informa
www.fastferrovie.it
SEGRETERIA REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
FOGLIO INFORMATIVO STAMPATO IN PROPRIO - ANNO 4, N. 479 – NOVEMBRE 2011

INTERPELLANZA PER LA RICERCA DI 30 RISORSE PER PROTEZIONE AZIENDALE TRENITALIA SEDE DI FIRENZE, TORINO, VENEZIA

SCADENZA 20 DICEMBRE 2011

FAST FerroVie Piemonte e Valle d'Aosta
Via Sacchi, 45 - 10125 Torino
Tel. 0115097310/0116653849 – Fax 0115087000/0116652007 – Tel. FS 95923849 – Fax FS 95922007
E-mail piemonte@fastferrovie.it

Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Il Direttore

Direzione Acquisti
Direzione Affari Legali e Societari
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
Direzione Audit
Direzione Logistica Industriale
Direzione Pianificazione Industriale
Direzione Pianificazione Strategica
Direzione Sistemi Informativi
Protezione Aziendale
Relazioni Istituzionali
Risorse Umane Cargo
Risorse Umane DT
Risorse Umane Passeggeri N/I
Risorse Umane Passeggeri Regionale

p.c.

Relazioni Industriali, Costo Lavoro e Gestione Personale

Roma, (data del protocollo)

Oggetto: Interpellanza per la ricerca 30 risorse per la Protezione Aziendale Trenitalia – sede Torino, Venezia, Firenze.

Per far fronte alle esigenze della struttura della Protezione Aziendale viene emanata la seguente interpellanza rivolta a tutto il personale di Trenitalia con contratto a tempo indeterminato

Struttura:	**PROTEZIONE AZIENDALE**
Ruoli:	**Coordinatore di Presidio Territoriale (3 risorse)**
	Coadiutore di Presidio Territoriale (3 risorse)
	Addetto di Presidio Territoriale (8 risorse per presidio)
Sede di lavoro:	**Torino, Venezia, Firenze.**
Codici:	**Coord. To; Coord. Ve; Coord. Fi (ruolo di coordinatore sedi di Torino, Venezia e Firenze)**
	Coadiut. To; Coadiut. Ve; Coadiut. Fi (ruolo di coadiutore sedi di Torino, Venezia e Firenze)
	Addetto To; Addetto Ve; Addetto Fi (ruolo di addetto sedi di Torino, Venezia e Firenze)

REQUISITI RICHIESTI PER IL RUOLO DI COORDINATORE

Capacità ed esperienza nella gestione delle risorse umane; affidabilità e riservatezza; disponibilità a frequenti trasferte; attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi; attitudine ai rapporti interpersonali; attitudine ad assumere iniziative finalizzate alla soluzione dei problemi; capacità di gestire situazioni di stress; capacità di mediazione in situazioni di conflitto.

Numero risorse	3
Sede di lavoro	1 risorsa a Torino, 1 risorsa a Venezia, 1 risorsa a Firenze
Titolo di studio	Diploma di laurea
Conoscenze informatiche	Conoscenza dei pacchetti informativi più diffusi
Livello	B e C
Titoli preferenziali	
Lingua	E' gradita la conoscenza di una lingua straniera
Altre competenze	Precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata

ATTIVITA' PREVALENTE DA SVOLGERE

Coordinare ed assicurare l'attuazione delle attività di Protezione Aziendale nell'ambito del Presidio Territoriale, secondo gli indirizzi impartiti dalla sede centrale attraverso:

- attività di coordinamento, gestione e controllo delle attività di Coadiutore, Capi Nucleo ed Addetti del Presidio svolgendo pertanto le funzioni di Capo Impianto;
- attuazione, con il coordinamento operativo della competente struttura territoriale della Capogruppo, delle politiche, delle strategie e dei piani operativi emanati dalla struttura centrale e finalizzati alla tutela e alla salvaguardia degli *asset* societari;
- elaborazione e redazione delle proposte per la Struttura centrale di appositi piani di dettaglio per la tutela degli impianti, provvedendo a determinare le misure di protezione necessarie;
- gestione, con il coordinamento operativo della competente struttura territoriale della Capogruppo, di costanti rapporti a livello locale con Polfer Compartimentale, Protezione Civile, Prefetture e Organismi e Istituzioni Locali, nonché delle attività di protezione aziendale durante eventi critici;
- attività di controllo sugli Istituti di Vigilanza e sulle altre società cui sono stati richiesti servizi di *security* in ambito ferroviario;
- supporto alle strutture territoriali nell'ambito della gestione delle anormalità rilevanti, degli incidenti di esercizio e delle crisi e presenziamento dei Centri Operativi Territoriali per le attività di propria competenza.

REQUISITI RICHIESTI PER IL RUOLO DI COADIUTORE

Capacità ed esperienza nella gestione delle risorse umane; affidabilità e riservatezza; disponibilità a frequenti trasferte; attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi; attitudine ai rapporti interpersonali; attitudine ad assumere iniziative finalizzate alla soluzione dei problemi; capacità di gestire situazioni di stress; capacità di mediazione in situazioni di conflitto.

Numero risorse	3
Sede di lavoro	1 risorsa a Torino, 1 risorsa a Venezia, 1 risorsa a Firenze
Titolo di studio	Preferibilmente diploma di laurea
Conoscenze informatiche	Conoscenza dei pacchetti informativi più diffusi.
Livello	D e C
Titoli preferenziali	Precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata.

ATTIVITA' PREVELALENTE DA SVOLGERE

- Coadiuvare il Coordinatore in tutte le attività del Presidio Territoriale (salvaguardia del patrimonio societario, rapporti con Enti e Istituzioni esterni, controllo servizi di security svolti da società appaltate, gestione delle emergenze).
- Coordinare e controllare i processi e le attività dei Capi Nucleo e degli Addetti.
- Concorrere alla redazione delle procedure relative alle singole attività di competenza, fornendo puntuali indicazioni operative al personale del Presidio.
- Rappresentare il raccordo necessario per le attività di studio, progettazione e realizzazione dei sistemi di security necessari alla tutela degli asset ferroviari.
- Collaborare alla definizione delle priorità di intervento, verificando puntualmente i risultati e analizzando e proponendo soluzioni alternative e/o migliorative.

REQUISITI RICHIESTI PER IL RUOLO DI ADDETTO

Affidabilità e riservatezza; disponibilità a frequenti trasferte; attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi; attitudine ai rapporti interpersonali; iniziativa e controllo operativo; capacità ad approfondire i problemi scomponendoli nei loro aspetti principali organizzando i dati in categorie concettuali efficaci.

Numero risorse	24
Sede di lavoro	8 risorse a Torino, 8 risorse a Venezia, 8 risorse a Firenze
Conoscenze informatiche	Conoscenza dei pacchetti informativi più diffusi
Livelli	E e F
Titoli preferenziali	
Lingua	E' gradita la conoscenza di una lingua straniera
Altre competenze	Precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata

ATTIVITÀ PREVALENTE DA SVOLGERE

- Raccolta sistematica dei dati utili al monitoraggio delle criticità di security attraverso un'efficace ed accurata attività di rilevamento degli eventi anomali che interessano il patrimonio societario (impianti e materiale rotabile).
- Scorte e monitoraggi a bordo treno.
- Alimentazione continua e strutturata dei sistemi informativi dedicati.
- Accertamento delle violazioni al regolamento di polizia ferroviaria con particolare riferimento alle attività di controllo atte a garantire il rispetto delle prescrizioni che regolano la corretta accessibilità dell'utenza al prodotto treno.
- Gestione di apparati di protezione (TVCC, impianti antintrusione, ...).
- Presenziamento degli asset ferroviari (stazioni, fermate, linee, treni, etc.) in occasione di grandi eventi (manifestazioni culturali, sportive, ...), calamità naturali, disastri e di tutti gli eventi esogeni (svii, investimenti mortali, ...) che possano provocare ripercussioni sul sistema ferroviario.
- In occasione di eventi caratterizzati da problematiche attinenti a motivi di Ordine e Sicurezza Pubblica supporto nella gestione delle problematiche e delle criticità.
- Supporto nel mantenimento dei rapporti con Enti e Istituzioni esterni designati a collaborare con il personale incaricato di verificare la regolarità dei titoli di viaggio, nell'ambito degli impianti e a bordo treno.
- In occasione di trasporti di merci pregiate, controllo e verifica che le procedure attinenti alla preparazione, all'invio ed al ricevimento dei trasporti siano attuate.
- Cura e conduzione di automezzi di servizio

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata, compilata in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il 20 dicembre 2011, direttamente a Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Organizzazione, Sviluppo e Formazione, via fax al numero FS 970 – 22279 oppure Telecom 06 – 44102279. E' possibile inviare anche la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica: rustaff@trenitalia.it.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza, dopo la verifica e la valutazione dei requisiti professionali richiesti, sarà convocato al colloquio di selezione.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Divisione/Direzione di appartenenza.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e alle strutture locali dipendenti.

La presente interpellanza è consultabile anche su http://linea diretta. gruppofs.it – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting.

Cordiali saluti.

Luciano Stocchi

FERROVIE DELLO STATO

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME | DATA DI NASCITA | DATA DI ASSUNZIONE | MATRICOLA

SOCIETA'/DIVISIONE | UNITA' DI APPARTENENZA | RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

SEDE DI LAVORO | LUOGO DI NASCITA | LUOGO DI RESIDENZA | RECAPITO TEL. PRIVATO | RECAPITO TEL. FS

LIVELLO/PARAMETRO | PROFILO PROFESSIONALE | FIGURA PROFESSIONALE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

SEDE PRESCELTA (da compilare se indicate diverse sedi)

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI) | VOTAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO ○ STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI: LAUREA MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO ○ LAUREA TRIENNALE ○ DIPLOMA UNIVERSITARIO ○

UNIVERSITA' | SEDE

FACOLTA' | INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE

ESAMI SOSTENUTI | Su (totale) | VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI | DATA DI LAUREA/DIPLOMA | VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA

INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI

FORMAZIONE SPECIALISTICA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL | AL | STRUTTURA EROGATRICE | TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE

MATERIE DI APPROFONDIMENTO | GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO

SCHEDA CURRICULUM (PER PARTECIPAZIONE A INTERPELLANZE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE)

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI — LIVELLO

BASE ○ AVANZATO ○ SPECIALISTICO ○

BASE ○ AVANZATO ○ SPECIALISTICO ○

BASE ○ AVANZATO ○ SPECIALISTICO ○

LINGUE STRANIERE	LETTURA			SCRITTURA			CONVERSAZ.			LING. TECNICO		
	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISCR.	BUONO	OTTIMO	DISC.	BUONO	OTT.
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA — PROFILO CONTRATTUALE — RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA — PROFILO CONTRATTUALE — RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA — PROFILO CONTRATTUALE — RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS **(DAL PIU' RECENTE)**

PERIODO Dal — Al — AZIENDA — SETTORE DI ATTIVITA' — FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal — Al — AZIENDA — SETTORE DI ATTIVITA' — FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO Dal — Al — AZIENDA — SETTORE DI ATTIVITA' — FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE