

**Regolamento aziendale per l'accesso al
Bonus Trasporto Pubblico**

luglio 2025

Il Gruppo FS Italiane, nell'ambito dello sviluppo delle **iniziative di welfare**, con l'obiettivo di **promuovere la mobilità sostenibile**, prevede per l'anno **2025** l'erogazione del **Bonus Trasporto Pubblico**, un contributo economico dedicato alle spese sostenute dal dipendente per l'acquisto di abbonamenti del trasporto pubblico.

Il presente Regolamento aziendale, valido per l'anno 2025, non revocabile né modificabile, definisce le caratteristiche di dettaglio del suddetto bonus, stabilendo modalità e tempistiche di accesso allo stesso.

1. Caratteristiche del bonus

Il **bonus**, del valore di **150 euro per ciascun dipendente**, sarà erogato sotto forma di rimborso con riferimento alle **spese sostenute nell'anno 2025 dal dipendente** per l'attivazione o il rinnovo di un **abbonamento del trasporto pubblico locale, regionale e interregionale intestato al dipendente o ad un suo familiare fiscalmente a carico**¹.

Si specifica che sono considerati "abbonamenti" i **titoli di viaggio** che consentano l'utilizzo **illimitato del mezzo pubblico in un dato periodo temporale di validità** (es. settimanale, mensile, annuale). Non saranno pertanto rimborsabili biglietti singoli, carnet o cumulativi.

Il bonus non concorrerà alla formazione dell'imponibile previdenziale e del reddito da lavoro dipendente ai fini fiscali².

2. Destinatari

Il bonus è destinato ai dipendenti delle Società del Gruppo FS Italiane cui si applicano il CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie ed il Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane³, assunti con contratto a tempo indeterminato (ivi compresi i lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante) e con contratto a tempo determinato.

3. Assegnazione

Il bonus verrà assegnato fino ad esaurimento dei fondi che il Gruppo ha valutato di destinare a tale finalità, a fronte di presentazione di apposita domanda e di posizionamento nella graduatoria definita secondo quanto illustrato al paragrafo successivo.

4. Presentazione della domanda e definizione della graduatoria

La domanda potrà essere presentata dal **14 luglio al 3 agosto 2025** attraverso la piattaforma welfare di Gruppo, accessibile dalla Intranet di Gruppo we².

¹ Ai sensi dell'art. 12 del TUIR.

² Ai sensi dell'art. 51, c. 2, lettera d-bis) del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (Decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 1986, n. 917).

³ Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., RFI S.p.A., Trenitalia S.p.A., Ferservizi S.p.A., Italferr S.p.A., FS Sistemi Urbani S.p.A., Italcertifer S.p.A., FS Logistix S.p.A., Mercitalia Rail S.r.l., FS Technology S.p.A., Trenitalia-Tper S.c.a.r.l., Cremonesi Workshop S.r.l., FS International S.p.A., Terminali Italia S.r.l., FS Park S.p.A., FS Security S.p.A., FS Treni Turistici Italiani S.r.l., Grandi Stazioni Rail S.p.A. e Fondazione FS Italiane.

In particolare, nell'ambito della piattaforma welfare di Gruppo, sarà possibile presentare la domanda di accesso al bonus attraverso il pop-up e il banner dedicato, nonché attraverso la sezione "Iniziative welfare on top", presente nell'area "Servizi Welfare", selezionando il box dedicato al "Bonus Trasporto Pubblico 2025".

Si segnala che per la corretta presentazione della domanda si dovrà obbligatoriamente:

- **inserire** il valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciato dall'INPS nell'anno 2025 ed **allegare** la relativa attestazione. Si precisa che il valore da indicare è quello relativo all'ISEE ordinario o all'ISEE corrente 2025 e che l'attestazione ISEE deve essere richiesta dal dipendente che intende accedere al bonus o da un componente del nucleo familiare di cui faccia parte il dipendente stesso. Non sarà considerata valida l'attestazione ISEE incompleta (es. con parti eliminate) e/o intestata ad un soggetto diverso da quelli sopra indicati;
- **confermare** la veridicità dei dati inseriti;
- **confermare** di aver letto l'apposita Informativa sulla Protezione dei dati personali e di accettarne i contenuti;
- **confermare** di aver letto il presente Regolamento e accettarne i contenuti.

Si specifica che:

- per ciascun dipendente **verrà accettata una sola domanda di accesso** al Bonus Trasporto Pubblico 2025. Qualora il dipendente presenti più di una domanda, verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda presentata per ultima;
- **in caso di difformità** tra il valore ISEE inserito manualmente dal dipendente e quello riportato nell'attestazione ISEE **allegata**, verrà preso in considerazione il valore presente in quest'ultima;
- in caso di presentazione di un'attestazione **ISEE non conforme** a quanto sopra indicato, la domanda verrà esclusa automaticamente dalla graduatoria.

Nelle fattispecie sopra descritte al dipendente non verrà trasmessa alcuna comunicazione.

Si precisa, inoltre, che qualora il dipendente voglia:

- **modificare** una domanda di accesso dovrà presentare una nuova domanda;
- **annullare** una domanda di accesso, dovrà attivare i canali di supporto dedicati della piattaforma welfare (numero verde e/o mail precompilata).

La **graduatoria** verrà definita con ordine di priorità per le domande non aggiudicatarie del Bonus Trasporto Pubblico del 2024 e tra, le stesse, verrà data precedenza alle domande dei dipendenti con ISEE di valore inferiore.

Le domande con valore ISEE pari a quello dell'ultima domanda che risulterà aggiudicataria del bonus saranno anch'esse aggiudicatarie.

Si evidenzia, inoltre, che, come previsto dal Regolamento aziendale per l'accesso all'iniziativa "Bonus Trasporto Pubblico 2024", i dipendenti aggiudicatari del Bonus Trasporto Pubblico 2024, che non hanno effettuato alcuna spesa a valere sul bonus stesso, saranno esclusi dall'iniziativa Bonus Trasporto Pubblico 2025.

Nel mese di **settembre 2025** verrà inviata una mail a tutti i richiedenti con l'esito della propria domanda di accesso al Bonus Trasporto Pubblico 2025.

5. Modalità di presentazione delle richieste di rimborso

I dipendenti aggiudicatari potranno presentare richiesta di rimborso **entro il 22 dicembre 2025**, attraverso la piattaforma welfare di Gruppo, **accedendo alla sezione "Iniziative welfare on top", presente nell'area "Servizi Welfare", e selezionando il box dedicato al "Bonus Trasporto Pubblico 2025"**.

Si specifica che la **spesa** deve essere **sostenuta direttamente dal dipendente** e che non saranno rimborsate spese sostenute da soggetti diversi dallo stesso.

A seguito dell'approvazione della richiesta di rimborso, il bonus verrà accreditato in busta paga nel primo ruolo paga utile.

Si precisa, infine, che qualora allo scadere del termine di presentazione delle richieste di rimborso:

- non risultasse alcuna spesa a valere sul Bonus Trasporto Pubblico 2025, il dipendente verrà escluso da eventuali analoghe iniziative realizzate dal Gruppo FS nell'anno 2026;
- risultassero importi residui a valere sul credito relativo al Bonus Trasporto Pubblico 2025, al dipendente non verrà riconosciuto alcun valore.

6. Documentazione necessaria ai fini del rimborso

Ai fini del riconoscimento del rimborso, per garantire il pieno rispetto della normativa fiscale e contributiva, sarà necessario presentare specifici giustificativi di spesa in modo semplice e totalmente digitale.

Le caratteristiche di tali giustificativi e l'ulteriore documentazione necessaria sono dettagliatamente indicate nella piattaforma welfare, consultando gli "Approfondimenti", presenti nella sezione "Trasporto – Rimborsi" o selezionando la voce di spesa per cui si vuole procedere con la richiesta di rimborso (abbonamento annuale, abbonamento mensile, abbonamento settimanale) e seguendo la guida alla compilazione dedicata.