

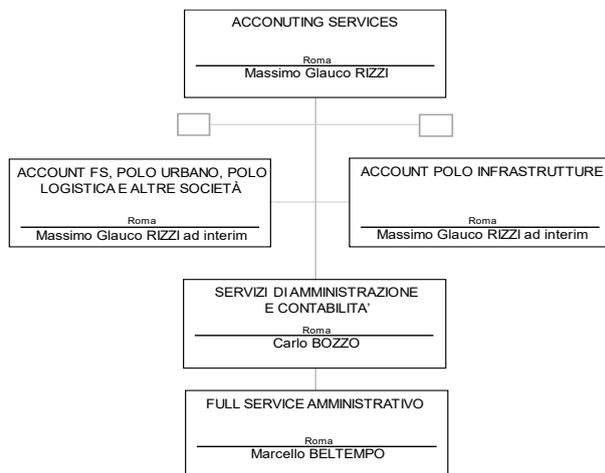
DOr n. 157/AD del 15 luglio 2024
Accounting Services
“Variazione Organizzativa”

Con la presente Disposizione Organizzativa e con decorrenza 15 luglio 2024, a diretto riporto del Responsabile Accounting Services:

- la struttura SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ, che mantiene invariate le aree di responsabilità, è confermata a Carlo BOZZO con sede a Roma. In tale ambito la struttura **FULL SERVICES AMMINISTRATIVO**, confermata a Marcello BELTEMPO con sede a Roma, modifica le aree di responsabilità;
- la struttura **ACCOUNT FS, POLO URBANO, POLO LOGISTICA E ALTRE SOCIETÀ**, che mantiene invariate le aree di responsabilità, è affidata *ad interim* a Massimo Glauco RIZZI;
- la struttura **ACCOUNT POLO INFRASTRUTTURE**, che mantiene invariate le aree di responsabilità, è affidata *ad interim* a Massimo Glauco RIZZI.

Articolazione organizzativa

Accounting Services



FULL SERVICE AMMINISTRATIVO

Aree di responsabilità

GESTIONE FASI AMMINISTRATIVE PROCESSI DI BUSINESS – garantisce l'erogazione dei servizi richiesti dalle società Clienti relativamente ai processi transazionali, propedeutici alle attività di service erogate sui processi amministrativi di competenza. In particolare, assicura anche il monitoraggio della corretta e completa realizzazione delle attività di processo di Ciclo Attivo e Ciclo Passivo di competenza di ruoli societari operando in nome e per conto, facilitando e finalizzando quelle realizzate a cura dei referenti societari, supportando nella risoluzione delle eventuali anomalie.

SISTEMA DI CONTROLLO – supporta le società Clienti nelle verifiche disposte da organismi di controllo interni (Società di Revisione, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) ed esterni (es. Società di Revisione, ecc.), oltre che nella rendicontazione di dati a supporto di analisi statistiche

disposte da enti pubblici. Fornisce supporto alle strutture del Dirigente Preposto delle società Clienti nella redazione e nell'aggiornamento delle Procedure Amministrativo Contabili, e nella realizzazione delle relative attività di controllo periodiche. Supporta le società Clienti nella realizzazione delle attività previste dalle disposizioni di Gruppo in tema di Focal Point Consulenze, aggiornando, con la periodicità da queste prevista, l'applicativo informatico di monitoraggio dei contratti di consulenza e delle relative spese di consulenza realizzate.

SUPPORTO SPECIALISTICO ATTIVITA' NEGOZIALE - cura per le società Clienti la verifica di completezza della documentazione amministrativa necessaria per l'avvio dell'attività negoziale, e fornisce supporto specialistico nella predisposizione della modulistica necessaria all'attivazione del ciclo passivo e ciclo attivo.

SUPPORTO OPERATIVO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - cura per le società Clienti, in raccordo con le strutture di riferimento dei contratti attivi e passivi, la rilevazione degli accertamenti di costi e ricavi di competenza di periodo (mensile, semestrale, annuale).

QUALITA' E KPI - contribuisce all'aggiornamento delle procedure di competenza del sistema di certificazione in qualità; effettua, sulla base della relativa reportistica, l'analisi dell'andamento dei KPI individuati per il processo, propone al Responsabile le eventuali necessarie azioni correttive e ne monitora costantemente l'efficacia.

Le responsabilità definite dalla presente Disposizione Organizzativa vengono assicurate:

- nel rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;*
- in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo e nel rispetto delle norme e procedure aziendali.*

FIRMATO
Andrea Angelino