

DATA RIUNIONE: **21 gennaio 2019**

DATA VERBALE: **21 gennaio 2019**

LUOGO: ROMA sede Via
Tripolitania, 30

OGGETTO: Organizzazione del lavoro – Roma.

In data odierna la Società Ferservizi S.p.A. e le Segreterie Regionali Lazio Filt-Cgil, Fit-Cisl, Uiltrasporti, Ugl TAF e SLM FAST Confsal, congiuntamente con la RSU n.83 - Collegi di Roma Via Tripolitania e Polo Servizi Villa Patrizi, si sono incontrate per approfondire le tematiche richiamate in oggetto evidenziate nel corso dei precedenti incontri.

L'Azienda, nel prendere atto di quanto riportato dalle OO.SS. e dalle RSU, ha rappresentato quanto segue.

L'Azienda, con riferimento alle assunzioni, conferma di aver dato seguito a quanto anticipato nel corso del precedente incontro del 13 luglio 2018, inserendo 3 risorse amministrative nella struttura dei Servizi Amministrativi Roma della Zona Centro ed 1 risorsa tecnica nel Distaccamento Building del Polo Servizi Villa Patrizi; è altresì in corso di definizione l'inserimento di un tecnico per rinforzare ulteriormente il processo immobiliare della Zona Centro così come, con specifico riferimento alla struttura di "Rilevazione presenze e servizi di sportello al personale" del Polo Servizi Villa Patrizi, è in corso di definizione l'inserimento di una risorsa amministrativa volta a supportare il processo in vista delle future uscite.

L'Azienda inoltre, considerando il fabbisogno di risorse che si potrà creare in occasione delle prossime uscite, sta proseguendo nelle azioni di pianificazione delle successioni, prevedendo gli inserimenti necessari a garantire la continuità dei servizi erogati.

In particolare, con riferimento alle criticità rilevate da parte sindacale in particolar modo in alcune strutture delle due Sedi di Roma, l'Azienda conferma la volontà di procedere agli inserimenti ritenuti necessari a garantire la continuità dei servizi erogati, ricorrendo prioritariamente a percorsi di mobilità/crescita interna e di mobilità di Gruppo.

A tale proposito, con riferimento alle attività del "Polo Infrastrutturale", l'Azienda conferma di aver posto in essere le azioni necessarie all'individuazione ed alla conseguente assegnazione di una risorsa con esperienza nel settore amministrativo, che ha integrato l'organizzazione del servizio anche in considerazione dell'avvio dal 1° gennaio 2019 della fatturazione elettronica.

L'Azienda inoltre, con riferimento alle attività di "Informazioni e Passi" della sede di Villa Patrizi, ha individuato il primo focal point nelle relazioni con la pubblica utenza, al fine di garantire una migliore articolazione dell'organizzazione del servizio.

In relazione alle posizioni di maggiore rilevanza organizzativa ancora da ricoprire, l'Azienda conferma di aver posto in essere le azioni gestionali utili ad un'adeguata copertura di buona parte di esse prevedendo in via prioritaria, compatibilmente con le condizioni organizzative, percorsi di crescita interna supportati da una puntuale valutazione di coerenza tra le competenze possedute dalle persone e quelle richieste dai ruoli da ricoprire.

Le OO.SS., nel prendere atto di quanto rappresentato dalla Società, lamentano una sostanziale mancanza di dati oggettivi e dettagliati su ingressi e uscite propedeutici alla proficua discussione e segnalano, altresì, la totale mancanza di azioni relative agli adeguamenti ritenuti coerenti con una puntuale valutazione delle effettive e specifiche attività svolte all'interno dell'attuale assetto organizzativo, come da verbale del 13 luglio 2018.

Le parti concordano di riaggiornarsi a valle dell'incontro previsto con le Segreterie Nazionali delle OO.SS. relativo all'informativa di Budget 2019.

per Ferservizi S.p.A.

C. De Meis

R. Litardi

M. G. Maranca

C. PRINCIPIA

RSU 83

OO.SS.

FILT CGIL

FIT CISL

UILTRASPORTI

UGL TAF

SLM-FAST CONFSAI

