

DOr n. 155/AD del 11 luglio 2024

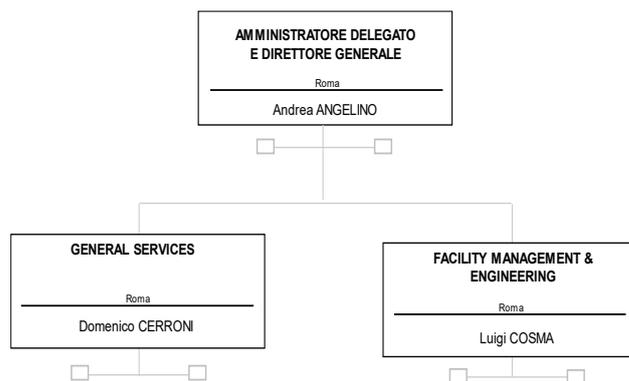
“Ferservizi S.p.A.”

“Variazione Organizzativa”

Con la presente Disposizione Organizzativa, a diretto riporto dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale:

- la struttura **GENERAL SERVICES & FACILITY MANAGEMENT** cambia denominazione in **GENERAL SERVICES**, modifica le aree di responsabilità e l'articolazione organizzativa, ed è confermata a Domenico CERRONI con sede a Roma;
- passa ad operare la struttura **FACILITY MANAGEMENT & ENGINEERING**, già operante in ambito **GENERAL SERVICES & FACILITY MANAGEMENT**, che modifica le responsabilità, la titolarità è confermata a Luigi COSMA, con sede a Roma.

Articolazione organizzativa



GENERAL SERVICES

Missione

Garantire, in coerenza con le strategie di Gruppo e gli indirizzi concordati con le competenti strutture di Holding e con il Vertice aziendale, l'erogazione dei servizi, di business services, di people services. Gestire la relazione con le Società Clienti, supportare il Vertice aziendale nella definizione e negoziazione dei contratti di servizio e garantirne la relativa attuazione, rispondendo della redditività del business e della qualità del servizio reso.

Aree di responsabilità

BUSINESS SERVICES - assicura l'erogazione dei servizi di gestione documentale, servizi integrati di stampa, convegnistica ed eventi, produzione multimediale, ecc. per le Società Clienti, perseguendo la generazione di valore in termini di qualità, efficacia ed efficienza dei processi gestiti e dei servizi erogati.



PEOPLE SERVICES - assicura l'erogazione dei servizi di ristorazione, ferrotel e alberghi, fleet management, ecc. per le Società Clienti, perseguendo la generazione di valore in termini di qualità, efficacia ed efficienza dei processi gestiti e dei servizi erogati.

OBIETTIVI DI BUDGET E SVILUPPO BUSINESS - assicura le necessarie azioni per garantire la sostenibilità del conto economico della struttura, proponendo gli obiettivi di budget relativi a costi, ricavi ed investimenti del servizio di competenza, nonché propone nuove iniziative per lo sviluppo del business.

PROCESSI E SISTEMI - garantisce il presidio e monitoraggio dell'evoluzione dei processi di competenza, assicurando l'identificazione delle esigenze di miglioramento, innovazione e digitalizzazione degli stessi, interfacciandosi con la struttura Technology, Innovation & Digital Spoke per le conseguenti fasi di pianificazione e implementazione.

FACILITY MANAGEMENT & ENGINEERING

Missione

Garantire, in coerenza con le strategie di Gruppo e gli indirizzi concordati con le competenti strutture di Holding e con il Vertice aziendale, l'erogazione dei servizi di facility management, di engineering e space planning. Gestire la relazione con le Società Clienti, supportare il Vertice aziendale nella definizione e negoziazione dei contratti di servizio e garantirne la relativa attuazione, rispondendo della redditività del business e della qualità del servizio reso.

Aree di responsabilità

In coerenza con la normativa cogente e gli indirizzi di Gruppo:

PIANIFICAZIONE - definisce il piano dei fabbisogni di manutenzione ordinaria e straordinaria, le linee guida da adottare per garantire il decoro e la pulizia degli spazi gestiti in funzione dei livelli di qualità attesa. Stabilisce criteri e livelli di servizio dei presidi di controllo accessi. Assegna il budget necessario e monitora l'avanzamento delle attività e il rispetto dei piani stabiliti.

FACILITY MANAGEMENT - assicura alle Società Clienti l'erogazione dei servizi di facility (pulizia, facchinaggio, controllo accessi, ecc.) svolti nelle sedi uffici gestiti in un'ottica di gestione integrata degli stessi, perseguendo la generazione di valore in termini di qualità, efficacia ed efficienza dei processi gestiti e dei servizi erogati.

MAINTENANCE MANAGEMENT - assicura il mantenimento in esercizio del patrimonio immobiliare affidato in gestione, assicurando la massima efficienza operativa degli asset gestiti.

ENGINEERING & SPACE PLANNING - assicura alle Società Clienti la realizzazione dei progetti/programmi di lavoro previsti nel rispetto dei tempi, costi e specifiche funzionali di progetto. Definisce, coordinandosi con la competente struttura di FS SpA, la pianificazione complessiva dell'assetto logistico di Gruppo e identifica proposte per l'ottimizzazione a livello macro delle occupazioni degli spazi ad uso ufficio



del Gruppo e dei relativi costi e ne garantisce l'implementazione. Inoltre, per Ferservizi, assicura la pianificazione dell'assetto logistico societario, la relativa implementazione e la definizione e gestione dei contratti di locazione passiva.

ENERGY MANAGEMENT & ENVIRONMENT - elabora e propone al Vertice aziendale, in una logica di ottimizzazione energetica e minimizzazione dei costi, soluzioni per l'uso razionale e la conservazione dell'energia nelle strutture gestite dalla Società, nonché ipotesi e soluzioni evolute dei servizi forniti dalla Società per la gestione degli immobili del Gruppo ad essa affidati, curando altresì il monitoraggio dei consumi energetici.

CUSTOMER SATISFACTION - assicura la rilevazione periodica del grado di soddisfazione delle società Clienti e, interfacciandosi con le strutture interessate, la risoluzione di eventuali criticità e anomalie, al fine di garantire il miglioramento continuo dei processi e dei servizi erogati.

SICUREZZA CANTIERI - assicura la definizione di istruzioni operative in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, nel rispetto delle linee guida e/o delle procedure del Sistema di Gestione e della normativa vigenti in materia (Titolo IV D. Lgs. 81/08).

INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI - assicura l'individuazione e la promozione di soluzioni innovative/best practice di processo e di sistema.

ANALISI KPI - assicura l'analisi dei KPI dei processi di competenza ed individua eventuali azioni correttive, assicurandone il monitoraggio della relativa efficacia.

GESTIONE ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - promuove la massimizzazione della produttività dei servizi erogati assicurando l'analisi sistematica dell'organizzazione delle attività ed il bilanciamento della stessa tra le strutture di produzione dei servizi di competenza.

Le responsabilità definite dalla presente Disposizione Organizzativa vengono assicurate:

- nel rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;*
- in coerenza con gli indirizzi e le politiche aziendali e di Gruppo e nel rispetto delle norme e procedure aziendali.*

FIRMATO
Andrea Angelino