e di Milano, è previsto il mantenimento di due specifici Distaccamenti (Asset e Property), in sostituzione del Distaccamento Servizi Immobiliari.

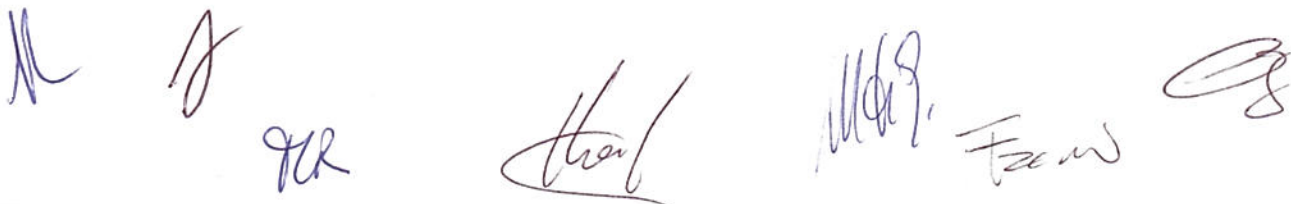
Sono confermate le peculiarità organizzative del Polo Servizi Villa Patrizi e, per le attività amministrative, della Zona Centro e della Zona Tirrenica Nord.

L'assetto organizzativo, come sopra descritto, è riportato nell'allegato 1 al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Il nuovo modello operativo, predisposto al fine di definire un'equa redistribuzione delle attività nelle strutture territoriali dei Servizi Immobiliari e dei Servizi Amministrativi come riportato nell'allegato 2 al presente verbale, del quale costituisce parte integrante, condiviso dalle parti nei suoi principi generali, sarà attuato sperimentalmente, previa una fase di confronto sindacale a livello territoriale da tenersi entro il mese di luglio.

La Società ribadisce che la redistribuzione delle attività sulle 15 sedi, in cui fornisce i suoi servizi, prevede esclusivamente il trasferimento di attività, e non di personale, da una sede all'altra, senza determinare nessuna chiusura delle stesse; l'adozione del nuovo modello operativo non comporterà ricadute occupazionali.

Per alcune specifiche attività, evidenziate nell'allegato 2, è prevista la graduale realizzazione del nuovo modello operativo, che dovrà esaurirsi nell'arco di 12 mesi, fermo restando il carattere sperimentale di questa prima fase di attuazione.



Le parti, nel darsi reciprocamente atto che la redistribuzione delle attività dovrà essere accompagnata da verifiche sullo stato di avanzamento del processo, convengono di fissare un primo incontro a livello nazionale, entro novembre 2013, nell'ambito del quale verranno esaminate le eventuali esigenze di fasatura operativa e di formazione.

Roma, 20 giugno 2013

Firma partecipanti

per la Società

Rotella



Roca

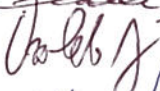


per le OO.SS.

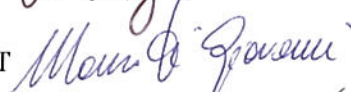
FILT



FIT



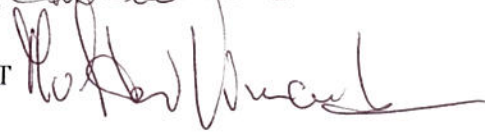
UILT



UGL



FAST



Allegato 1

Roma, 20 giugno 2013

[Handwritten signature]

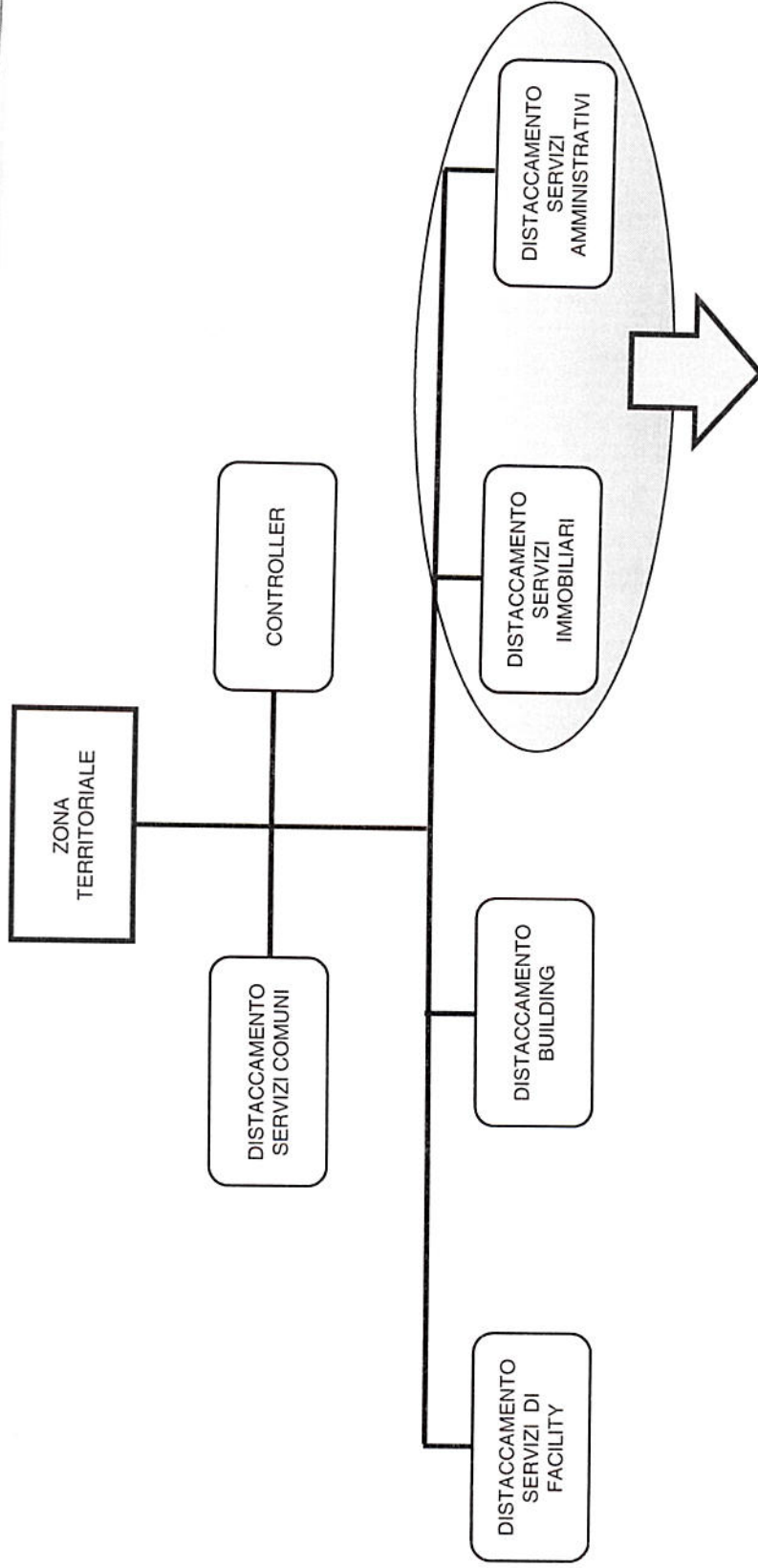
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Assetto organizzativo - Zona

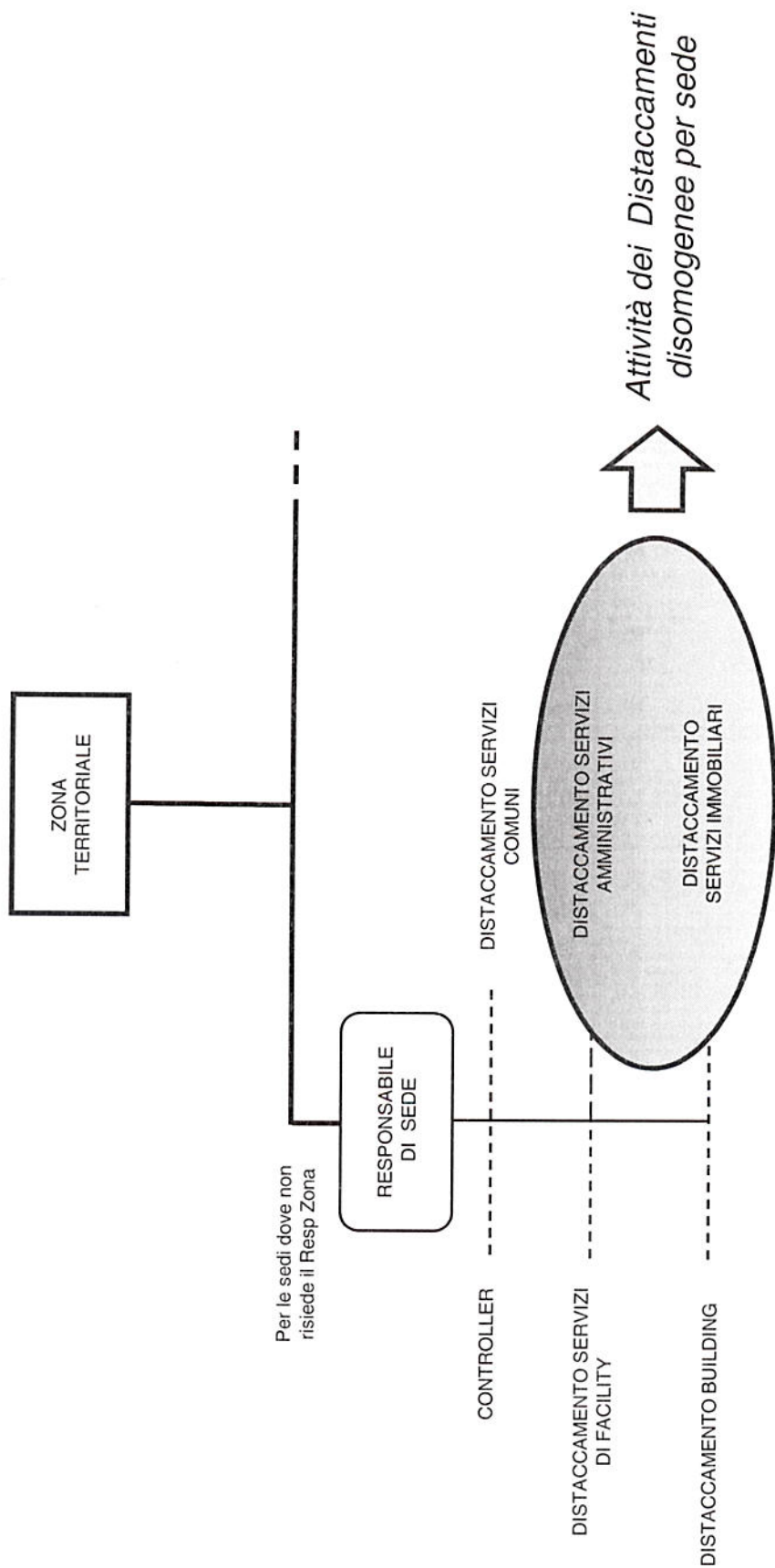
Allegato 1 al Verbale del 20/06/2013



*Attività dei Distaccamenti
disomogenee per sede*

N.B.: il presente schema non tiene conto delle peculiarità del Polo Servizi di Villa Patrizi e delle sedi di Roma (Zona Centro), Milano (Zona Nord-Ovest), Firenze (Zona Tirrenica Nord), Cagliari (Zona Sud)

Assetto organizzativo – Zona territoriale Plurisede



N.B.: il presente schema non tiene conto delle peculiarità del Polo Servizi di Villa Patrizi e delle sedi di Roma (Zona Centro), Milano (Zona Nord-Ovest), Firenze (Zona Tirenica Nord), Cagliari (Zona Sud)

Handwritten signatures and initials:
Fecchi
MAG
DR

Assetto organizzativo – accorpamenti da fare

Allegato 1 al Verbale del 20/06/2013

In attuazione degli accordi del 2 novembre 2011 e del 20 giugno 2013, gli accorpamenti da effettuare riguardano i seguenti distaccamenti/sedi:

Distaccamenti

Servizi Immobiliari

Servizi Amministrativi

Sedi

GE, TO, VR, VE, TS, AN,

GE, TO, BA

Fras

S. A. M. G.



J. R.

Assetto organizzativo a tendere

Allegato 1 al Verbale del 20/06/2013

SEDE	Dist.to Servizi Comuni	Dist.to Servizi di Facility	Dist.to Building	Dist.to Servizi Immobil.	Dist.to Property	Dist.to Asset	Dist.to Servizi Amm.vi	Dist.to Amm.ne del Personale	Dist.to Amm.ne e Contabilità
AN	X	X	X	X			X		
BA	X	X	X	X			X		
BO	X	X	X	X			X		
CA	X	X	X	X					
FI	X	X	X	X					
GE	X	X	X	X				X	X
MI	X	X	X			X	X		
NA	X	X	X	X		X	X		
PA	X	X	X	X			X		
RC	X	X	X	X			X		
RM	X	X	X					X	X
TO	X	X	X	X		X	X		
TS	X	X	X	X			X		
VE	X	X	X	X			X		
VR	X	X	X	X			X		

NOTE:

Lo schema non tiene conto delle peculiarità organizzative del Polo Servizi Villa Patrizi e, per le attività amministrative, della Zona Centro (Roma) e della Zona Tirrenica Nord (Firenze)

FERSERVIZI
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Allegato 2

Roma, 20 giugno 2013

Il
Fert
B
M
J
J

Concentrazione attività Servizi Immobiliari

A

Asset

predisposizione progetti di vendita, stime immobiliari, gestione post-vendita, pianificazione vendite, commercializzazione e pubblicizzazione, monitoraggio e controllo

15 sedi

7 sedi

7 sedi

9 sedi

8 sedi

7 sedi

P1

Property 1

archivio patrimoniale, banca dati, IMU, tutela, catasto, culturalità, espropri, certificazioni energetiche

15 sedi

15 sedi

P2

Property 2

gestione del credito

15 sedi

7 sedi

7 sedi

9 sedi

8 sedi

7 sedi

[?] transitorio

* tranne le attività catastali e quelle legate a culturalità e certificazioni energetiche, svolte da VE

** Comprende anche attività di monitoraggio e gestione del corretto allineamento dei pagamenti dovuti in relazione ai singoli rapporti contrattuali

SAC1 - Contabilità Fornitori

scansione-normalizzazione, registrazione fatture, anagrafica fornitori e servizi online, help-desk, focal point

	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC	
14 sedi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AS JS
8 sedi		X	X		X	X	X			X		X	O	X	TO BE

14 sedi

8 sedi

SAC 2 - Contabilità Clienti extra-traffico

anagrafica clienti, contabilità clienti, attività di
tesoreria

	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC	
14 sedi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AS IS
6 sedi	X	X			X				X			X			TO BE

14 sedi

6 sedi

SAC 3 - Contabilità Clienti Traffico

traffico viaggiatori, traffico merci, contabilità internazionale, irregolarità di viaggio, attività di tesoreria

	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC	
14 sedi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4.5 IS
5 sedi	x						x		x	x		x			TO BE

14 sedi

5 sedi

SAC 4 - Contabilità generale

gest. incassi SAP-RE, emis.e e pag. BSF, ric.
/cont. Infr., cont.verso terzi, gestione cespiti,
debito/credito verso personale e ist. Prev.,
bilanci di verifica, tesoreria

[illegible]

14 sedi

13 sedi

Concentrazione attività Amm.ne del Personale

Amministrazione del Personale

		zona nord				zona				zona				zona								
		zona nord		zona nord		zona		zona		zona		zona		zona		zona						
		ovest		est		nord		a sud		adriatica		centro		sud								
		GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC							
SAP 1	SAP1 - Contenzioso del lavoro RFI, Trenitalia, altre società	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AS IS						14 sedi
		X														TO BE						1 sedi
SAP 2	SAP2 - Personale Amministrato CCNL AF RFI, Trenitalia, altre società	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	AS IS						14 sedi
			X	X	X	X		X	X	X		X	X	O	X	TO BE						10 sedi
SAP 3	SAP3 - Personale Amministrato CCNL altro altre società		X					X					X			AS IS						3 sedi
			X					X					X			TO BE						3 sedi
SAP 4	SAP4 - Previdenza e Assistenza RFI, Trenitalia, altre società												X			AS IS						1 sedi
													X			TO BE						1 sedi

Concentrazione attività Servizi Fiscali

Servizi Fiscali

		Zona Nord Ovest		Zona Nord Est		Zona Trr.ca Nord		Zona Trr.ca Sud		Zona Adriatic a Centro Sud						
SF 1	SF 1 - IVA Contabilità separata, liquidazioni mensili, elaborazione registri IVA, comunicazione dati IVA, dichiarazione annuale IVA, rimborso IVA estero, INTRASTAT, Black List, dichiarazione di intento	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC	
		☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	4 sedi
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1 sedi
SF 2	SF 2 - UNICO E IRAP Analisi conto CO.GE circ. chiusura, elaborazione cuneo, prospetti dichiarazione, certificazioni lavoro autonomo, tributi CCIAA	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	13 sedi
		☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☐	9 sedi
SF 3	SF 3 - CARTELLE ESATTORIALI (*) gestione flussi centrali e territoriali, coordinamento sul territorio, analisi cartelle, reportistica e monitoraggio, pagamento cartelle Trenitalia, pagamenti territoriali, pignoramenti "attivi"	GE	MI	TO	VE	VR	TS	FI	BO	NA	AN	BA	RM	PA	RC	
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	14 sedi
		☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒	7 sedi

(*) Per le Cartelle esattoriali, le attività relative a Gestioni flussi e pagamenti sono concentrate in una sola sede (FI)