



VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 dicembre 2019 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell'Organizzazione Sindacale SLM FAST CONFISAL

Visto:

- Verbale di accordo aziendale del 10 dicembre 2012;
- Verbale di accordo del 14 giugno 2013;
- Verbale di accordo aziendale del 1° agosto 2011;
- Verbale di accordo del 1° febbraio 2016;
- Verbale di accordo del 12 luglio 2018;
- Verbale di accordo del 3 ottobre 2019;

Premesso:

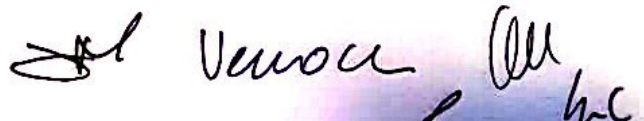
- che nel verbale di accordo aziendale del 10 dicembre 2012 sono stati definiti, tra l'altro, i criteri per la valorizzazione della performance riferiti al personale della FP1;
- che il verbale di accordo aziendale del 14 giugno 2013 stabilisce, tra l'altro, che, in caso di integrazione, per la valorizzazione della performance, venga assegnato d'ufficio il punteggio massimo del settore di provenienza a prescindere dalla durata dell'integrazione stessa;
- che il verbale di accordo del 1° febbraio 2016 stabilisce i criteri per la valorizzazione della performance riferiti al personale della FP2 legati esclusivamente alla produttività dell'attività di Ausiliario del Traffico;
- che, già in ATAC, era prevista la possibilità di autorizzare lo straordinario di mezz'ora per il personale impiegato in attività con il pubblico;
- che il verbale di accordo del 1° agosto 2011 al punto 2 prevede l'istituzione...

Considerato:

- che la formazione aziendale è lo strumento che determina il miglioramento delle competenze aziendali e, quindi, un aumento della produttività aziendale;
- che la formazione aziendale a carattere obbligatorio deriva dalla necessità di evitare l'applicazione di diverse tipologie di sanzioni penali previste dalla normativa vigente;
- che l'Azienda, a seguito dell'approvazione del Piano di Formazione 2019-2020 nel mese di agosto u.s. e tenuto conto degli obblighi formativi da assolvere entro la fine dell'anno in corso, ha attivato prontamente tutti i corsi di formazione obbligatoria a partire dal mese di settembre u.s.
- che, per quanto sopra, la formazione aziendale a carattere obbligatorio può essere considerata in analogia a quanto previsto del verbale di accordo del 14 giugno 2013 relativamente alle integrazioni del personale appartenente alla FP1;
- che, all'interno del Front Office e del Contact Center del Servizio Servizi Interni – Area Servizi – Direzione Servizi per la Mobilità, qualora si presenti la necessità di prolungare il servizio oltre l'orario di fine turno, è necessario prevedere l'attivazione della mezz'ora di straordinario;
- che l'attuale organizzazione del lavoro all'interno della Centrale della Mobilità è mutata rispetto a quella prevista nell'accordo del 1° agosto 2011 e che, quindi, è necessario prevedere alcune modifiche nella previsione dei turni di reperibilità;
- che è necessario procedere ad una revisione del verbale di accordo del 12 luglio 2018 a seguito della nuova organizzazione aziendale;
- che l'Azienda, al fine di migliorare la produttività aziendale incentivando tutto il personale in egual misura, avendo raggiunto gli obiettivi prefissati dal CdS con ampi margini di efficientamento, considerata la disponibilità finanziaria della stessa, intende integrare la quantificazione economica del premio di risultato per l'anno 2019;

Tutto ciò premesso, le parti convengono:

- A far data dal 1° settembre 2019, ai fini della valorizzazione della performance, nel caso di partecipazione a corsi di formazione obbligatoria da parte del personale appartenente alla FP1 verrà riconosciuto il punteggio massimo del settore di provenienza, riconoscendo la giornata stessa quale turno lavorato, secondo la ciclazione di base;
- A far data dal 1° settembre 2019, ai fini della valorizzazione della performance, nel caso di partecipazione a corsi di formazione obbligatoria da parte del personale appartenente alla FP2, nelle giornate di svolgimento dell'attività di Ausiliario del Traffico, verrà riconosciuto il punteggio massimo del settore di provenienza, riconoscendo la giornata stessa quale turno lavorato, secondo la ciclazione base;



- Di prevedere, su indicazione del Responsabile Area Servizi ed esclusivamente per il personale che svolge attività presso il Front Office e il Contact Center del Servizio Servizi Interni, la possibilità di attivare la mezz'ora di straordinario, fermo restando la volontarietà del dipendente;
- Che, a fronte di quanto sopra indicato, il Responsabile dell'Area Servizi, d'intesa con il Responsabile della Direzione Servizi per la Mobilità, se necessario, procederà all'attivazione fino ad un massimo di due turni di reperibilità in base alle effettive e straordinarie esigenze di servizio;
- Che, a fronte dell'O.d.S. n. 20 del 15/04/2019, il richiamo all'U.O. Manutenzione Rete e Attuazione Progetti TPL e all'U.O. Trasporto Pubblico e Pianificazione della Mobilità, presente nel verbale di accordo del 12 luglio 2018, deve intendersi sostituito rispettivamente dall'Area Pianificazione e Programmazione del TPL e dall'Area Monitoraggio e Certificazione della Direzione Trasporto Pubblico;
- Che, a parziale rettifica di quanto indicato nel verbale di accordo del 12 luglio 2018, di effettuare le seguenti modifiche:
 - l'orario di svolgimento del rilievo sul campo previsto alle ore 05.00 viene sostituito con una fascia oraria compresa tra le ore 05.00 e le ore 06.00, mentre quello previsto alle ore 06.30 viene sostituito con una fascia oraria compresa tra le ore 06.30 e le ore 07.30;
 - l'orario di uscita, pertanto, dovrà essere calcolato conseguentemente a quello di ingresso al fine di svolgere puntualmente il proprio turno di servizio,
 - Di erogare un'indennità pari a € 28,00 al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali in caso di svolgimento dei rilievi sul campo nella fascia oraria 05.00 – 06.00 e di erogare un'indennità pari a € 25,00 al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali in caso di svolgimento dei rilievi sul campo nella fascia oraria 06.30 – 07.30;
 - Non verrà riconosciuta l'indennità di € 25,00 a quei lavoratori che svolgeranno il rilievo sul campo con orario di inizio coincidente con l'orario di inizio del proprio turno di lavoro.
- Di procedere, in via del tutto straordinaria ed esclusivamente per il premio di risultato riferito all'anno 2019, all'aumento dell'importo stanziato per ciascun dipendente appartenente all'Area Amministrazione e Servizi che sarà pari a € 1.100,00 e per ciascun dipendente appartenente all'Area Servizi Ausiliari per la Mobilità che sarà pari a € 1.400,00 al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali entrambi riferiti al parametro 175;
- Restano valide tutte le altre parti del verbale di accordo del 3 ottobre 2019.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]




L'Azienda si impegna a convocare le RSA per l'attuazione delle modalità formative, di cui all'accordo dell' 8 marzo 2012, già previste nel Piano di Formazione 2019-2020.

Entro tre mesi, le parti procederanno con un monitoraggio del presente accordo.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Angelo Merisetti
Federica Baccini
Luca Pelli

Per SLM FAST/CONFSAI


Vernon