

**Regolamento aziendale per l'accesso al
Bonus Trasporto Pubblico**

giugno 2024

Il Gruppo FS Italiane, nell'ambito dello sviluppo delle **iniziative di welfare**, con l'obiettivo di **promuovere la mobilità sostenibile**, prevede per l'anno **2024** l'erogazione del **Bonus Trasporto Pubblico**, un contributo economico dedicato alle **spese sostenute dal dipendente o da un familiare fiscalmente a carico per l'acquisto di abbonamenti del trasporto pubblico**.

Il presente Regolamento aziendale, valido per l'anno 2024, non revocabile né modificabile, definisce le caratteristiche di dettaglio del suddetto bonus, stabilendo modalità e tempistiche di accesso allo stesso.

1. Caratteristiche del bonus

Il **bonus**, del valore di **150 euro** per ciascun dipendente, sarà erogato sotto forma di rimborso con riferimento alle spese sostenute nell'anno 2024 dal dipendente o da un familiare fiscalmente a carico per l'**attivazione** o il **rinnovo** di un **abbonamento mensile, trimestrale o annuale del trasporto pubblico intestato al dipendente o ai seguenti familiari fiscalmente a carico**¹:

- il **coniuge** (inclusa ognuna delle parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso contratta/costituita in Italia o all'estero e ognuna delle parti del matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero);
- i **figli**, anche adottivi o affidati, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi;
- i **genitori** e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi;
- gli **adottanti**;
- i **generi** e le **nuore**;
- il **suocero** e la **suocera**;
- i **fratelli** e le **sorelle** germani² o unilaterali³, con precedenza dei germani sugli unilaterali.

Il bonus non concorrerà alla formazione dell'imponibile previdenziale e del reddito da lavoro dipendente ai fini fiscali⁴.

2. Destinatari

Il bonus è destinato ai dipendenti delle Società del Gruppo FS Italiane cui si applicano il CCNL della Mobilità/Area contrattuale Attività Ferroviarie ed il Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane del 22 marzo

¹ Ai sensi dell'art. 12 del TUIR e dell'art. 433 del Codice Civile.

² Fratelli che hanno in comune entrambi i genitori.

³ Fratelli che hanno in comune un solo genitore.

⁴ Ai sensi dell'art. dall'art. 51, c. 2, lettera d-bis) del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (Decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 1986, n. 917).

2022⁵, assunti con contratto a tempo indeterminato (ivi compresi i lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante) e con contratto a tempo determinato.

3. Assegnazione

Il bonus verrà assegnato fino ad esaurimento dei fondi che il Gruppo ha valutato di destinare a tale finalità, a fronte di presentazione di apposita domanda e di posizionamento nella graduatoria definita secondo quanto illustrato al paragrafo successivo.

4. Presentazione della domanda e definizione della graduatoria

La domanda potrà essere presentata dal **10 giugno al 3 luglio 2024** attraverso la piattaforma welfare, accessibile dall'Area welfare della Intranet di Gruppo – we.

Si segnala che per la corretta presentazione della domanda si dovrà obbligatoriamente:

- **inserire** il valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciato dall'INPS nell'anno 2024 ed **allegare** la relativa attestazione. Si precisa che il valore da indicare è quello relativo all'ISEE ordinario o all'ISEE corrente 2024 e che l'attestazione ISEE deve essere richiesta dal dipendente che intende accedere al bonus o da un componente del nucleo familiare di cui faccia parte il dipendente stesso. Non sarà considerata valida l'attestazione ISEE incompleta (es. con parti eliminate) e/o intestata ad un soggetto diverso da quelli sopra indicati;
- **confermare** la veridicità dei dati inseriti;
- **confermare** di aver letto l'apposita Informativa sulla Protezione dei dati personali e di accettarne i contenuti;
- **confermare** di aver letto il presente Regolamento e accettarne i contenuti.

Si specifica che:

- per ciascun dipendente verrà accettata una sola domanda di accesso al Bonus Trasporto Pubblico 2024. Qualora il dipendente presenti più di una domanda, verrà presa in considerazione esclusivamente la domanda presentata per ultima;
- in caso di difformità tra il valore ISEE inserito manualmente dal dipendente e quello riportato nell'attestazione ISEE allegata, verrà preso in considerazione il valore presente in quest'ultima;

⁵ Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., RFI S.p.A., Trenitalia S.p.A., Ferservizi S.p.A., Italferr S.p.A., FS Sistemi Urbani S.p.A., Italcertifer S.p.A., Mercitalia Logistics S.p.A., Mercitalia Rail S.r.l., FSTechnology S.p.A., Trenitalia-Tper S.c.a.r.l., Crew S.r.l., FS International S.p.A., Terminali Italia S.r.l., FS Security S.p.A., FS Treni Turistici Italiani S.r.l., FS Park S.p.A. e Fondazione FS Italiane.

- in caso di presentazione di un'attestazione ISEE non conforme a quanto sopra indicato, la domanda verrà esclusa automaticamente dalla graduatoria.

Nelle fattispecie sopra descritte al dipendente non verrà trasmessa alcuna comunicazione.

La graduatoria verrà definita sulla base del valore ISEE rilasciato dall'INPS nell'anno 2024 con ordine di priorità per le domande dei dipendenti con ISEE di valore inferiore.

Le domande con valore ISEE pari a quello dell'ultima domanda che risulterà aggiudicataria del bonus saranno anch'esse aggiudicatarie.

L'**assegnazione** del bonus verrà comunicata nel mese di **luglio 2024** attraverso una mail inviata ai richiedenti che, in base alla posizione in graduatoria, risulteranno aggiudicatari del Bonus Trasporto Pubblico 2024.

5. Modalità di presentazione delle richieste di rimborso

I colleghi aggiudicatari potranno presentare richiesta di rimborso **entro il 20 dicembre 2024**, attraverso la sezione "Rimborsi", selezionando la voce di spesa "**Rimborso spese abbonamenti al trasporto pubblico**". Si specifica che tale voce di spesa sarà contrassegnata dal **bollino giallo "Bonus Trasporto Pubblico"**; non sarà, pertanto, possibile utilizzare il Bonus Trasporto Pubblico per richiedere il rimborso di prodotti/servizi, presenti nella piattaforma welfare, diversi rispetto a quello contrassegnato con il bollino giallo "Bonus Trasporto Pubblico".

Si specifica che la **spesa** deve essere **sostenuta direttamente dal dipendente o da un familiare fiscalmente a carico al quale è intestato l'abbonamento**. Non saranno rimborsate spese sostenute da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

A seguito dell'approvazione della richiesta di rimborso, il bonus verrà accreditato in busta paga nel primo ruolo paga utile.

Si precisa, infine, che qualora allo scadere del termine di presentazione delle richieste di rimborso:

- non risultasse alcuna spesa a valere sul Bonus Trasporto Pubblico 2024, il dipendente verrà escluso da eventuali analoghe iniziative realizzate dal Gruppo FS nell'anno 2025;
- risultassero importi residui a valere sul credito relativo al Bonus Trasporto Pubblico 2024, al dipendente non verrà riconosciuto alcun valore.

6. Documentazione necessaria ai fini del rimborso

Ai fini del riconoscimento del rimborso, per garantire il pieno rispetto della normativa fiscale e contributiva, sarà necessario presentare specifici giustificativi di spesa.

Le caratteristiche di tali giustificativi e l'ulteriore documentazione necessaria sono dettagliatamente indicate nella sezione "Rimborsi" della piattaforma welfare, selezionando la voce di spesa "Rimborso spese abbonamenti al trasporto pubblico". Attraverso tale sezione, ogni dipendente potrà presentare la propria richiesta di rimborso allegando in modo semplice e totalmente digitale i giustificativi di spesa.