

## VERBALE RIUNIONE DEL COMITATO PER LA SICUREZZA AZIENDALE

In data 15 maggio 2020 alle ore 13:15, come da comunicazione fatta tempestivamente a tutti i partecipanti a mezzo mail, si riunisce, in videoconferenza presso il portale Meet-Google, il Comitato per la Sicurezza Aziendale all'uopo costituito con Comunicato al Personale n. 28 del 27/03/2020.

Scopo della riunione è quello di informare gli RLS e i rappresentanti delle OO.SS. oltre ai rimedi adottati dall'azienda - in linea con le prescrizioni dei diversi DCRM che si sono susseguiti dall'inizio della pandemia e dei provvedimenti presi dalle autorità competenti quali la Regione Lazio, Roma Capitale, la Protezione Civile e il Ministero della Salute - per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori garantendo così la salubrità dell'ambiente di lavoro, anche per discutere quelle che saranno le modalità per riprendere l'attività lavorativa in sede a partire dal 25 maggio p.v.

Sono presenti, in qualità di membri del Comitato: il dott. Fabrizio Ricceri, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la dott.ssa Federica Boccini, Rappresentante della Direzione Operazioni – Responsabile Area Risorse Umane, la dott.ssa Silvia Cannella, Rappresentante della Direzione Operazioni – Referente Relazioni Industriali, il dott. Domenico Tremadio, Medico Competente, i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali SLM FAST CONFSAI, nella persona di Daniel Di Martino, in qualità di segretario provinciale e USB – Lavoro Privato, rappresentato da Michele Frullo. Per gli RLS (Pierpaolo Valori, Roberta Mainella, Tiziana Canicchio, Simona Innocenti, Simona Vendittelli, Angelo Muzio e Marina Carucci). Sono altresì presenti, il dott. Giovanni Versace, Referente Area Affari Generali Direzione Operazioni, Maria Teresa Cirillo e Simona Di Capua, in rappresentanza del Comitato di Redazione.

Dopo aver verificato la regolare costituzione del Comitato Silvia Cannella cede la parola al RSPP Fabrizio Ricceri al fine di illustrare in maniera sintetica ai presenti le seguenti attività poste in essere dall'azienda finalizzate alla progressiva riapertura delle sedi aziendali:

- in primis, vengono espone le misure introdotte per aggiornare il DVR in ossequio alle successive modifiche normative intervenute in materia garantendo che, in tutte le aree in cui non può essere esclusa la promiscuità, verranno usate mascherine fornite dall'azienda. A tutto il personale verranno assegnati DPI sulla base delle mansioni svolte secondo l'elenco contenuto all'interno del DVR e verranno costantemente sanificati gli ambienti al termine di ogni utilizzo delle sale riunioni, le sale ristoro o delle postazioni di lavoro;
- l'utilizzo della modalità di lavoro agile verrà privilegiata dall'azienda compatibilmente con gli obblighi di presenza fisica per l'esecuzione di determinate attività non eseguibili da remoto. Su questo punto interviene il dott. Tremadio precisando che lui stesso provvederà a stilare un elenco di persone che versino in situazioni particolari o di fragilità e che necessitano quindi di maggiore e adeguata

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via di Vigna Murata, 60 | 00143 Roma (ingresso pedonale via L. Gaurico, 9) | T +39 06 46951 F +39 06 46956660 | [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it)

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419



- protezione. Alle persone facenti parti di detta lista verrà ampliato lo smart working e si procederà alla sospensione dei servizi esterni;
- prosegue momentaneamente la sospensione delle trasferte in Italia e all'estero, iniziata durante la fase 1;
  - si sta organizzando la ripresa delle attività di monitoraggio qualità e dei rilievi di campo le quali attività saranno precedute da apposito corso di formazione, a cura del medico competente. Il personale addetto avrà in dotazione appositi DPI e si dovrà osservare una distanza di sicurezza di circa due metri;
  - al momento del riavvio delle attività presso il Check Point e Box Info Termini, l'azienda precisa che tali impianti verranno dotati di telecamere termometriche remotizzate in grado di rilevare la temperatura corporea del personale ivi presente e trasmettere via IP una notifica la Responsabile qualora rilevasse una temperatura superiore ai 37,5 gradi, mentre, nel caso in cui non fossero state ancora installate al momento di riapertura degli impianti, il metodo di rilevazione della temperatura verrà gestito dai dipendenti medesimi.
  - nella sede principale di Gaurico, durante le operazioni di entrata e di uscita dalla sede, l'Azienda provvederà a garantire la misurazione della temperatura durante l'ingresso e l'uscita dalla sede nel rispetto di quanto indicato all'interno del DVR attraverso i portieri dello stabile, mentre per la sede di Archivi, durante le operazioni di entrata e uscita dalla sede, le misurazioni sono svolte da personale esterno.
  - Per il personale già presente in Azienda, nei casi previsti, la temperatura sarà misurata dal personale appositamente ed adeguatamente formato, designato "addetto covid-19". Ove risultasse una temperatura maggiore o uguale ai 37,5° il dipendente avrà l'obbligo di contattare il proprio medico di base e seguire le sue direttive mentre sarà premura dell'azienda informare le autorità sanitarie competenti (SISP) e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Al dipendente verranno date disposizioni dall'Area delle Risorse Umane. L'azienda provvederà alla creazione di sale appositamente dedicate, per ospitare le persone che si trovino in uno stato febbrile;
  - il medesimo trattamento di cui sopra verrà altresì applicato ai fornitori e/o visitatori precisando che gli ingressi in azienda saranno comunque ridotti e contingentati, ai dipendenti che si allontanano dalla sede per effettuare servizi esterni e a tutti coloro che, a vario titolo si fermano in azienda per un periodo di almeno 4 (quattro) ore. E' fatta richiesta a tutti i dipendenti e/o visitatori di evitare assembramenti e di utilizzare costantemente la mascherina;
  - tutte le riunioni lavorative saranno effettuate da remoto. Qualora risulti necessaria la presenza fisica dei dipendenti, il Responsabile di direzione dovrà provvedere alla stilazione di un elenco dei partecipanti alla riunione e ai quali sarà fornito apposito materiale quale gel, guanti e mascherine;

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via di Vigna Murata, 60 | 00143 Roma (ingresso pedonale via L. Gaurico, 9) | T +39 06 46951 F +39 06 46956660 | [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it)

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419








- negli uffici le scrivanie saranno distanziate di un metro e mezzo l'una dall'altra e almeno agli inizi si procederà ad alternare i presenti con coloro che svolgono lo smart working in modo da evitare la presenza di più persone nella medesima stanza;
- in tutta l'azienda sono stati affissi appositi cartelli contenenti il regolamento da rispettare;
- per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi comuni, questi ultimi saranno costantemente ventilati e le persone dovranno avere una distanza di sicurezza pari ad almeno due metri l'una dall'altra;
- l'ascensore potrà essere usato da una persona alla volta la quale sarà obbligata ad indossare la mascherina;
- per quanto riguarda la sede di Archivi, si sta procedendo alla predisposizione di pannelli in plexiglas oltre ai già presenti segnali distanziometrici in nastro adesivo a bande giallo nere. Il personale verrà altresì formato sul danno biologico e sul corretto utilizzo dei DPI;
- per quanto riguarda invece il capitolo pulizie l'RSPP ha precisato che sono state e saranno eseguite con prodotti a base di alcool e cloro e si procederà, alla fine di ogni turno, alla sanificazione delle postazioni da parte del personale della ditta di pulizia (che documenterà tutti gli interventi effettuati) o in alternativa dal personale dipendente che, ad inizio turno, verrà dotato di un proprio kit col quale dovrà provvedere ad igienizzare le proprie mani e la propria postazione;
- per tutti coloro che utilizzeranno le vetture aziendali (o quelle relative al car sharing) verranno messi a disposizione tutti i DPI necessari (guanti, mascherine, soluzioni alcooliche ecc.), le vetture dovranno essere igienizzate e disinfettate ad ogni utilizzo con stracci mono uso, non si potrà essere più di due persone nello stesso veicolo e i finestrini dovranno essere parzialmente aperti;

Terminata l'esposizione dei fatti suindicati, interviene Michele Frullo il quale chiede dettagli su come sarà messo in uso l'impianto di areazione. Sul punto risponde il dott. Tremadio affermando che gli impianti sono costantemente monitorati e si procederà all'innalzamento del livello di sanificazione con cambio dei filtri quindicinale e interventi di sanificazione settimanali. Frullo prosegue facendo richiesta di una tracciatura delle varie opere di sanificazione che verranno messe in essere dall'azienda ed anche in questo caso interviene il dott. Tremadio precisando che verrà creato un registro di tracciatura degli interventi di sanificazione apportati.

Sul tema interviene anche G. Versace, in risposta a quanto richiesto da M.T. Cirillo che domandava quale fosse il reale stato delle verifiche e delle opere compiute, affermando che tutti i contratti con le ditte fornitrici siano in fase di accertamento allo scopo di ampliare la sanificazione degli impianti e locali aziendali. Aggiungendo altresì, di fronte all'intervento di M. Frullo che chiedeva ulteriori delucidazioni sui dispositivi di protezione che verranno distribuiti ai dipendenti, che gli stessi consistano in materiale igienizzante, mascherine e guanti per l'esterno come prescritto dalla normativa vigente.

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via di Vigna Murata, 60 | 00143 Roma (ingresso pedonale via L. Gaurico, 9) | T +39 06 46951 F +39 06 46956660 | [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it)

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419



Il dibattito prosegue con l'intervento di Daniel Di Martino il quale chiede la possibilità di ampliare l'orario relativo alla pausa pranzo per favorire lo smaltimento delle prevedibili file che si creeranno nei luoghi utilizzati dai dipendenti per la pausa di che trattasi.

Sulla tematica interviene Federica Boccini, la quale afferma che non è intenzione dell'azienda ostacolare una eventuale richiesta in tal senso ma prima di procedere a qualsiasi variazione della pausa e dei conseguenti sistemi aziendali relativi alle presenze, si reputa necessario effettuare un periodo di prova lasciando le cose invariate per intervenire qualora sorgessero reali difficoltà di gestione della pausa pranzo.

Daniel Di Martino prosegue il suo intervento rivolgendosi al medico competente chiedendo informazioni relativamente ai test sierologici. Il dott. Tremadio comunica che sta valutando attentamente la situazione e a breve, farà la sua proposta al datore di lavoro sull'importanza di detti test e le modalità di esecuzione degli stessi.

A conclusione della riunione M.T. Cirillo chiede informazioni relativamente allo smart working e alla possibilità di ricorrere a detto lavoro agile per le madri che abbiano figli fino a 14 anni di età. In risposta interviene Federica Boccini precisando che è interesse dell'azienda andare in contro a tutti i lavoratori e che per prendere una decisione sulla questione posta l'azienda intende attendere un nuovo decreto definitivo in tal senso poiché quello attuale fa riferimento alle aziende private.

Terminate le precisazioni di cui sopra, interviene a conclusione del dibattito il dott. Tremadio, soffermandosi a puntualizzare quelle che saranno le successive attività da porre in essere da parte dell'azienda relativamente alla formazione sul rischio da covid-19 e sull'utilizzo dei DPI.

La riunione termina alle ore 13:50.

Per RSM





Per SLM Fast ConfSal



Per USB Lavoro Privato



Per Comitato di Redazione

Roma servizi per la mobilità S.r.l.

via di Vigna Murata, 60 | 00143 Roma (ingresso pedonale via L. Gaurico, 9) | T +39 06 46951 F +39 06 46956660 | [www.romamobilita.it](http://www.romamobilita.it)

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Roma Capitale

Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009 | Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 | REA 1253419

