

L'Amministratore Delegato

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 107/AD del 27 marzo 2014

“Zona Adriatica”

La presente Disposizione Organizzativa modifica, con decorrenza 01 aprile 2014, l'articolazione operativa della Zona Adriatica come di seguito indicato.

Alle dirette dipendenze del Responsabile di Zona Adriatica:

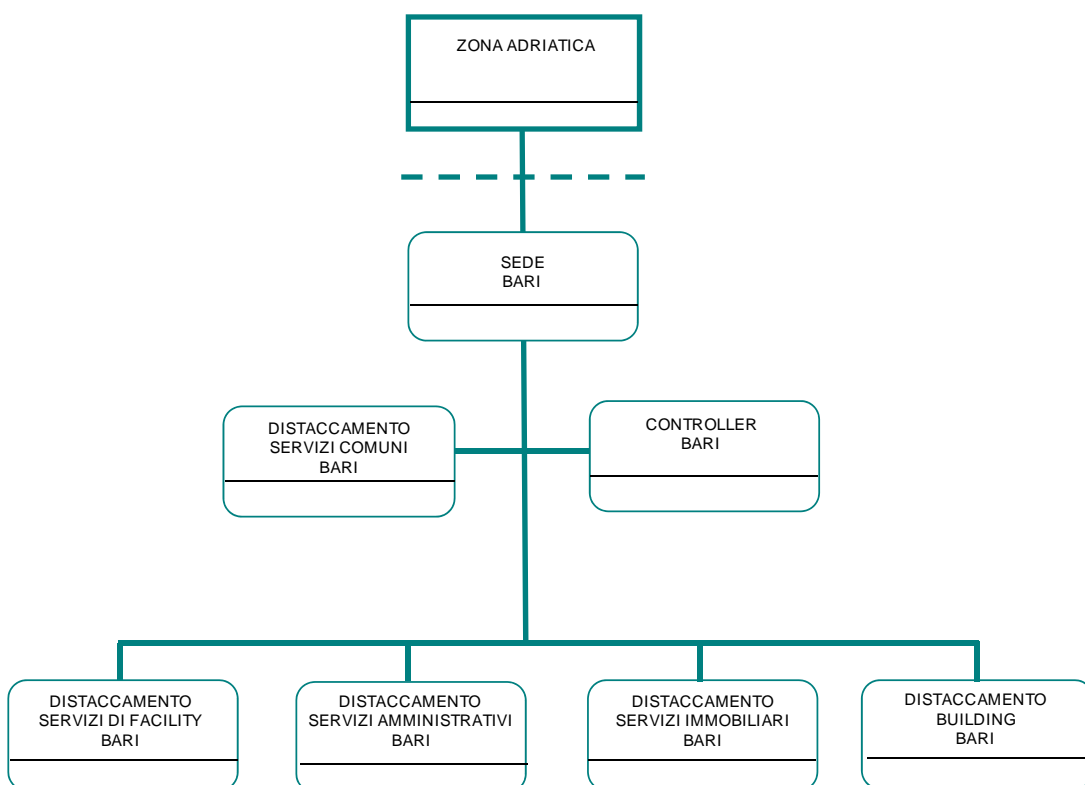
- è istituita l'unità organizzativa di microstruttura DISTACCAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI BARI con le attività di seguito indicate;
- sono soppresse l'unità organizzativa di microstruttura DISTACCAMENTO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' BARI e l'unità organizzativa di microstruttura DISTACCAMENTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE BARI.

Il quadro di sintesi, allegato al presente documento, delle specifiche attività assegnate ai Distaccamenti Amministrazione e Contabilità, Distaccamenti Amministrazione del Personale e Distaccamenti Servizi Amministrativi viene aggiornato con le sole modifiche sopra indicate.



Zona Adriatica

Articolazione Operativa





DISTACCAMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI BARI

Attività

Con riferimento al vigente “Quadro riassuntivo delle specifiche attività assegnate ai Distaccamenti Amministrazione e Contabilità (DAC)/Distaccamenti Amministrazione del Personale (DAP)/Distaccamenti Servizi Amministrativi (DSA) nell'ambito dei servizi amministrativi erogati dalle Zone Territoriali” definito con contestuale DO n. 101/AD del 18 dicembre 2013 e successivi aggiornamenti:

- curare la gestione dei servizi di amministrazione e contabilità e amministrazione del personale di competenza, in coerenza con i rapporti contrattuali in essere con le Società Clienti, attraverso il coordinamento operativo riguardante l'ambito assegnato dell'attività di contabilità fornitori, contabilità clienti extra-traffico, contabilità clienti traffico, contabilità generale e tesoreria, adempimenti fiscali, workflow cartelle esattoriali, gestione del personale amministrato con CCNL AF, gestione del personale amministrato con altri CCNL, assistenza e supporto amministrativo per il personale in servizio e cessato per gli aspetti retributivi, contributivi e fiscali, etc. in raccordo con le strutture centrali competenti per materia;
- monitorare le attività di fornitura del servizio sulla sede di competenza predisponendo apposita reportistica e proponendo l'attivazione, ove ritenuto necessario, di opportune azioni correttive;
- curare la segnalazione, alle strutture centrali competenti per materia, di eventuali anomalie riscontrate nei sistemi informativi di competenza.

FIRMATO
Francesco Rossi



“Quadro Riassuntivo delle specifiche attività assegnate con Disposizione Organizzativa ai Distaccamenti Amministrazione e Contabilità/ Amministrazione del Personale/ Servizi Amministrativi, nell’ambito dei servizi amministrativi erogati dalla Zone territoriali”

Quadro riassuntivo delle specifiche attività assegnate ai Distaccamenti Amministrazione e Contabilità (DAC)/Distaccamenti Amministrazione del Personale (DAP)/Distaccamenti Servizi Amministrativi (DSA) nell’ambito dei servizi amministrativi erogati dalle Zone Territoriali		Zona Nord Ovest			Zona Nord Est			Zona TIRR. Nord			Zona TIRR. Sud	Zona Adriatica		Zona Centro		Zona Sud	
		DSA GE	DSA MI	DSA TO	DSA VE	DSA VR	DSA TS	DAC FI	DAP FI	DSA BO	DSA NA	DSA AN	DSA BA	DAC RM	DAP RM	DSA PA	DSA RC
SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Contabilità Fornitori scansione-normalizzazione, registrazione fatture, anagrafica fornitori e servizi online, help-desk, focal point, etc.		X	X	X	X	X					X		X		X	X
	Contabilità Clienti extra-trafficco anagrafica clienti, contabilità clienti, attività di tesoreria, etc.	X	X			X	X			X						X	X
	Contabilità Clienti Trafficco traffico viaggiatori, traffico merci, contabilità internazionale, irregolarità di viaggio, attività di tesoreria, etc.	X	X	X	X	X	X	X ¹		X	X	X ²	X	X		X	X
	Contabilità generale gest. incassi SAP-RE, emis.e e pag. BSF, ric./cont. Infr., cont. verso terzi, gestione cespiti, debito/credito verso personale e ist. Prev., bilanci di verifica, tesoreria, etc.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X ³			X
SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Contenzioso del lavoro	X								X						X	X
	Personale Amministrato CCNL AF		X	X	X	X			X	X	X		X		X	X	X
	Personale Amministrato CCNL altro		X						X					X			
	Previdenza e Assistenza⁴		X						X								X
SERVIZI FISCALI	IVA Contabilità separata, liquidazioni mensili, elaborazione registri IVA, comunicazione dati IVA, dichiarazione annuale IVA, rimborso IVA estero, INTRA STAT, Black List, dichiarazione di intento, etc.							X									
	UNICO E IRAP Analisi conto CO.GE circ. chiusura, elaborazione cuneo, prospetti dichiarazione, certificazioni lavoro autonomo, tributi CCIAA, etc.	X	X	X		X	X			X	X	X	X			X	X
	CARTELLE ESATTORIALI gestione flussi centrali e territoriali, coordinamento sul territorio, analisi cartelle, reportistica e monitoraggio, pagamento cartelle Trenitalia, pagamenti territoriali, pignoramenti "attivi", etc.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X

¹ Svolge attività di coordinamento a livello nazionale della Contabilità Clienti Trafficco per gli aspetti economici

² Svolge attività di coordinamento a livello nazionale della Contabilità Clienti Trafficco per gli aspetti finanziari

³ Svolge attività di coordinamento a livello nazionale per la gestione dei cespiti

⁴ Attività attualmente svolta dall'unità organizzativa di micro struttura Adempimenti Previdenziali e Assicurativi in ambito Servizi di Amministrazione del Personale di Area Servizi Amministrativi, ad eccezione delle attività di previdenza e assistenza svolte rispettivamente per Trenord dal DSA MI, per Busitalia dal DAP FI, per RFI navigazione dal DSA RC