

TRENITALIA TPER INFORMATIVA OO.SS - OBBLIGO GREEN PASS

In data 14 ottobre 2021 si è svolto l'incontro sull'obbligatorietà del Green Pass nei luoghi di lavoro tra la società TRENITALIA TPER e le OO.SS. regionali.

La società ha lasciato aprire l'incontro alle OO.SS. per eventuali richieste di chiarimenti in merito alle linee guida emanate e inviate a tutto il personale in data 13 ottobre 2021.

Nello specifico come OO.SS. è stato chiesto alla società:

- In caso di **scadenza del G.P. durante la prestazione lavorativa** per il personale mobile, durante il servizio di andata/ritorno o RFR, se il dipendente deve avvisare della scadenza e se soggetto a sanzioni/contestazioni.
La società ha risposto che il G.P. è valido per tutta la durata del servizio.
- Modalità operativa della società per chi è **in attesa di ricevere il G.P.**
La società seppur il dipendente è in attesa di ricezione del G.P. resta o viene messo in assenza ingiustificata.
- Se la società ha preso in considerazione la possibilità di effettuare **tamponi gratuiti**.
La società come previsto dalle leggi governative e non essendovi indicazioni in merito nemmeno dalla capogruppo al momento non prevede la possibilità di tamponi gratuiti.
- Se la società può comunicare il tempo di **preavviso per i dipendenti degli uffici**.
La società al momento non li ha ancora stabiliti non essendovene, al momento, necessità.
- Nel caso di **comunicazioni relative al non possesso del G.P. sotto le 48 ore** se la società applicherà sanzioni e quali.
La società ha già ricevuto comunicazioni sotto le 48 ore ma data la situazione e la buona fede del personale non procederà a comminare sanzioni.
- Per il personale mobile e su turni in terza in quale **posizione viene messo il lavoratore che comunica di avere ottenuto il G.P. e quindi rientra al lavoro**.
La società ha risposto che nel caso di comunicazione con congruo anticipo il lavoratore riprenderà con il proprio turno altrimenti sarà in posizione di disponibilità.
- In caso di **ritardo nella ricezione del G.P. da parte del lavoratore s'è ammesso l'accesso al luogo di lavoro con documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture competenti come previsto dalle FAQ governative**.
La società ha confermato che si potrà accedere solo con il G.P. rilevabile dall'apposita app come da linee guida aziendali è comunque in fase di valutazione la possibilità di ulteriori modalità di accertamento. Nel caso le stesse linee guida saranno aggiornate e tempestivamente comunicate a tutti i lavoratori.

NOTA INTEGRATIVA A FINE PAGINA

- Modificare la parte delle linee guida **inerenti l'effettuazione di foto dei verbali per le comunicazioni al Focal Point** e l'utilizzo di dispositivi personali da parte degli incaricati ai controlli.
La società ha fatto presente che per quanto riguarda l'eventuale possibilità di effettuare foto dei verbali per la comunicazione istantanea al Focal Point tale procedura è validata anche dalla capogruppo per cui possibile;

per quanto riguarda i dispositivi personali solamente tre persone in azienda li utilizzeranno e si tratta di due dirigenti e un lavoratore che ha dato la propria disponibilità.

- *Se chi proviene da un periodo di assenza ingiustificata ma aveva prenotato, precedentemente alla data d'ingresso dell'obbligatorietà del G.P. una qualsiasi assenza per il periodo successivo, ha diritto a fruirne. La società ha risposto che se un lavoratore che ha comunicato di non possedere un G.P. valido e quindi messo in assenza ingiustificata non può fruire delle assenze prenotate antecedentemente al 15 ottobre 2021.*

La società ha inoltre precisato che tale procedura vale anche in caso di malattia.

- *Se è possibile avere un **riscontro documentale per il personale che avvisa per l'assenza di G.P.** La società ha risposto che tale documentazione non è prevista né dalle leggi governative né dalle linee guida aziendali.*

Al termine dei chiarimenti in merito alle linee guida la società ha informato le OO.SS. delle seguenti iniziative prese:

- *Ad oggi (ore 12) n. 33 dipendenti (tutti facenti parte del personale mobile) hanno comunicato l'assenza del G.P.*
- *Sono stati attivati per sicurezza contratti per **autobus sostitutivi** in caso di soppressioni.*
- *Da domani (15/10) è attivato **controllo automatico** G.P. d'accesso al sito del **Lazzaretto**.*
- *Verrà inviata al personale email con l'elenco di tutte le **farmacie** regionali ove possibile effettuare tamponi rapidi.*
- *Considerate le assenze ingiustificate per G.P., e considerando anche altri tipi di assenze dal 15 ottobre **le ferie** potranno essere concesse coerentemente a consistenze personale in esercizio e fabbisogni. Sono confermate quelle già prenotate e concesse antecedentemente al 15 ottobre. Per quanto riguarda i permessi sindacali la società concederà solamente quelle strettamente necessarie e si riserva comunque di effettuare controlli per verificare la veridicità delle richieste.*

Il tavolo verrà riconvocato in caso di ulteriori aggiornamenti alle linee guida.

*P.s. In data odierna (15/10) è arrivata comunicazione aziendale rispetto quanto evidenziato come FAST al tavolo, ovvero **il lavoratore in attesa di G.P. può accedere in azienda anche con documentazione cartacea o digitale rilasciata dalle strutture competenti attestante l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo, avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute, effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.***

Bologna, 15-10-2021