

Direzione Tecnica
Direttore

PEIF n. 32

del 16 marzo 2020

In vigore dalle ore 00,01 del 17.03.2020

MISURE COLLEGATE AL VIRUS COVID-19

Annulla e sostituisce	Integra/modifica/recepisce
Prima emissione	Integra: - MMC § 0.2.10 - PEIF 22 § 2.1 Modifica: - MMC § 0.2.9 e § 3.2

INDICE

1. PREMESSA	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	2
3. PRESCRIZIONE.....	3
4. DISTRIBUZIONE	4

1. Premessa

La presente Prescrizione di Esercizio viene emessa in relazione alla contingente situazione nazionale e internazionale di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed è pertanto di natura transitoria.

Con riferimento ai requisiti relativi alle distanze interpersonali da rispettare negli ambienti di lavoro, si conferma che le dimensioni delle cabine di guida delle locomotive utilizzate da Mercitalia Rail e la disposizione dei sedili all'interno di dette cabine, consentono di rispettare la distanza “droplet” minima indicata dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Al fine di diminuire ulteriormente le occasioni nelle quali le distanze interpersonali possano ridursi, è ammesso che gli AdC e il TPT a bordo treno adottino le prescrizioni di cui al § 3 , che:

- integrano:
 - il § 0.2.10 “Responsabilità in caso di presenza di più agenti in cabina di guida” del MMC;
 - il § 2.1 “Obblighi del Personale” della PEIF 22;
- modificano parzialmente:
 - il § 0.2.9 “Affidamento dei mezzi di trazione” del MMC;
 - il § 3.2 “Postazione dell'AdC durante la condotta” del MMC.

Le predette integrazioni/modifiche sono in particolare conformi a quanto prescritto dal § 4.28 del Regolamento della Circolazione Ferroviaria (allegato B del Decreto ANSF 4/2012).

Restano invariati gli altri obblighi dell'equipaggio treno, derivanti dall'applicazione di Testi Normativi, Disposizioni e Prescrizioni di Mercitalia Rail.

2. Ambito di applicazione

La presente prescrizione può essere applicata dagli Agenti di Condotta e dai Tecnici Polifunzionali Treno in attività di supporto (ai sensi della PEIF 22) all'AdC, in servizio a treni attrezzati con ETCS e/o con SCMT.

3. Prescrizione

Nell'ambito di applicazione della presente PEIF, l'equipaggio treno è autorizzato ad adottare le seguenti modifiche e integrazioni ai testi normativi di Mercitalia Rail:

- 1) Durante il viaggio l'agente che svolge la funzione di secondo agente di condotta o il TPT in attività di supporto all'AdC può prendere posto nella cabina posteriore.
- 2) L'agente che svolge la funzione di secondo agente di condotta, per tutta la durata della permanenza in cabina posteriore, è sollevato dalla responsabilità dell'osservanza dei segnali e della marcia del treno.
- 3) Restano invariate le responsabilità nei casi di allontanamento temporaneo dal mezzo di trazione a treno fermo, l'obbligo dell'AdC di avvisare l'agente che svolge la funzione di secondo agente di condotta delle prescrizioni e disposizioni ricevute e l'obbligo di detti agenti di prenderne conoscenza.
- 4) Nel caso in cui i mezzi di trazione vengono affidati a due agenti addetti alla condotta, di cui un agente in fase di professionalizzazione per il rilascio di certificato complementare di categoria B, quest'ultimo non potrà alternarsi alla condotta del treno (ai fini di istruzione) qualora l'altro agente non sia presente in cabina di guida.
- 5) Il personale che prende posto nella cabina posteriore, con periodicità non superiore a 10 minuti, dovrà – secondo accordi precedentemente condivisi a livello di equipaggio treno – emettere un segnale acustico di breve durata, privilegiando il fischio, al quale l'agente di condotta dovrà rispondere emettendo lo stesso segnale in senso di intesa. In caso di inefficacia delle segnalazioni acustiche, potranno essere utilizzati gli apparati telefonici in dotazione. Per il treno ETR500 FAST le comunicazioni fra gli agenti potranno avvenire esclusivamente tramite Cab-radio o GSMR.
- 6) Nel caso di intervento della frenatura di emergenza, comandata da Vigilante, da SCMT/ETCS o dal macchinista, il personale che ha preso posto nella cabina posteriore deve portarsi in cabina anteriore per accertare lo stato vigile del 1° agente e per verificare la necessità di attivare le procedure di cui alla DEIF 13.
- 7) Qualora l'agente di condotta non riceva il segnale di presenza da parte del personale che ha preso posto in cabina posteriore, dovrà contattarlo tramite telefono in dotazione; non ricevendo risposta, dovrà arrestare il treno per verificare la necessità di attivare le procedure di cui alla DEIF 13.

4. Distribuzione

Le seguenti tabelle riportano i destinatari:

Personale che svolge Mansioni di sicurezza		
MANSIONE	Abilitazione	Documento
Condotta	<i>Certi. Complementare tipo A</i>	-
	<i>Certi. Complementare tipo B</i>	PEIF 31
Preparazione dei Treni	<i>Abilitazione PDT A / FT A</i>	PEIF 46.13
	<i>Abilitazione PDT B / FT B</i>	PEIF 46.13
	<i>Abilitazione PDT V / VE</i>	PEIF 46.13
Accompagnamento Treni	<i>Abilitazione ADT / AT</i>	PEIF 31
Manutenzione Veicoli	<i>Abilitazione MV (MV1-MV9)</i>	-

Ruoli con Impatto sulla Sicurezza		
MACROPROCESSO	Ruolo	Documento
Ingegneria Materiale Rotabile	<i>Se indicato nella colonna “documento” il presente viene distribuito dalle SR/SRP/SRS al personale che riveste ruoli con impatto sulla sicurezza, così come definiti nel Catalogo Professionale del Gruppo FS ed indicati negli allegati 1 e 2 della CO 5/DRUO r.v. Il personale delle SO/UO che non sono individuate in COCS 37 r.v. come SR, è inserito nelle liste di diffusione delle SR/SRP/SRS</i>	-
Manutenzione Rotabili		-
Marketing e Commerciale		-
Produzione Treno		PEIF 31

Nella colonna documento viene indicato l'ultimo documento, distribuito al medesimo personale, che ha preceduto il presente.

La presente PEIF è distribuita da DT:

1. Al personale in possesso di Tablet (COCS 52 r.v.), il quale fornisce conferma di ricevimento mediante l'apposita funzione dell'applicativo “La mia borsa”;
2. Tramite posta elettronica con distribuzione controllata ai Responsabili delle SO della Direzione Operativa individuate come Strutture Riceventi (SR), ai rispettivi Gestori Archivio e ai Gestori Archivio delle Strutture Riceventi di Presidio (SRP), di cui alla COCS 37 r.v., che provvedono ad inviare il documento ricevuto sulla base della lista di diffusione appositamente redatta, al personale dipendente ed alle Strutture Riceventi Subordinate (SRS) per la distribuzione secondo una logica a cascata.

F.to Enrico Paoletti