

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 18 settembre 2025 si sono incontrati, presso la sede di Italo Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. e mediante collegamento su piattaforma Microsoft Teams:

per l'Azienda: Paola Perinu, Elisabetta Achenza e Stefano Salafia;

per le OO.SS., RSA:

FILT CGIL: Francesco Pasqualini, Francesco Maria Guarnaccia;

FIT CISL: Antonio Corvino;

UIL TRASPORTI: Dario Mochetti;

UGL FERROVIERI: Alberto Arena;

FAST CONFSAL: Lucia Romagnoli;

OR.S.A. Ferrovie: Elpidio Mezzacapo.

Innanzi indicate, congiuntamente, come le "Parti".

Le Parti si sono incontrate al fine di definire un accordo volto a disciplinare il processo di gestione e assegnazione delle ferie per il Personale di Stazione.

Le Parti hanno, dopo ampia discussione, convenuto lo schema di regolazione di seguito riportato:

### 1. ASSEGNAZIONE FERIE ESTIVE SULLA BASE DI SCHEMA ROTAZIONE PERIODI

#### 1.1 DEFINIZIONE SCHEMA ROTAZIONE PERIODI ESTIVI

Viene definito il seguente schema di rotazione periodi ferie estive (definiti come "periodi di alta stagione")

Codice Periodo	Periodi Estivi	
1	01-giu	15-giu
2	16-giu	30-giu
3	01-lug	15-lug
4	16-lug	31-lug
5	01-ago	16-ago
6	17-ago	31-ago
7	01-set	15-set
8	16-set	30-set

Figura 1 - Definizione Periodi Estivi

Sequenza di rotazione annuale							
8	4	2	5	1	3	7	6

Figura 2 - Sequenza di rotazione annuale periodi

I periodi assegnati individualmente possono venire successivamente cambiati solo a seguito di: cambio mansione, cambio distretto e cambio contratto (da part time a full time e viceversa).

## 1.2 MODALITA' E TEMPI DI GESTIONE SCHEMA ROTAZIONE PERIODI

Al Personale di Stazione, con decorrenza dal periodo di ferie estive dell'anno 2026, verrà comunicato il periodo assegnato entro la fine del mese di ottobre 2025. Gli anni successivi, per i nuovi ingressi ed eventuali variazioni di mansione, distretto o contratto, i periodi verranno comunicati contestualmente al suddetto cambio.

Laddove i Distretti inizialmente decidano di presentare un proprio piano ferie e successivamente di passare all'altra modalità (sistema di rotazione) verranno applicati i periodi assegnati ad ottobre 2025.

A febbraio verranno processate le richieste, pervenute entro gennaio, di modifica degli slot ferie programmati; dette richieste potranno avere a oggetto:

- a) scambio periodi tra Colleghi, di pari mansione, con il limite della singola settimana;
- b) rinuncia al periodo di ferie assegnato con comunicazione di un periodo di ferie al di fuori dei periodi programmati, con il limite della singola settimana.

Le richieste, sub. b), formulate al di fuori delle finestre temporali suindicate saranno gestite insieme alla Distribuzione Stazione sulla base delle disponibilità dei periodi richiesti.

## 1.3 CONTRATTI PART TIME – SCHEMA ROTAZIONI PERIODI: MODALITA' E GESTIONE

Il personale di stazione con contratto part time (PT) effettuerà, come prassi consolidata da tempo, la programmazione e fruizione rispettivamente:

- 7gg di ferie estive, per un PT al 50%;
- 10gg di ferie estive, per un PT al 67%;
- 5gg di ferie estive, per un PT al 33%,

da effettuarsi nei periodi in cui il dipendente è a disposizione dell'azienda.

Va da se che lo schema rotazioni come da Figura 2. non è applicabile ai contratti part time, in quanto alcuni periodi non sono fruibili vista la sovrapposizione al periodo in cui non si è a disposizione dell'azienda.

### 1.3.1 PART TIME 50%

Viene definito, per i soli contratti part time al 50%, il seguente schema di rotazione:

Sequenza di rotazione annuale								
PT50_1	6_1	8_2	4_1	2_2	6_2	8_1	4_2	2_1
PT50_2	5_2	1_1	3_2	7_1	5_1	1_2	3_1	7_2

Figura 3 - Schema di rotazione ferie per personale con contratto part time al 50%

dove i periodi rimangono quelli definiti in Figura 1. e:

- PT50\_1 indica il dipendente che non è a disposizione dell'azienda nella 1^ quindicina;
- PT50\_2 indica il dipendente che non è a disposizione dell'azienda nella 2^ quindicina;
- Il pedice \_1 indica la prima settimana del periodo;
- Il pedice \_2 indica la seconda settimana del periodo.

I titolari di un contratto part time al 50% possono fare richiesta, limitatamente alla loro settimana e nei modi e nei tempi già definiti per i contratti full time, di:

- a) scambio periodi tra Colleghi di pari mansione;
- b) rinuncia al periodo di ferie assegnato con comunicazione di un periodo di ferie al di fuori dei periodi programmati.

### 1.3.2 PART TIME 67%

Vengono definiti, per i contratti part time al 67%, i seguenti schemi di rotazione:

Sequenza di rotazione annuale							
PT67_2	8	4	2	5	1	3	7

Sequenza di rotazione annuale				
PT67_1	6	8	4	2
PT67_3	5	1	3	7

Figura 4 - Sequenze di rotazione annuale per part time al 67%

dove i periodi rimangono quelli definiti in Figura 1. e:

- PT67\_1 indica il dipendente che non è a disposizione dell'azienda nella 1<sup>a</sup> decina del mese;
- PT67\_2 indica il dipendente che non è a disposizione dell'azienda nella 2<sup>a</sup> decina del mese;
- PT67\_3 indica il dipendente che non è a disposizione dell'azienda nella 3<sup>a</sup> decina del mese.

In questo caso i 10gg di ferie verranno scelti dal dipendente all'interno del periodo di ferie assegnato, salvo che nel caso di PT67\_2.

I titolari di un contratto part time al 67% possono fare richiesta, nei modi e nei tempi già definiti per i contratti full time, di:

- a) scambio periodi tra Colleghi, di pari mansione, esclusi part time 50%;
- b) rinuncia al periodo di ferie assegnato con comunicazione di un periodo di ferie al di fuori dei periodi programmati.

## 2. PRESENTAZIONE DI UN PROPRIO PIANO FERIE ESTIVE DA PARTE DEL DISTRETTO

E' data facoltà ai singoli Distretti di decidere a maggioranza del 50%+1, entro dicembre 2025, se utilizzare, per i periodi di alta stagione, la presentazione di un proprio piano ferie come definito nel successivo paragrafo 2.1.

Tale facoltà potrà essere esercitata tramite la partecipazione a una survey che garantisca l'anonimato e che sarà resa fruibile, al Personale di stazione, dall'Azienda; quest'ultima fornirà, alle RSA, informativa in merito all'esito della survey.

### 2.1 MODALITA' E TEMPI DI GESTIONE

Qualora il Distretto decida di usufruire di tale modello di assegnazione ferie, sarà data la possibilità di presentare un proprio piano ferie.

L'Azienda comunicherà gli slot (numero di persone che possono contemporaneamente stare in ferie in ciascuna giornata) disponibili, rispettivamente entro:

- il mese di gennaio, per il periodo estivo;

facendo fede come periodi quanto rappresentato sopra in Figura 1.

Il piano ferie dovrà essere presentato dal Distretto entro:

- il mese di febbraio, per il periodo estivo;

Nel piano ferie ogni dipendente dovrà inserire 15gg consecutivi, se con contratto full time; per quanto riguarda ai contratti part time fa fede quanto definito successivamente.

Il piano ferie deve essere coerente con i vincoli di slot giornalieri definiti dall'azienda e con tutte le altre condizioni seguenti.

Il limite degli slot sarà valido per tutte le mansioni presenti nel distretto, con il vincolo che gli Station Manager, ove presenti, non possano prendere periodi di ferie sovrapposti tra loro (per garantire la continuità del presidio di coordinamento).

Il Personale, nella predisposizione del piano ferie, dovrà attenersi - in caso di più richieste per un particolare e medesimo periodo di ferie – ai seguenti criteri di priorità:

- i. storico del progresso (chi ha prestato attività lavorativa nel periodo);
- ii. mansione (SM rispetto SS/HS);
- iii. anzianità di ruolo;
- iv. anzianità di servizio.

Nella mail di trasmissione, all'Azienda, del piano ferie si dovrà dare espressamente e testualmente conto di aver applicato e rispettato i suindicati criteri.

Per la pianificazione delle ferie estive, previo accordo delle risorse e sulla base degli slot giornalieri disponibili, sarà possibile:

- a) Richiedere di non usufruire di tutto il periodo continuativo, e di spezzarlo in due periodi di una settimana;
- b) Rinunciare in tutto o in parte (in frazioni di settimane) al periodo di ferie estive, comunicando contestualmente la fruizione dello stesso entro l'anno di maturazione ed al di fuori dei periodi di alta stagione come da Figura 1.

Nel rispetto dell'anonimato, con indicazione dei soli CID, l'Azienda fornirà il Piano ferie presentato alle RSA.

## **2.2 CONTRATTI PART TIME**

Al Personale di stazione con contratto part time (PT) viene fatto obbligo di effettuare, come prassi consolidata da tempo, rispettivamente:

- 7gg di ferie, per un PT al 50%;
- 10gg di ferie, per un PT al 67%;
- 5gg di ferie, per un PT al 33%;

da effettuarsi nei periodi in cui il dipendente è a disposizione dell'azienda, cioè nel periodo di lavoro, concordandoli con gli altri appartenenti al distretto. Sarà possibile per loro:

- a) Rinunciare al periodo di ferie estive, comunicando contestualmente la fruizione dello stesso entro l'anno di maturazione ed al di fuori dei periodi invernali di alta stagione come da Figura 1.

### **2.3 NON DEFINIZIONE DI PIANO FERIE PROPOSTO DAL DISTRETTO**

Qualora il piano ferie proposto dal Distretto non fosse coerente con i vincoli definiti o il Distretto non trovasse un accordo condiviso, l'Azienda applicherà al Distretto quanto definito al punto 1.

La rotazione dei periodi partirà esclusivamente in questo caso, rimanendo quindi la stessa sino a quando non succeda il passaggio dal modello di assegnazione ferie come previsto al punto 1.2.

Una volta passati al sistema di rotazione periodi, il Distretto utilizzerà anche per gli anni successivi questo modello di programmazione ferie.

## **3. GESTIONE PIANI FERIE FESTIVITA' NATALE/CAPODANNO E PASQUA**

### **3.1 FESTIVITA' NATALE/CAPODANNO**

Viene definito, come consuetudine consolidata, il periodo di festività di Natale/Capodanno quello che va dal 20 dicembre al 10 gennaio inclusi.

L'azienda darà visibilità, entro il mese di settembre di ogni anno, dei riposi e degli slot disponibili nel periodo.

I Distretti dovranno presentare, entro e non oltre il 10 ottobre, una loro programmazione ferie, comprensiva anche delle eventuali preferenze di turno, in coerenza con gli slot giornalieri forniti (per quanto riguarda le ferie) ed i presidi minimi di stazione (per quanto riguarda le preferenze turno).

Per quanto riguarda gli SM, ove presenti, si richiede che il loro piano ferie sia compatibile con il presidio di coordinamento di stazione.

Qualora la programmazione ecceda le disponibilità giornaliere, l'azienda assegnerà gli slot disponibili con le seguenti priorità:

- i. storico del pregresso (chi ha prestato attività lavorativa);
- ii. mansione (SM rispetto SS/HS);
- iii. anzianità di ruolo;
- iv. anzianità di servizio.

### **3.2 PASQUA**

Viene definito, come consuetudine consolidata, il periodo di Pasqua le tre giornate che vanno dalla giornata antecedente il giorno di Pasqua sino al giorno del Lunedì dell'Angelo (dal sabato al lunedì).

L'azienda darà visibilità tre mesi prima, con la pubblicazione dei riposi, degli slot disponibili nel periodo.

Le risorse potranno fare autonomamente richiesta entro e non oltre la data del 10 di due mesi prima del periodo definito.

Qualora le richieste eccedano le disponibilità giornaliere, l'azienda, sulla base dello storico, assegnerà gli slot disponibili alle risorse che hanno prestato attività lavorativa nel periodo dell'anno precedente.

Le Parti si riservano la successiva introduzione, per le ferie delle suindicate festività, di un criterio di rotazione.

Le Parti si impegnano a incontrarsi, per verificare a consuntivo la riuscita del presente Accordo, nel mese di Ottobre 2026.

L'Azienda:

Paola Perinu



Elisabetta Achenza



Stefano Salafia.

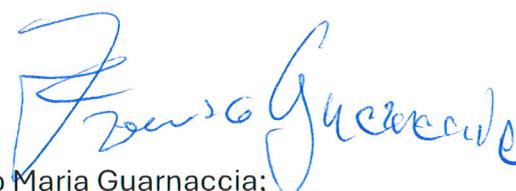


OO.SS., RSA:

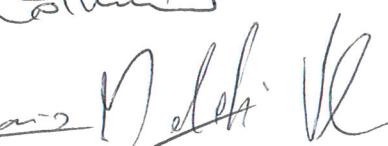
FILT CGIL: Francesco Pasqualini



Francesco Maria Guarnaccia;



FIT CISL: Antonio Corvino



UIL TRASPORTI: Dario Mochetti;



UGL FERROVIERI: Alberto Arena;



FAST CONFSAL: Lucia Romagnoli;



OR.S.A. Ferrovie: Elpidio Mezzacapo.

