

VERBALE D'INCONTRO

Il giorno 30 luglio 2020 si sono incontrate in via telematica la Società Italferr e le Segreterie Regionali del Lazio della FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, UGL Ferrovieri, SLM FAST Confsal e ORSA Ferrovie.

Le OO.SS. nonché la RSU, hanno richiesto delucidazioni sullo Smart Working, anche alla luce dell'accordo dell'8 Luglio 2020, sull'organizzazione delle attività lavorative in sede.

L'Azienda ha fornito tutte le informazioni sulle precauzioni adottate per l'accesso e la permanenza in sede, onde evitare il contagio da COVID-19. Nello specifico è stata attivata in tutte le sedi la misurazione della temperatura, la sanificazione settimanale degli impianti di condizionamento, l'incremento delle pulizie con relativa sanificazione, il posizionamento di segnaletica per il distanziamento e la collocazione di postazioni con distributori di gel igienizzante. Relativamente allo smart working si fa presente che, in considerazione della proroga dello stato di emergenza, si procederà con lo smart working secondo le modalità definite negli accordi ad oggi vigenti. Una volta terminato lo stato di emergenza si applicherà quanto previsto dall'accordo dell'8 luglio che sancisce la possibilità di usufruire fino ad un massimo di 11 giorni al mese di smart working compatibilmente con le diverse attività da svolgere in sede e/o cantiere.

Le OO.SS. nonché la RSU hanno richiesto inoltre chiarimenti sulle modalità di rientro in sede nel momento di applicazione dello smart working in base all'accordo sopra citato. L'Azienda ha ribadito che sta predisponendo pannelli in plexiglass trasparente (ove necessario) che permetteranno il distanziamento delle diverse postazioni. Il rientro in sede naturalmente potrà avvenire in maniera corretta solo con la collaborazione di tutti, prevedendo un'alternanza di presenza e attività in smart working a rotazione onde limitare la presenza contemporanea in sede.

Le OO.SS. e la RSU hanno richiesto di riprendere lo stato delle relazioni industriali a partire dal verbale 16 Aprile 2019, richiamandone i relativi contenuti. Come primo punto è stata richiesta la consistenza attuale e di avere contezza di tutte le assunzioni effettuate fino ad oggi su Roma e di tutte quelle previste nei prossimi mesi. Inoltre, è stato richiesto di fare il punto sull'accordo per la turnificazione e di avere aggiornamenti relativamente ai lavori di Villa Patrizi. L'Azienda s'impegna a fornire tutti i numeri nei prossimi giorni e nella prossima riunione a fornire tutti gli aggiornamenti ed i chiarimenti relativi alle attività di Villa Patrizi.

Le OO.SS. e la RSU hanno inoltre richiesto informazioni sullo stato dell'arte riguardo alla schermatura della parete sud della sede di via Galati 71, hanno poi richiesto la possibilità di costruire piani di sviluppo e di formazione definiti per tutte le risorse ed hanno richiesto aggiornamenti sui dati relativi al programma di Manic Time installato a suo tempo per monitorare il livello di utilizzo delle postazioni VDT. Infine le OO.SS. e

AP

RRR gha

la RSU hanno richiesto di avere informazioni riguardo lo sviluppo delle microstrutture ed hanno evidenziato forti criticità nella pianificazione delle attività cosa che porta difficoltà nella gestione dei carichi di lavoro dei dipendenti.

Anche su questi punti l'Azienda fornirà ulteriori dati ed aggiornamenti nella prossima riunione, mentre per quanto riguarda la microstruttura si sta valutando l'opportunità di effettuare alcune modifiche organizzative a valle delle quali l'Azienda fornirà ogni tipo di chiarimento in merito.

Le parti concordano di incontrarsi il 15 settembre p.v. alle ore 10.30 per gli aggiornamenti richiesti.

AZIENDA

Abruti

R.S.U.

Dalton

Bla

Effel

Moran

AA

Giuseppe Ferrar

Giuseppe Ferrar

OO.SS.

FILT-CGIL

FTT-CISL

UILTRASPORTI

U.G.L. Ferrovieri

SLM FAST Confasal

ORSA Ferrovie

Stefano Spont

F. C. A.

Castelli

Roberto Maggiora

Mariano

Claudio