

INCONTRO TRENITALIA TPER – OO.SS – RSU- RSA EQUIPAGGI

Si sono svolti nelle giornate del 12 e 13 c.m. il programmati incontri con la Produzione *come da Verbale d' incontro del 22-01-2020 tra OO.SS./RSU/RSA.*

I temi all'ordine del giorno sono stati:

- Il 12 c.m. : ferie, turni personale mobile ed equipaggi;
- Il 13 c.m. : commerciale, formazione/integrazione e logistica.

L'azienda, rappresentata dal Direttore Operativo Ing. Alberto Filoni, il Responsabile Produzione Alex Genesini e Il Capo Impianto Bruno Di Cello, ha effettuato una breve introduzione in merito alle **difficoltà emerse il giorno 10 nella fase di prenotazione delle ferie automatiche**, alla necessità di formare i **gruppi per le ferie estive coerenti con CCNL AF per il personale appartenente alla BUA** evidenziando che per gli stessi vi è stato l'innalzamento di quote giornaliere garantite per la prenotazione ferie.

Le OO.SS./RSU/RSA hanno chiesto un chiarimento più approfondito in merito alle anomalie avvenute per la prenotazione delle ferie e la necessità di trovare una soluzione appropriata nel più breve tempo possibile, evidenziando che per quanto riguarda la BUA nell'impianto di Reggio Emilia non è stata rispettata la quota giornaliera del 10%.

L'azienda, preso atto delle osservazioni, ha riferito che il problema per la prenotazione ferie si è manifestato su tutto il territorio nazionale a causa di un sovraccarico del server dovuto alla mole massiccia di accessi per la prenotazione del periodo di giugno, inoltre ha aggiunto che tale problema non si verificherà in futuro poiché è in fase di acquisizione un server indipendente da Trenitalia dedicato solo a TRENITALIA TPER.

L'azienda si è resa disponibile a valutare la proposta delle OO.SS./RSU/RSA in merito ad una variazione di giorno o orario in attesa del nuovo server.

In merito alla quota giornaliera per l'impianto di Reggio Emilia l'azienda ha preso l'impegno di raggiungerla entro settembre 2020 e che al momento non è fattibile a causa delle abilitazioni del personale all'esercizio, mezzi e linee.

Si è passati successivamente alla costituzione dei gruppi delle ferie estive per la BUA:

	PERSONALE CONDOTTA BUA	
IMPIANTO	ORGANICO	GRUPPI
Bologna	51 Agenti	<u>3 da 8 agenti e 3 da 9 agenti</u>
Ferrara	14 Agenti	<u>4 da 6 agenti e 2 da 5 agenti</u>
Modena	8 Agenti	<u>4 da 1 agente e 2 da 2 agenti</u>
Reggio Emilia	48 Agenti	<u>6 da 8 agenti</u>
Sermide	20 Agenti	<u>4 da 3 agenti e 2 da 4 agenti</u>

	PERSONALE SCORTA BUA	
IMPIANTO	ORGANICO	GRUPPI
Bologna	68 Agenti	<u>4 da 11 agenti e 2 da 12 agenti</u>
Ferrara	36 Agenti	<u>6 da 6 agenti</u>
Modena	11 Agenti	<u>5 da 2 agenti 1 da 1 agente</u>
Reggio Emilia	40 Agenti	<u>4 da 7 agenti e 2 da 6 agenti</u>
Sermide	13 Agenti	<u>5 da 2 agenti e 1 da 3 agenti</u>

I nominativi per ogni gruppo saranno comunicati dalle OO.SS./RSU/RSA entro il 17 c.m.

L'azienda comunicherà a tutto il personale interessato la turnazione estiva e saranno possibili eventuali cambi da comunicarle entro e non oltre il 2 di marzo 2020.

Come **FAST** abbiamo evidenziato (come già il 22 u.s) la disorganizzazione attuale aziendale che ha raggiunto livelli tragicomici e che pertanto andrebbe rimarcato il ringraziamento a tutto il personale per la serietà, professionalità e pazienza che mette in campo tutti i giorni.

Nel merito abbiamo rimarcato che: nonostante le già molteplici segnalazioni, permanono interpretazioni personali da parte dei RLP sull'assegnazione delle ferie prenotate in RF e quote giornaliere non saturate, che il calcolo delle ore di ferie raramente è corretto e guarda caso sempre per difetto e mai in eccesso.

Per quanto riguarda il **RLP** abbiamo fatto notare (visto l'errato pagamento dei giorni festivi 1 e 6 gennaio **per la BUA**) l'errata interpretazione per la richiesta del recupero dei festivi, che non è di 7 giorni ma di 30 come previsto dall'art. 29 comma 2.2 CCNL AF. In fine abbiamo richiesto una risposta ufficiale riguardo il recupero dei festivi di dicembre 2019 e a che punto è la riconversione dei permessi non fruiti.

L'azienda ha ribadito che sensibilizzerà i RLP a prestare più attenzione e che **verrà stornato il pagamento dei festivi di gennaio per chi ha fatto richiesta di recupero.**

Per quanto riguarda i festivi di dicembre, dopo consulto con processi amministrativi, l'azienda ha informato che la procedura di storno non è attuabile essendosi chiuso l'anno 2019 e che per tanto nei prossimi giorni invieranno comunicazione ufficiale a tutto il personale interessato.

Per quanto riguarda i permessi non fruiti dal personale sono in via di riconversione ma non viene fornita una data precisa.

Nella seconda parte della giornata la discussione è proseguita su **problematiche turni ed equipaggi**, l'azienda ha informato che fino al 31 maggio 2020 ogni fine settimana sono previste più interruzioni da parte sia di RFI che di FER e che al momento non ne sono state comunicate altre oltre tale data; la più importante sarà quella del 21-22 e 28-29 marzo sulla linea Milano-Bologna che prevede la chiusura completa tra le stazioni di Fidenza e Piacenza.

L'azienda è poi passata alla comunicazione dei fabbisogni per BUA e BUB precisando che tengono conto anche delle scuole di abilitazione e aggiornamenti professionali.

BUA FABBISOGNO		
IMPIANTI	PDB	PDC
Bologna	<u>61 Agenti</u>	<u>70 Agenti</u>
Ferrara	<u>36 Agenti</u>	<u>36 Agenti</u>
Modena	<u>11 Agenti</u>	<u>9 Agenti</u>
Reggio Emilia	<u>39 Agenti</u>	<u>40 Agenti</u>
Sermide	<u>11 Agenti</u>	<u>18 Agenti</u>

BUB FABBISOGNO		
IMPIANTI	PDB	PDC
Bologna (Porretta-Faenza)	<u>145 Agenti</u>	<u>162 Agenti</u>
Ferrara	<u>3 Agenti</u>	<u>∕</u>
Parma	<u>24 Agenti</u>	<u>30 Agenti</u>
Piacenza	<u>41 Agenti</u>	<u>53 agenti</u>
Rimini	<u>35 Agenti</u>	<u>44 Agenti</u>

Le OO.SS./RSU/RSA hanno evidenziato e ribadito varie problematiche, soprattutto quanto già rimarcato il 22 u.s. ovvero il mancato rispetto dell'accordo del 18 marzo 2019 sulla **visibilità dei tre mesi del turno**, servizi programmati ad AS invece che AU sulle linee Modena-Sassuolo e Reggio Emilia-Ciano (dove non sussistono tutte le condizioni previste da Accordi e CCNL per svolgere l'Equipaggio ad Agente Solo, in particolare ove manca il Protocollo Sanitario con il 118 previsto dal DM 19/2011), errori nei tempi medi, assenza VO, ecc....

L'azienda preso atto di quanto rilevato, **ha dichiarato che a causa delle innumerevoli interruzioni** precedentemente citate, al momento **non è in grado di fornire i turni nel rispetto dell'accordo del 18 marzo 2019** ed ha illustrato i due step di consegna:

- visibilità entro il 21 febbraio del turno fino al 16 aprile;
- visibilità entro il 13 marzo del turno fino al 13 giugno.

Per quanto riguarda le altre problematiche l'azienda modificherà fin da subito i servizi programmati ad AS in AU, riguardo i **tempi medi** non essendovi alcun documento riguardo le **stazioni rete FER** valuterà di volta in volta in base anche alle segnalazioni del personale di trovare tempi medi adeguati, per quanto riguarda le **VO verranno inserite** e dove necessario (es. Reggio Emilia Talami- Reggio Emilia e Guastalla stazione-albergo) verrà istituito il servizio taxi.

Come FAST abbiamo fatto notare l'assenza di modifiche alle criticità segnalate già nella riunione del 02 Dicembre 2019, chiesto le tempistiche per la **consegna delle Smart-card negli impianti periferici** e una soluzione per chi ha terminato i ticket, chiarimento in merito alla mancata assegnazione dell'A.P.A. al 31 Dicembre 2019 per personale BUB e richiesto che sui treni rock venga inibita la visualizzazione automatica delle telecamere ad ogni fermata e ripristinata la schermata con la visualizzazione del numero di viaggiatore come ausilio in caso di sovrappollamento.

Abbiamo evidenziato che venga garantito quanto previsto dall' Accordo dell'8 ottobre 2009 in merito all' equipaggio ad Agente Unico quale mitigazione in caso di cab-radio guasto, sia per ottemperare al soccorso sanitario tra preposti di fatto e sia per stimolare la riparazione dei cab radio (mezzo per l' attivazione del **soccorso ferroviario** su rete GSM R e **soccorso sanitario** anche in roaming) spesso guasti per settimane, come per altro confermato il 29 gennaio u.s. dall' ITL di Bologna.

In merito alle criticità dei turni e alle Smart-card l'azienda si è resa disponibile a trovare una soluzione fattibile nel più breve tempo possibile, per quanto riguarda l'**A.P.A. non assegnata verrà corrisposta nel cedolino di febbraio 2020**, in merito al rock chiederà se fattibile una modifica software.

Nella giornata del 13 febbraio 2020 la discussione è iniziata trattando i temi della **commerciale**, l'azienda, rappresentata dal Direttore Operativo Alberto Filoni, dal Direttore Commerciale Alessandro Botteghi e dal Responsabile produzione Alex Genesini, ha effettuato un'introduzione sulle motivazioni della **scelta** dell'applicativo **Hermes** rispetto a Timoti per la bigliettazione, dovuta alla maggior fluidità e alla possibilità di seguire tutto l'iter sanzionatorio aumentando di fatto gli incassi, inoltre ha ammesso che vi siano stati dei problemi ma non dovuti all'applicativo, bensì a IBM, Almagora e Igeco e che dovrebbero essere comunque stati risolti entro l'8 febbraio 2020.

Le OO.SS./RSU/RSA hanno evidenziato che ad oggi permangono alcuni problemi, che al personale (**BUA** per quanto riguarda normativa bigliettazione Trenitalia, **BUB** per quanto riguarda l'applicativo Hermes) **non è ancora stata fatta alcuna formazione**. I problemi maggiori si sono riscontrati per il **personale della BUA** data l'assenza di cartellini identificativi e della divisa, mancanza d'informazioni sui comportamenti da tenere in caso di difficoltà e supporto dagli organi preposti per controlleria su treni e linee problematiche, problemi con la bigliettazione fra zone e fasce chilometriche, punti vendita.

L'azienda, preso atto delle problematiche evidenziate, ha informato le OO.SS./RSU/RSA che **da lunedì 17 per la BUB inizieranno i primi corsi di aggiornamento professionale che tratteranno anche l'applicativo Hermes**, mentre per la BUA la scelta prioritaria in ordine d'importanza saranno l'esercizio i mezzi e le linee e solo in una seconda fase la commerciale.

Riguardo i cartellini identificativi saranno consegnati nei prossimi giorni, per le divise vi sono problemi con i fornitori per ritardo nelle consegne e taglie sbagliate, per quanto concerne i comportamenti del personale in determinate circostanze l'azienda ha sottolineato che il personale deve senza indugio far riferimento al proprio Tutor assegnato e che comunque verrà emanata una COP dedicata entro la fine del mese di marzo 2020.

Per il **supporto al personale durante la controlleria**, l'azienda ha fatto presente che gli accordi stipulati con la Polfer vengono disattesi e la questione non è di facile risoluzione, inoltre come **mitigazione nei prossimi mesi vi sarà l'intensificazione dei controlli da parte delle squadre antievasione proprio in quei contesti più problematici**.

Infine, riguardo alla bigliettazione e punti vendita, il giorno 19 febbraio 2020 si terrà un incontro con la Regione, Comitati pendolari e Associazioni per definire i costi dei biglietti e i punti vendita.

Come FAST abbiamo riportato all'attenzione dell'azienda la **difficoltà nei versamenti** degli incassi tramite self-service e che non è accettabile come alternativa il versamento tramite bonifico o bancomat, di ripristinare l' utilizzo della Smart-card oltre al tablet già in uso per i versamenti, un tempo troppo ristretto in caso di annullamento di un biglietto emesso, il ripristino della stampa contabile dettagliata a fine turno e che venga ripristinato lo scontrino per mancato resto.

L'azienda, **in merito ai versamenti**, ha affermato che unico metodo è tramite self-service, si è resa disponibile a reintrodurre il versamento anche tramite Smart-card e a trovare soluzioni soddisfacenti per le restanti problematiche che abbiamo evidenziato.

Nella seconda parte della giornata si è discusso di **formazione/integrazione e logistica**.

L'azienda ha illustrato il piano di formazione per quanto riguarda la **BUA** da qui al 31 dicembre 2020 che dovrebbe portare all'unica Business Unit e sarà divisa in tre step:

- esercizio;
- mezzi (armonizzando prima impianti);
- linee (mirate per impianti).

Per quanto riguarda la **BUB**, per il PdC, entro il mese di aprile si concluderanno le abilitazioni ai materiali Rock e Pop (PDB già tutto abilitato) in seguito inizieranno le scuole di aggiornamento professionale inoltre, è già iniziata l'abilitazione al sottosistema di bordo ERTMS per il personale di Piacenza e Rimini che sarà esteso in una seconda fase al resto del personale.

Come FAST, vista la presenza di materiali appartenenti ad altre DPR con WT UIC-X, abbiamo chiesto che vengano abilitati i CT a cui manca tale abilitazione e che non si trovino più escamotage (chiusura WT) non ammessi, che gli **M40 emessi da personale vanno accettati** dai preposti, in quanto segnalazioni ai sensi art. 20 D.lgs 81/2008 a tutti gli effetti di legge, se ad oggi vi è un tutor reperibile H24 per il bordo, l'errata interpretazione dell'art.15 comma 4 della IEFCA da parte dei tutor del bordo inerente ai treni di mezzi leggeri ed ETR e infine la possibilità di creare un help-desk per i materiali Rock e Pop.

Riguardo l'**abilitazione alle WT UIC-X**, l'azienda ha affermato che non sussistono motivazioni per scuole dedicate visto il numero ristretto di treni effettuati con quel tipo di materiale e che le altre DPR sono avviate giornalmente sul personale abilitato o meno, inoltre hanno invitato il personale ad avvisare tempestivamente tramite mail il Direttore Operativo, il Responsabile Produzione e il Capo Impianto nel caso si verifichi tale problema.

Per quanto riguarda il **tutor PdB reperibile H24**, l'azienda riferisce che il numero è attivo già da settembre 2019 ma non **24h/24 per la BUB** e non utilizzabile per la BUA a causa di esercizio differente e verrà fatta una valutazione al termine dell'integrazione.

Riguardo Help-Desk continuerà il service per 464 e Vivalto e una volta in esercizio i treni Rock e Pop anche nelle altre regioni ne verrà attivato uno per quest'ultimi mezzi.

Riguardo la **logistica** l'azienda ha reso noto che sono stati acquistati e già disponibili (con ritardo di 2 mesi) nell'impianto di Piacenza i biglietti per la metro di Milano, è stato **richiesto un preventivo per pannelli fonoassorbenti e un impianto di depurazione dell'aria per l'ufficio 303**, che il giorno 15 avverrà un sopralluogo a **Suzzara** per la verifica dei camminamenti, illuminazione e un locale da adibire a sala sosta, effettuerà un sopralluogo a **Poggio Rusco** per la ricerca di un locale da adibire a sala sosta, a **Modena** verranno collocate in sala sosta le buchette per l'impianto della BUA e infine sono in attesa di un riscontro da parte di RFI per la **sistemazione della sala sosta nella stazione di Reggio Emilia**.

L'azienda dopo aver registrato le criticità segnalate dalle OO.SS./RSU/RSA come di consueto comunicherà successivamente con un documento ufficiale le azioni intraprese.

Al termine dei due incontri (e circa 16 ore di confronto) si è convenuto tra azienda e OO.SS./RSU/RSA di convocare un **tavolo tecnico trimestrale inerente ai temi trattati**.

Ricordiamo a tutto il personale di segnalare tempestivamente ogni problema rilevato sia ai superiori gerarchici che ai propri referenti sindacali agli RSU ai RSA e ai RLS.

Bologna, 15-02-2020

Seguono Verbali di incontro, in allegato:

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 12.02.2020, a Bologna in via del Lazzaretto n.16, la Società Trenitalia Tper Scarl e le Segreterie Regionali Filt-CGIL, Fit-CISL, ULTRASPORTI, UGL Ferrovieri, SLM FAST Confisal e OR.S.A. Ferrovie unitamente alle RSU/RSA si sono incontrate, come definito nel verbale di incontro sottoscritto in data 22 gennaio u.s., con all'OdG ferie del personale ed allacciamenti.

L'azienda, dopo una breve introduzione, ha recepito quanto segnalato dalle OOSS/RSU/RSA in termini di problematiche tecniche intervenute in ambito di gestione del sistema di prenotazione ferie del personale mobile, fornendo in maniera mirata le risposte di immediata risoluzione e prendendo in carico, al fine di individuare la soluzione più coerente, le segnalazioni il cui disbrigo necessita un ulteriore approfondimento. L'azienda si impegna a raggiungere entro fine settembre p.v. come quota ferie, dal lunedì al venerdì, la soglia del 10% in tutti gli impianti della BUA, inoltre comunica che verrà attivata un'istanza IVU dedicata a Trenitalia Tper.

Dopo ampia e prolungata discussione tra azienda e OOSS/RSU/RSA le parti, nel rispetto degli accordi territoriali vigenti presso l'ex Direzione Regionale Emilia Romagna di Trenitalia, hanno definito la suddivisione del personale mobile della BUA in n.6 gruppi per impianto – come di seguito riportato – la cui rotazione andrà a determinare la modalità con la quale al personale stesso verrà assegnato il periodo di ferie estivo da effettuare; i rispettivi nominativi da inserire nei suddetti gruppi rotativi verranno comunicati dalle OOSS/RSU/RSA entro la data del 17 febbraio p.v..

Condotta BUA:

- **Bologna R.:** n. 3 gruppi da 8 macchinisti e n. 3 da 9 macchinisti – *Organico 51 agenti;*
- **Ferrara:** n. 4 gruppi da 6 macchinisti e n. 2 da 5 macchinisti – *Organico 34 agenti;*
- **Sermide:** n. 4 gruppi da 3 macchinisti e n. 2 da 4 macchinisti – *Organico 20 agenti;*
- **Reggio E.:** n. 6 gruppi da 8 macchinisti – *Organico 48 agenti;*
- **Modena:** n. 4 gruppi da 1 macchinisti e n. 2 da 2 macchinisti – *Organico 8 agenti.*

Scorta BUA:

- **Bologna R.:** n. 4 gruppi da 11 capitreno e n. 2 da 12 capitreno – *Organico 68 agenti;*
- **Ferrara:** n. 6 gruppi da 6 capitreno – *Organico 36 agenti;*
- **Sermide:** n. 5 gruppi da 2 capitreno e n. 1 da 3 capitreno – *Organico 13 agenti;*
- **Reggio E.:** n. 4 gruppi da 7 capitreno e 2 gruppi da 6 capitreno – *Organico 40 agenti;*
- **Modena:** n. 5 gruppi da 2 capitreno e n. 1 da 1 capitreno – *Organico 11 agenti.*

L'azienda si rende inoltre disponibile ad accogliere e gestire le eventuali richieste, avanzate nelle previste modalità ed entro la data del 2 marzo p.v., di scambio alla pari del personale che desidera cambiare il periodo di ferie estive assegnato.

L'azienda comunica che effettuerà le dovute verifiche del caso rispetto alla proposta delle OOSS/RSU/RSA in merito all'introduzione di un nuovo meccanismo di rotazione da estendere anche alle ferie invernali, che sarà oggetto di un successivo aggiornamento tra le parti in occasione del prossimo tavolo tecnico con pari OdG da calendarizzare a data da destinarsi.

L'incontro è poi continuato trattando il secondo OdG, i turni e gli allacciamenti del personale mobile; le OOS/RSU/RSA evidenziano la necessità di dare corretta e corrente applicazione all'accordo del 18/03/2019, che prevede in materia di consegna dei turni precisi adempimenti di carattere temporale. L'azienda precisa che i turni individuali fino al 16/04 saranno pubblicati entro il 21.02, i turni individuali fino al cambio orario verranno pubblicati entro la metà di marzo.

L'Azienda, nell'evidenziare che estemporanei ritardi, già registrati e riconducibili a interruzioni di linea, non si ripeteranno, conferma altresì la piena applicazione dell'accordo sopraccitato. Allo scopo sarà attivato un tavolo tecnico trimestrale, la cui composizione ristretta a massimo 3 partecipanti per OS sarà indirizzata alla preventiva analisi e trattazione delle problematiche inerenti la materia dei turni.

Dopo l'esposizione aziendale del fabbisogno le OOSS/RSU/RSA hanno ritenuto di segnalare tutte le criticità inerenti ai turni vigenti, entrando nel merito di ognuna delle problematiche da loro rilevate.

L'azienda ha registrato tutte le tematiche riportate dalle OOSS/RSU/RSA e ha proseguito il confronto fornendo le opportune soluzioni circostanziali caso per caso trattenendo, per una migliore valutazione, le casistiche che necessitano di una maggior precisazione di merito.

Trenitalia Tper Scarl



OO.SS.

RSU/RSA

Filt-CGIL

Filt-CISL

UILTrasporti

UGL Ferrovieri

SLM FAST Confisal

OR.S.A. Ferrovie

L.S. A. Gioacchino



VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 13.02.2020, a Bologna in via del Lazzaretto n.16, la Società Trenitalia Tper Scarl e le Segreterie Regionali Filt-CGIL, Fit-CISL, ULTRASPORTI, UGL Ferrovieri, SLM FAST Confisal e OR.S.A. Ferrovie unitamente alle RSU/RSA si sono incontrate, come definito nel verbale di incontro sottoscritto in data 22 gennaio u.s., con all'OdG commerciale equipaggi, piano integrazione e logistica.

Le OOSS/RSU/RSA, terminata l'introduzione al tavolo sindacale da parte dell'Azienda, dove sono stati presentati i principali elementi identificativi attinenti alla parte commerciale che il personale viaggiante nell'espletamento della propria funzione applica in servizio ai treni, hanno proseguito la discussione ponendo all'attenzione dell'Azienda le problematiche rilevate riguardanti il sistema di bigliettazione denominato Hermes e di ciò che ne consegue in termini di ricadute di gestione dello stesso sul personale.

L'azienda ha trattato le tematiche riportate dalle OOSS/RSU/RSA, per le quali è stato possibile dare riscontro nel prosieguo dell'incontro, mentre ha preso in carico tutte quelle che necessitano di ulteriori verifiche per fornire successivamente le possibili soluzioni entrando maggiormente nel merito.

Le OOSS/RSU/RSA hanno evidenziato inoltre la necessità di recepire una disposizione dettagliata atta a disciplinare gli aspetti derivanti dall'espletamento dell'attività del personale viaggiante nella propria mansione.

L'Azienda, dopo aver registrato tale richiesta ed aver dato preliminarmente le dovute indicazioni funzionali del caso, ha comunicato il proprio impegno ad emettere entro fine marzo p.v. un'apposita COp atta a definirne i processi coinvolti, fornendo nel frattempo il necessario supporto al personale viaggiante.

Il percorso relazionale è successivamente proseguito analizzando il piano di formazione da applicare al personale mobile; l'azienda ha fornito i dati utili al confronto esponendo quanto programmato per l'erogazione della formazione stessa al personale interessato, confermando quanto già sottoscritto nel verbale di incontro del 22 gennaio u.s..

In ambito logistica l'azienda comunica, oltre alla messa in opera di pannelli fonoassorbenti nell'ufficio Distribuzione/303, di aver previsto una serie di operazioni propedeutiche da mettere in opera in ottemperanza alle criticità portate al tavolo dalle OOSS/RSU/RSA.

A cadenza trimestrale sarà convocato un tavolo di verifica dei temi odierni, in materia commerciale e logistica.

In merito al percorso d'integrazione e formazione del personale, le parti concordano di aggiornarsi in uno specifico tavolo da convocare entro la fine di marzo 2020.

Trenitalia Tper Scarl



OO.SS.

RSU/RSA

Filt-CGIL



Filt-CISL



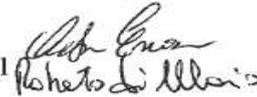
UILTrasporti



UGL Ferrovieri



SLM FAST Confasal



OR.S.A. Ferrovie



Bologna 15-02-2020

