

Roma, 17 giugno 2013

Formazione al ruolo ed informatica

Piano Formativo Aziendale Multiregionale ID86078
a valere sul conto formazione Fondimpresa
Fondo interprofessionale per la formazione continua

Piano Formativo Aziendale Multiregionale ID 86078

Titolo Piano: Formazione al ruolo ed informatica

Area tematica: formazione su contenuti informatici e competenze tecnico professionali

Finalità: sviluppo competenze necessarie all'esercizio del ruolo

| Percorso | Modulo | Modalità erogazione | Totale Partecipanti all'Azione | Totale Partecipanti al Piano |
|-----------|--|---------------------|--------------------------------|------------------------------|
| DPNI | CRM 2 - Freccia Club ed Assistenza | AULA | 30 | 30 |
| | CRM 2 - Back office | AULA | 5 | 5 |
| | Training on the job Back Office | TOJ | 5 | |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza (coordinatori) | TOJ | 5 | 5 |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza | TOJ | 10 | 10 |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza | TOJ | 37 | 37 |
| | Formazione a distanza help desk | FAD | 34 | 34 |
| DT | Formazione apprendisti - (Modulo 7) | AULA | 25 | 25 |
| | Formazione apprendisti - (Modulo 18) | AULA | 17 | 17 |
| | Formazione Rischio Elettrico | AULA | 143 | 143 |
| Corporate | Formazione per Direzione Logistica Industriale | AULA | 85 | 85 |
| | Formazione per Task Force degli psicologi su Stress Lavoro Correlato | AULA | 12 | 12 |
| | Formazione per Task Force degli psicologi su Ascolto e comunicazione | AULA | 13 | 13 |
| | Formazione laureati interni - Indirizzo e orientamento | AULA | 40 | 40 |
| DPNI | Concorsi e operazioni a premio | Voucher | 1 | 1 |
| Corporate | L'Organizzazione della sicurezza | Voucher | 4 | 4 |
| Corporate | Processo Amministrativo | Voucher | 2 | 2 |
| Corporate | Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione dell'energia | Voucher | 1 | 1 |
| Corporate | Master Appalti pubblici | Voucher | 1 | 1 |

* I voucher sono buoni formativi, rilasciati ai singoli lavoratori per la partecipazione ad attività formative a catalogo

Allegati

- Modalità di erogazione della formazione
- Criteri di selezione dei partecipanti
- Elementi di costo

Modalità di erogazione della formazione

Di seguito si indicano, per ciascun modulo formativo, la modalità di erogazione della formazione in termini di N° di edizioni, giornate e ore di formazione

| Percorso | Modulo | N Edizioni | N. gg x ediz | Totale GG | Totale ore |
|-----------|--|------------|--------------|-----------|------------|
| DPNI | CRM 2 - Freccia Club ed Assistenza | 2 | 2,0 | 4,00 | 30,0 |
| | CRM 2 - Back office | 1 | 2,5 | 2,50 | 20,0 |
| | Training on the job Back Office | 1 | 15,0 | 15,00 | 120,0 |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza (coordinatori) | 5 | 5,0 | 25,00 | 175,0 |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza | 1 | 1,5 | 1,50 | 10,5 |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza | 4 | 2,0 | 8,00 | 56,0 |
| | Formazione a distanza help desk | 1 | 0,25 | 0,25 | 2,0 |
| DT | Formazione apprendisti - (Modulo 7) | 2 | 2,0 | 4,00 | 28,0 |
| | Formazione apprendisti - (Modulo 18) | 1 | 3,0 | 3,00 | 21,0 |
| | Formazione Rischio Elettrico | 8 | 2,0 | 16,00 | 128,0 |
| Corporate | Formazione per Direzione Logistica Industriale | 1 | 1,0 | 1,00 | 7,0 |
| | Formazione per Task Force degli psicologi su Stress Lavoro Correlato | 1 | 1,0 | 1,00 | 7,0 |
| | Formazione per Task Force degli psicologi su Ascolto e comunicazione | 1 | 2,0 | 2,00 | 16,0 |
| | Formazione laureati interni - Indirizzo e orientamento | 2 | 2,0 | 4,00 | 28,0 |
| DPNI | Concorsi e operazioni a premio | 1 | 1,0 | 1,00 | 8,0 |
| DRUO/DALS | L'Organizzazione della sicurezza | 4 | 1,0 | 4,00 | 28,0 |
| DALS | Processo Amministrativo | 2 | 1,0 | 2,00 | 16,0 |
| AUDIT | Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione dell'energia | 1 | 3,0 | 3,00 | 24,0 |
| DALS | Master Appalti pubblici | 1 | 2,0 | 2,00 | 14,0 |

Criteri di selezione dei partecipanti e elementi di costo

| Percorso | Modulo | Obiettivi Formativi | Destinatari |
|----------|--|---|--|
| DPNI | CRM 2 - Freccia Club ed Assistenza | Sviluppare capacità d'uso del sistema CRM per poterlo anche internamente trasmettere a colleghi della struttura | Personale assistenza e vendita Freccia Club; personale Marketing (back Office) |
| | CRM 2 - Back office | Sviluppare capacità d'uso del sistema centrale | |
| | Training on the job Back Office | Approfondire le specifiche funzionalità del sistema | |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza (coordinatori) | Approfondire le specifiche funzionalità del sistema con il coordinatore | |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza | Approfondire le specifiche funzionalità del sistema con il personale in turno | |
| | Training on the job Freccia Club e Assistenza | | |
| | Formazione a distanza help desk | Affrontare casistiche marginali o maggiormente complesse a distanza. | |
| DT | Formazione apprendisti - (Modulo 7) | Sviluppare capacità di teamwork e comunicazione | Apprendisti Voghera e Foggia |
| | Formazione apprendisti - (Modulo 18) | Ricomporre le competenze acquisite lungo il percorso di apprendistato (formazione ed esperienze lavorative). | |
| | | Formazione Rischio Elettrico | Sviluppare la conoscenza dei principali elementi di rischio elettrico |

Criteri di selezione dei partecipanti e elementi di costo

| Percorso | Modulo | Obiettivi Formativi | Destinatari |
|-----------|--|--|---|
| Corporate | Formazione per Direzione Logistica Industriale | Conoscere i principali cambiamenti organizzativi e elementi di indirizzo della Direzione Condividere strumenti di lavoro professionali | Personale DLI |
| | Formazione per Task Force degli psicologi su Stress Lavoro Correlato | Acquisire strumenti per realizzare la formazione sullo stress lavoro correlato da effettuare sul personale viaggiante | Personale TFP |
| | Formazione per Task Force degli psicologi su Ascolto e comunicazione | Acquisire strumenti per la gestione dei punti ascolto (analisi della domanda) | Personale TFP |
| | Formazione laureati interni - Indirizzo e orientamento | Sviluppare capacità di orientamento all'interno delle Direzioni e Divisioni Approfondire dei macroprocessi industriali governati in Trenitalia Approfondire del contesto all'interno del quale si muove TRI: le altre società del Gruppo, i rapporti con queste Approfondire la conoscenza delle sfide del futuro e delle modalità con cui rispondere | Laureati interni |
| DPNI | Concorsi e operazioni a premio | Acquisire le modalità e gli strumenti web e logici per la realizzazione di alcune strategie commerciali. | Personale Marketing |
| Corporate | L'Organizzazione della sicurezza | Acquisizione di conoscenze relativamente alle evoluzioni della giurisprudenza in materia di organizzazione di sicurezza del lavoro | Personale Direzione Legale Affari societari |
| Corporate | Processo Amministrativo | Acquisizione di novità legislative modifiche procedurali e linee guida per la riduzione dei rischi processuali | Personale Direzione Legale Affari societari |
| Corporate | Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione dell'energia | Sviluppare conoscenze in materia di auditing su processi di gestione energetica | Direzione Audit |
| Corporate | Master Appalti pubblici | Acquisire conoscenze in merito alla gestione degli appalti pubblici | Personale Direzione Legale Affari societari |

| | Totale Piano | Di cui finanziato Fondimpresa |
|--------|--------------|-------------------------------|
| Titolo | € 376.134,00 | € 224.900,00 |