FAST FerroVie Smca confsal informa www.fastferrovie.it
SEGRETERIA REGIONALE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
FOGLIO INFORMATIVO STAMPATO IN PROPRIO - ANNO 4, N. 284 - LUGLIO 2011

FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

INTERPELLANZA PER LA RICERCA DI 1 ESPERTO DI DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA PER FEROVIE DELLO STATO S.P.A. SEDE DI ROMA

SCADENZA 15 LUGLIO 2011

FAST FerroVie Piemonte e Valle d'Aosta
Via Sacchi, 45 - 10125 Torino
Tel. 0115097310/0116653849 – Fax 0115087000/0116652007 – Tel. FS 95923849 – Fax FS 95922007
E-mail piemonte@fastferrovie.it

Roma 15/06/2011
Prot.
FS-DCRUO-PGP\A0011\P\2011\0000486

1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione
Pianificazione e Gestione del Personale
Il Responsabile

PRESIDENTE FS
DIREZIONE CENTRALE AUDIT
AMMINISTRATORE DELEGATO
DIREZIONE CENTRALE STRATEGIE E PIANIFICAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI
DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE ESTERNA DI GRUPPO
DIREZIONE RELAZIONI CON I MEDIA E REDAZIONE DI GRUPPO
DIREZIONE CENTRALE AFFARI SOCIETARI
DIREZIONE CENTRALE LEGALE
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E DELLA CONCORRENZA
DIREZIONE PROTEZIONE AZIENDALE
DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E FISCALE
DIREZIONE CENTRALE FINANZA, CONTROLLO E PATRIMONIO
BUDGET E CONTROLLO
GESTIONE DEL RISCHIO
FINANZA
PATRIMONIO IMMOBILIARE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DIRIGENTI
SVILUPPO
RELAZIONI INDUSTRIALI E POLITICHE DEL LAVORO
LEGALE LAVORO
ORGANIZZAZIONE E PROCESSI
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
TRENITALIA S.p.A.
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SELEZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
R.U. PASSEGGERI N/I
R.U. PASSEGGERI REGIONALE
R.U. CARGO
R.U. DIREZIONE TECNICA E ACQUISTI INDUSTRIALI
ITALFERR S.p.A.
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
FERSERVIZI S.p.A.
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
POLI TERRITORIALI TUTTI
FS LOGISTICA S.p.A.
PERSONALE E SERVIZI
FS SISTEMI URBANI s.r.l.
PROCESSI E SISTEMI
GRANDI STAZIONI S.p.A.
RISORSE UMANE E SISTEMI
CENTO STAZIONI S.p.A.
DIREZIONE PERSONALE
FERCREDIT S.p.A.
DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Interpellanza per la ricerca di 1 Esperto di Diritto del Lavoro e della Previdenza per Ferrovie dello Stato S.p.A. sulla sede di Roma.

Per far fronte alle esigenze di Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione viene emanata la seguente interpellanza, rivolta a tutto il personale del Gruppo con contratto a Tempo Indeterminato.

Struttura: **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Relazioni Industriali e Politiche del Lavoro – Previdenza ed Assistenza**

Ruolo: Esperto di diritto del lavoro e della previdenza

N: 1 **Codice: EDLPFS01**

Requisiti richiesti:

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale l'abilitazione da Consulente del Lavoro o una laurea in discipline economiche, Giurisprudenza o Scienze Politiche.
- **Conoscenze Informatiche:** Conoscenza dell'ambiente Windows e versatilità nell'utilizzo dei pacchetti Office.
- **Lingue straniere:** Conoscenza di almeno una lingua straniera, preferibilmente l'inglese.
- **Esperienze professionali:** Esperienza pluriennale maturata nelle aree amministrazione, gestione del personale o relazioni industriali, in particolare affrontando temi connessi alla normativa del lavoro, con competenza in materia giuslavoristica ed in particolare nell'area previdenziale. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dei processi di gestione payroll.
- **Competenze:** Buone capacità relazionali (in particolare finalizzate alla gestione del rapporto con soggetti esterni ed istituzionali; capacità di operare in team nella soluzione di problematiche interne; doti di comunicazione; capacità di sintesi.
- **Livello:** Sono ammessi candidati di livello A – B – C.

Attività da svolgere:

- Collaborare nella definizione di indirizzi e politiche di Gruppo in materia di previdenza e assistenza sociale, nonché di politiche di welfare aziendale;
- Attuare analisi sull'evoluzione delle norme legislative e contrattuali relative agli istituti previdenziali e assistenziali (compreso TFR, contribuzione, ecc.), al fine di contribuire ad elaborare linee guida per l'applicazione omogenea a livello di Gruppo;
- Attuare l'analisi della disciplina in materia di previdenza e assistenza complementare, al fine di elaborare linee guida;
- Supportare, per i temi di competenza, le strutture di Gruppo, in particolare ove trattasi di tematiche trasversali alla gestione delle risorse umane;
- Supportare l'attività di relazioni industriali con i Ministeri, gli Istituti previdenziali, assicurativi e con gli organismi di controllo, nonché le relazioni con le Associazioni di rappresentanza in materia assistenziale e previdenziale.

Sede di lavoro: Roma – Villa Patrizi

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, corredata dalla scheda curriculum allegata compilata in ogni sua parte.
Si fa presente che non verranno presi in considerazione i curricula di persone non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il **15 luglio 2011**, direttamente a **Ferrovie dello Stato S.p.A. – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Sviluppo (Telefono: FS 970 22198 o 970 24457 Telecom 06 44102198 o 06 44104457; Fax: FS 970 22827 Telecom 06 44102827).**
Per eventuali informazioni chiamare i numeri succitati fra le ore 10.00 e le ore 12,30.
E' possibile anche inviare la domanda di adesione all'indirizzo di posta elettronica **jobposting@ferroviedellostato.it**, **specificando il codice dell'interpellanza nell'oggetto dell'e-mail.**

Sarà convocato a colloquio il personale che avrà risposto all'interpellanza e che, in base alle caratteristiche curriculari, risulterà in possesso dei requisiti maggiormente in linea con quelli del ruolo ricercato. Inoltre si informa che, al fine di garantire la massima trasparenza, le strutture centrali di Gestione del Personale riceveranno puntuale comunicazione sui nominativi dei partecipanti all'interpellanza.

Per coloro che avranno superato la selezione, prima del passaggio alla nuova posizione, dovrà essere acquisito il parere di cedibilità della Unità/Società di appartenenza del dipendente.

Le strutture in indirizzo sono responsabili della capillare e tempestiva diffusione dell'interpellanza al proprio interno e presso le strutture centrali dipendenti.

I Poli Territoriali della società Ferservizi S.p.A. sono responsabili della diffusione dell'interpellanza presso tutte le strutture locali ricadenti nel territorio di competenza.

Domenico Braccialarghe

La presente interpellanza è consultabile anche su
https://lineadiretta.gruppofs.it. – Il mio profilo – Info per il dipendente – Job posting