

**Valida dal: 26/05/2016**

**al: 05/06/2016**

**Società: Trenitalia SpA**

**Divisione/Direzione: Direzione Risorse Umane e Organizzazione**

**Sede: Roma**

**Ruolo: Addetto Rapporti Istituzionali**

**Interpellanza per la ricerca di 1 Addetto Rapporti Istituzionali per Trenitalia S.p.A. – Relazioni Istituzionali con sede di Roma, rivolta al personale di staff o indiretto della Divisione Cargo con contratto a Tempo Indeterminato.**

**Requisiti richiesti:**

**Livello Prof:** Q2, A, B

**Unità Organizzativa:** appartenenza alla Divisione Cargo, personale di staff o indiretto

**Titolo di Studio:** Diploma di maturità classica, scientifica o magistrale. Costituirà titolo preferenziale il possesso del Diploma di Laurea

**Conoscenze informatiche:** Conoscenza del pacchetto Microsoft Office

**Lingue straniere:** Conoscenza di base della lingua inglese

**Conoscenze tecniche:** Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione (statale, regionale, EE.LL.). Organizzazione, funzioni e competenze delle diverse Strutture aziendali e di Gruppo

**Attività da svolgere:**

Preparazione delle risposte aziendali agli atti parlamentari di sindacato ispettivo e controllo (interrogazioni, interpellanze ecc.) e alle richieste provenienti dagli Enti Istituzionali

Il personale che avrà risposto alla Manifestazione di interesse e che risulterà in possesso dei requisiti richiesti sarà convocato, previa parere di credibilità, ad un colloquio.