



Piattaforma welfare
Informativa per i dipendenti del Gruppo FS Italiane

giugno 2024



Il Gruppo FS Italiane, nella convinzione che il welfare aziendale rappresenti uno strumento capace di migliorare il **benessere** e la **motivazione** dei lavoratori, promuove un impegno costante nella cura delle proprie persone, ponendo particolare attenzione alle loro quotidiane necessità anche con l'obiettivo di facilitare il **bilanciamento** e l'**integrazione** dei tempi di vita e di lavoro.

In tale ottica ed al fine di dotare i dipendenti di uno strumento unico e integrato attraverso il quale accedere all'intera offerta welfare e permettere agli stessi di avere a disposizione un più ampio paniere di beni e servizi, il Gruppo ha implementato la piattaforma welfare, mediante la quale i dipendenti delle Società che applicano il CCNL Mobilità/Area AF ed il Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane del 22 marzo 2022, potranno:

- **conoscere il Piano welfare** messo a disposizione ogni anno dal Gruppo ed accedere alle diverse misure previste;
- **utilizzare i crediti welfare** per tutti i beni e i servizi presenti nella piattaforma;
- **conoscere le convenzioni e gli sconti** dedicati ai dipendenti ed accedere a numerose iniziative.

Nel precisare che la piattaforma welfare è accessibile attraverso la Intranet di Gruppo – we → Servizi → Welfare → Vai alla piattaforma welfare – nonché mediante il link <https://fsitaliane.welfare.it>, inserendo le credenziali di accesso (CID e password di rete) – si riportano, di seguito, le informazioni utili al corretto utilizzo della piattaforma stessa ed alla fruizione del Piano welfare da parte dei dipendenti.

1. Piano welfare del Gruppo FS

Nella sezione “WELFARE FS” della piattaforma welfare, i dipendenti potranno conoscere il Piano welfare del Gruppo, che si sviluppa su tre tematiche principali:

- **Work-life balance;**
- **Promozione della Salute;**
- **Eurofer,**

nell'ambito delle quali, nel corso dell'anno, il Gruppo sviluppa molteplici iniziative per offrire ai dipendenti e alle loro famiglie un paniere sempre più ampio di beni e servizi.

Nell'ambito di tale sezione, ogni tematica ha una propria scheda dedicata con il dettaglio delle informazioni e l'eventuale documentazione a supporto.



2. Crediti welfare

Per l'anno 2024, i dipendenti potranno utilizzare i seguenti crediti welfare:

- il contributo economico di 100€ di cui all'art. 22, pt. 1, del Contratto Aziendale di Gruppo FS Italiane del 22 marzo 2022;
- il Premio di Risultato eventualmente destinato al welfare, ove ricorrano i presupposti di cui all'Accordo del 31 luglio 2023.

I crediti a disposizione dei dipendenti sono riportati nel box a sinistra, "I MIEI CREDITI WELFARE".

Durante l'anno, in occasione di specifiche campagne, verranno erogati ulteriori contributi economici, che saranno oggetto di specifica informativa, dedicati alla famiglia, al tempo libero, alla spesa e alla mobilità.

3. Utilizzo dei crediti welfare

Al fine di agevolare i dipendenti nell'utilizzo dei crediti welfare descritti al precedente punto 2, tutti i beni e servizi presenti all'interno della piattaforma welfare sono suddivisi in distinte sezioni e sono contrassegnati da bollini di colore diverso che indicano la misura di welfare cui fanno riferimento e in cui può essere speso il credito welfare.

Si riportano, di seguito, i dettagli relativi alle sezioni della piattaforma e ai relativi bollini, dedicati ai crediti welfare per l'anno 2024.

A. Sezione "FONDO EUROFER".

Attraverso tale sezione è possibile destinare i crediti welfare a disposizione del dipendente al Fondo Pensione Eurofer, indicando lo specifico importo nella scheda dedicata "EUROFER".

Si precisa che il versamento della somma destinata al **Fondo Pensione Eurofer** avverrà con il primo flusso utile successivo alla scelta del dipendente.

Si specifica, inoltre, che in caso di trasferimento della posizione ad un'altra forma pensionistica complementare, non sarà possibile procedere con il versamento ad Eurofer. Pertanto, si procederà con il versamento ad Eurofer solo se presente una posizione non trasferita ad altro Fondo, alla data del versamento stesso.

Si segnala che **non è ammesso modificare la scelta di destinazione.**

Per i dettagli, si rinvia alla specifica scheda informativa presente nella sezione "FONDO EUROFER".



Si precisa infine che le misure di welfare presenti in questa sezione sono contrassegnate dal **bollino rosso** “Fondo Eurofer”.

B. Sezione “**SALUTE**”.

In tale sezione sono presenti i servizi sanitari per cui è possibile utilizzare i crediti welfare a disposizione del dipendente.

In particolare, è possibile acquistare voucher per servizi come **fisioterapia, visite specialistiche, check-up, consulenze mediche** e tanto altro.

Per i dettagli relativi a ciascuna tipologia di servizio e alla modalità per richiederli, si rinvia alle specifiche schede informative presenti nella sezione “**SALUTE**”.

Si precisa infine che le misure di welfare presenti in questa sezione sono contrassegnate dal **bollino viola** “Salute”.

N.B. Si evidenzia che le modalità di utilizzo dei voucher sono disciplinate dal D.M. del 25.3.2016, che prevede che tali servizi non possono essere utilizzati da persona diversa dal titolare, non possono essere monetizzati o ceduti a terzi e danno diritto ad un solo bene, prestazione, opera o servizio per l'intero valore nominale senza possibilità di integrazioni a carico del titolare.

C. Sezione “**RIMBORSI**”.

In tale sezione sono presenti i servizi per cui è possibile utilizzare i crediti a disposizione del dipendente per richiedere il rimborso delle spese relative a:

- **servizi di istruzione** (scuola, vacanze studio, campus, ludoteche...);
- **servizi di assistenza** (assistenza anziani, baby sitting...);
- **abbonamenti al trasporto pubblico locale.**

Per i dettagli relativi a ciascun servizio per il quale è possibile richiedere il rimborso e alla documentazione necessaria per ottenerlo, si rinvia alle specifiche schede informative presenti nella sezione “**RIMBORSI**”.

Si precisa infine che le misure di welfare presenti in questa sezione sono contrassegnate dal **bollino arancione** “Rimborsi”.

D. Sezione “**FRINGE BENEFIT**”.

In tale sezione sono presenti i servizi per cui è possibile utilizzare i crediti welfare a disposizione del dipendente, ma con un limite massimo di spesa.



In attuazione della normativa fiscale, infatti, sui fringe benefit opera un limite annuo stabilito dall' art. 51, comma 3, del TUIR che, per il 2024, è stato innalzato, per tutti i lavoratori, dalla Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (Legge di Bilancio 2024).

Inoltre, la citata Legge di Bilancio 2024 ha previsto, per il solo personale dipendente che abbia figli fiscalmente a carico¹ un ulteriore innalzamento del predetto limite di esenzione, a condizione che il personale interessato dichiari di avervi diritto indicando il codice fiscale dei figli a carico.

Al fine di ottenere il sopra citato innalzamento, i dipendenti interessati dovranno dichiarare la sussistenza del suddetto requisito (figlio fiscalmente a carico), attraverso la compilazione di uno specifico form, disponibile nell'area riservata del "Self Service" della Intranet di Gruppo - we, tile "Le mie dichiarazioni", **entro e non oltre il 12 dicembre 2024.**

Successivamente alla corretta compilazione del suddetto form, l'effettivo aggiornamento nella piattaforma welfare del massimale fringe benefit avverrà **entro 3 giorni lavorativi.**

Pertanto, ai sensi delle citate disposizioni, i fringe benefit non concorrono alla determinazione del reddito di lavoro dipendente fino ad un limite fiscale annuo che riguarda tutti i fringe benefit a disposizione di ciascun dipendente, tra i quali rientra, ad esempio, la Carta di Libera Circolazione (CLC). Per tali ragioni, nell'ambito della piattaforma welfare, è stato fissato un massimo che il dipendente non può superare, per ciascun anno, nel richiedere i fringe benefit, indicato nel box a sinistra "MASSIMALE FRINGE BENEFIT". Si precisa che tale soglia non considera l'eventuale CLC emessa a beneficio del convivente di fatto del dipendente ed i relativi effetti fiscali per cui si rinvia allo specifico modulo di richiesta.

In particolare, nella sezione "**FRINGE BENEFIT**" è possibile richiedere un buono per numerosi servizi, tra cui la **spesa**, i **libri**, il **carburante**, il rimborso delle spese per le **utenze domestiche**, per la **locazione della prima casa** e degli interessi sul **mutuo della prima casa**.

Si segnala che **non è ammesso l'annullamento di un buono acquisto emesso.**

¹ Si precisa che per figli fiscalmente a carico si intendono i figli, anche non conviventi, compresi i figli nati fuori dal matrimonio riconosciuti, nonché i figli adottivi o affidati, che possiedono un reddito complessivo annuo, al lordo degli oneri deducibili, non superiore a € 2.840,51. Per i figli di età inferiore ai 24 anni tale limite è innalzato a € 4.000,00.



Per i dettagli relativi a ciascuna tipologia di buono acquisto e alla modalità per richiederli, si rinvia alle specifiche schede informative presenti nella sezione “**FRINGE BENEFIT**”.

Le misure di welfare presenti in questa sezione sono contrassegnate dal **bollino rosa** “Fringe Benefit”.

N.B. Si evidenzia che le modalità di utilizzo dei fringe benefit in forma di buoni digitali sono disciplinate dal D.M. del 25.3.2016, che prevede che tali servizi non possono essere utilizzati da persona diversa dal titolare, non possono essere monetizzati o ceduti a terzi e danno diritto ad un solo bene, prestazione, opera o servizio per l'intero valore nominale senza possibilità di integrazioni a carico del titolare.

E. Sezioni “**VOUCHER WORKLIFE BALANCE**” e “**VOUCHER TEMPO LIBERO**”.

In tali sezioni sono presenti i servizi per cui è possibile utilizzare i crediti welfare a disposizione del dipendente per l'acquisto di voucher dedicati al **work life balance** e al **tempo libero**.

In particolare, è possibile acquistare voucher per la **palestra**, per un **viaggio** o per un **corso**, nonché abbonamenti a **giornali** e riviste, abbonamenti a **musei** e tanto altro.

Si segnala che **non è ammesso l'annullamento di un voucher emesso.**

Per i dettagli relativi a ciascuna tipologia di voucher e alla modalità per richiederli, si rinvia alle specifiche schede informative presenti nelle sezioni “**VOUCHER WORKLIFE BALANCE**” e “**VOUCHER TEMPO LIBERO**”.

Si precisa infine che le misure di welfare presenti in queste sezioni sono contrassegnate dal **bollino verde** “Voucher”.

N.B. Si evidenzia che le modalità di utilizzo dei voucher sono disciplinate dal D.M. del 25.3.2016, che prevede che tali servizi non possono essere utilizzati da persona diversa dal titolare, non possono essere monetizzati o ceduti a terzi e danno diritto ad un solo bene, prestazione, opera o servizio per l'intero valore nominale senza possibilità di integrazioni a carico del titolare.



4. Tempistiche per l'utilizzo dei crediti welfare

I crediti welfare a disposizione dei dipendenti e relativi all'anno 2024 possono essere utilizzati **entro il 20 dicembre 2024**. Come noto, relativamente alle richieste di rimborso, le stesse devono far riferimento alle spese sostenute nell'anno 2024.

Si precisa che le richieste incomplete alla data del 20 dicembre 2024 verranno annullate.

Si specifica, inoltre, che, per ragioni di natura contabile, le richieste di rimborso delle spese per le utenze domestiche, per la locazione della prima casa e per gli interessi sul mutuo della prima casa potranno essere presentate **entro e non oltre il 19 novembre 2024**.

Si ricorda infine che, in attuazione degli accordi sindacali in materia, gli eventuali crediti welfare residui confluiranno nel Fondo Pensione Eurofer, se non diversamente specificato. In caso di trasferimento della posizione del lavoratore ad un'altra forma pensionistica complementare, l'azienda non disporrà alcun versamento delle somme di cui al punto 2.

5. Convenzioni

Nell'ambito della piattaforma welfare è inoltre prevista un'area dedicata alle convenzioni riservate ai dipendenti, costantemente aggiornata, attraverso la quale sarà possibile accedere alle scontistiche e alle offerte dedicate al Gruppo ed acquistare numerosi prodotti (**tecnologia, moda e abbigliamento**, trasporti, **tempo libero**, viaggi, ecc.).