

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Pianificazione e Gestione del Personale
Il Responsabile


PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E
PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA
DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE
DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E
DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE,
BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE GENERALE DI GRUPPO FINANZA,
CONTROLLO E PARTECIPAZIONI
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
O.S.R.U. STAFF
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI S.p.A.
PROCESSI E SISTEMI

Oggetto: Interpellanze per la ricerca di personale di Protezione Aziendale per Ferrovie dello Stato S.p.A. - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Trenitalia S.p.A. varie sedi.

Per far fronte alle esigenze delle strutture di Protezione Aziendale di Ferrovie dello Stato S.p.A. - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Trenitalia S.p.A., viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo a cui è applicato il CCNL delle Attività Ferroviarie e l'Accordo di Confluenza, e con contratto a Tempo Indeterminato.

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Tel. +39 06 44102121 - Fax +39 06 44102978

Ferrovie dello Stato S.p.A. - Società con socio unico
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. Euro 38.790.425.485,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
od. Fisc. e P. Iva n. 06359501001 R.E.A. n. 962805





Struttura: Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Protezione Aziendale

Ruolo: Coordinatore Area Nord Ovest

N.: 1

Codice: CANOFS01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet.
- **Età:** Preferibilmente non superiore a 45 anni.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza di una lingua straniera.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta una pluriennale esperienza nella gestione delle risorse umane. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata.
- **Competenze:** Affidabilità, riservatezza, attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi, attitudine ai rapporti interpersonali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello A.

Attività da svolgere:

Curare, per il territorio di competenza, il coordinamento operativo delle attività di Protezione Aziendale svolte dai Presidi Territoriali delle Società del Gruppo attraverso:

- Diffusione ed attuazione di indirizzi e politiche di Gruppo in materia di protezione aziendale;
- Ottimizzazione dei processi ed omogeneità di interlocuzione verso la Polfer Compartmentale, gli Uffici delle Protezione Civile, le Prefetture;
- Gestione delle anomalie rilevanti, degli incidenti e delle crisi, per le competenze di Protezione Aziendale;
- Coordinamento delle misure di protezione aziendale pianificate e di emergenza del Gruppo a livello territoriale;
- Individuazione, per Ferrovie dello Stato e per le Società direttamente controllate, prive di servizio specializzato, delle esigenze connesse al servizio Polfer a livello territoriale, assicurare le ottimizzazioni intersocietarie e concorrere al consolidamento del relativo Piano/Budget del Gruppo, interfacciandosi per la validazione di eventuali scostamenti con la competente struttura di RFI.

Disponibilità a svolgere frequenti trasferte.

Sede di Lavoro: Milano

SM



Struttura: Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale

Ruolo: Coordinatore

N.: 3 (1 Bologna, 1 Roma, 1 Napoli) **Codice:** COORRFI01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea.
- **Età:** Preferibilmente non superiore a 45 anni.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza di una lingua straniera.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta esperienza nella gestione delle risorse umane. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata.
- **Competenze:** Affidabilità, riservatezza, attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi, attitudine ai rapporti interpersonali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello B.

Attività da svolgere:

Coordinare e assicurare l'attuazione delle attività di "security" nell'ambito del Presidio Territoriale di Protezione Aziendale secondo gli indirizzi impartiti dalla S.O. centrale, avendo cura di:

- Attuare le politiche, le strategie, le procedure e i piani operativi volti alla protezione degli asset societari;
- Elaborare e redigere le proposte di appositi piani di dettaglio per la tutela del patrimonio;
- Gestire i rapporti, a livello locale, con Polfer Compartmentale, Forze dell'Ordine, Protezione Civile, Prefetture e Organismi e Istituzioni locali, nonché le attività di protezione aziendale nelle situazioni di anomalità ed eventi critici;
- Relazionarsi, nell'ambito delle attività di protezione aziendale, con le strutture territoriali del Gruppo;
- Raccogliere, in maniera continua e sistematica, i dati relativi agli atti illeciti per l'alimentazione della banca dati security ed analizzare i rischi del patrimonio.

Disponibilità a svolgere frequenti trasferte.

Sedi di Lavoro: Bologna, Roma, Napoli

Ch



Struttura: Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Protezione Aziendale

Ruolo: Coadiutore

N.: 7 (1 Verona, 1 Ancona, 1 Napoli, 1 Bari, 1 Paola, 1 Reggio Calabria, 1 Palermo)

Codice: COADRFI01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito un diploma di laurea.
- **Età:** Preferibilmente non superiore a 40 anni.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet.
- **Lingue straniere:** Costituirà titolo preferenziale la buona conoscenza di una lingua straniera.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta capacità nella gestione delle risorse umane. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata.
- **Competenze:** Affidabilità, riservatezza, attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi, attitudine ai rapporti interpersonali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello C e D.

Attività da svolgere:

- Assistere il coordinatore in tutte le attività del Presidio (monitoraggio delle criticità di security);
- Mantenere rapporti con gli uffici territoriali della Polizia Ferroviaria e delle altre Forze dell'Ordine;
- Coordinare e controllare i processi e le attività dei capi nucleo e degli addetti;
- Collaborare nella definizione di progetti di security.

Disponibilità a svolgere frequenti trasferte.

Sedi di Lavoro:

Verona, Ancona, Napoli, Bari, Paola (CS),
Reggio Calabria, Palermo

clm



Struttura: Trenitalia S.p.A. - Protezione Aziendale

Ruolo: Coordinatore

N.: 1

Codice: COORTI01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet.
- **Età:** Preferibilmente non superiore a 45 anni.
- **Lingue straniere:** Buona conoscenza di una lingua straniera.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta esperienza nella gestione delle risorse umane. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata.
- **Competenze:** Affidabilità, riservatezza, attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi, attitudine ai rapporti interpersonali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello B.

Attività da svolgere:

Coordinare e assicurare l'attuazione delle attività di "security" nell'ambito del Presidio Territoriale di Protezione Aziendale secondo gli indirizzi impartiti dalla S.O. centrale, avendo cura di:

- Attuare le politiche, le strategie, le procedure e i piani operativi volti alla protezione degli asset societari;
- Elaborare e redigere le proposte di appositi piani di dettaglio per la tutela del patrimonio;
- Gestire i rapporti, a livello locale, con Polfer Compartimentale, Forze dell'Ordine, Protezione Civile, Prefetture e Organismi e Istituzioni locali, nonché le attività di protezione aziendale nelle situazioni di anomalia ed eventi critici;
- Relazionarsi, nell'ambito delle attività di protezione aziendale, con le strutture territoriali del Gruppo;
- Raccogliere, in maniera continua e sistematica, i dati relativi agli atti illeciti per l'alimentazione della banca dati security ed analizzare i rischi del patrimonio.

Disponibilità a svolgere frequenti trasferte.

Sede di Lavoro:

Bari



Struttura: Trenitalia S.p.A. - Protezione Aziendale

Ruolo: Coadiutore

N.: 1

Codice: COADTI01

Requisiti richiesti:

- **Titolo di Studio:** Diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito un diploma di laurea.
- **Età:** Preferibilmente non superiore a 40 anni.
- **Conoscenze Informatiche:** È richiesta una buona conoscenza dei pacchetti applicativi di Office e di Internet.
- **Lingue straniere:** Costituirà titolo preferenziale la buona conoscenza di una lingua straniera.
- **Esperienze Professionali:** E' richiesta capacità nella gestione delle risorse umane. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze lavorative nel settore della sicurezza pubblica (Forze dell'Ordine) e/o privata.
- **Competenze:** Affidabilità, riservatezza, attitudine al lavoro di squadra e capacità di condivisione degli obiettivi, attitudine ai rapporti interpersonali.
- **Livello:** Sono ammesse candidature di livello C e D.

Attività da svolgere:

- Assistere il coordinatore in tutte le attività del Presidio (monitoraggio delle criticità di security);
- Mantenere rapporti con gli uffici territoriali della Polizia Ferroviaria e delle altre Forze dell'Ordine;
- Coordinare e controllare i processi e le attività dei capi nucleo e degli addetti;
- Collaborare nella definizione di progetti di security.

Disponibilità a svolgere frequenti trasferte.

Sede di Lavoro:

Napoli



Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte, specificando sia il codice dell'interpellanza per cui si intende concorrere, sia la sede di preferenza.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **9 ottobre 2009**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Sviluppo** (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).

E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica jobposting@ferroviestato.it, specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.

Il personale che avrà risposto all'interpellanza sarà convocato per una selezione solo dopo la verifica e la valutazione positiva dei requisiti professionali richiesti.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di credibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Qualora i dipendenti selezionati non siano in organico alla stessa società per cui sono stati selezionati, l'inserimento nella nuova posizione comporterà il passaggio, senza soluzione di continuità, ai ruoli della nuova società conservando tutti i trattamenti in godimento secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale FS (TFR, ferie, ecc.).

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Luciano Stocchi

La presente interpellanza è consultabile anche su <https://lineadiretta.gruppofs.it>. - Il mio profilo.

DATI PERSONALI

COGNOME E NOME		DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	MATRICOLA
SOCIETA' / DIVISIONE		UNITA' DI APPARTENENZA	RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE	
SEDE DI LAVORO	LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA	RECAPITO TEL. PRIVATO	RECAPITO TEL. FS
LIVELLO/PARAMETRO	PROFILO PROFESSIONALE	FIGURA PROFESSIONALE		
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE				

FORMAZIONE DI BASE

SEDE PRESCELTA

CODICE INTERPELLANZA

FORMAZIONE SCOLASTICA

TITOLO CONSEGUITO (A CONCLUSIONE DEL CICLO DI STUDI SCOLASTICI)	VOTAZIONE
---	-----------

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

STUDI IN CORSO	STUDI COMPLETATI CON CONSEGUIMENTO DI:	LAUREA	DIPLOMA UNIVERSITARIO
UNIVERSITA'	SEDE		
FACOLTA'	INDIRIZZO/SPECIALIZZAZIONE		
ESAMI SOSTENUTI <i>Su (totale)</i>	VOTAZIONE MEDIA DEGLI ESAMI	DATA DI LAUREA/DIPLOMA	VOTAZIONE DI LAUREA/DIPLOMA
INSEGNAMENTO E TITOLO DELLA TESI			

FORMAZIONE SPECIALISTICA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE/ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

--	--

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, MASTER E SIMILI

DAL	AL	STRUTTURA EROGATRICE	TITOLO/ARGOMENTO

FORMAZIONE AZIENDALE E INTERAZIENDALE
MATERIE DI APPROFONDIMENTO

	GG. TOTALI

PRINCIPALI ABILITAZIONI FERROVIARIE CONSEGUITE

ABILITAZIONE	ANNO	ABILITAZIONE	ANNO



CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LINGUAGGI, PROGRAMMI, APPLICAZIONI

LIVELLO

BASE

AVANZATO

SPECIALISTICO

BASE

AVANZATO

SPECIALISTICO

BASE

AVANZATO

SPECIALISTICO

LETTURA

DISCR. BUONO OTTIMO

SCRITTURA

DISCR. BUONO OTTIMO

CONVERSAZ.

DISCR. BUONO OTTIMO

LING. TECNICO

DISCR. BUONO OTT.

LINGUE STRANIERE

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

ALL'INTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

AREA

PROFILO CONTRATTUALE

RUOLO RICOPERTO/MANSIONI SVOLTE

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

ALL'ESTERNO DI FS (DAL PIU' RECENTE)

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

PERIODO

Dal

Ai

AZIENDA

SETTORE DI ATTIVITA'

FUNZIONE/STRUTTURA

RUOLO/ATTIVITA' SVOLTE

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE INTERESSANTI

PARTECIPATO AD ALTRE INTERPELLANZE DI PROTEZIONE AZIENDALE

SI

NO

IDONEITA' ALLE ATTIVITA' DI ESERCIZIO

SI

NO

SE NO INDICARE QUALI

FIRMA DEL DIPENDENTE

DATA DI COMPILAZIONE